

ПРИНЯТО:  
на заседание педагогического совета  
протокол № 3 от 10.04.2024 года

УТВЕРЖДЕНО:  
приказ № 12 от 10.04.2024 г.

**САМООБСЛЕДОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
№2 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА п. УЛЬЯНОВКА»**

*за период 01.01.2023 – 31.12.2023 г.*

## СОДЕРЖАНИЕ.

<b>Часть 1. Показатели деятельности ДОУ</b> .....	<b>4-6</b>
<b>Часть 2. Аналитическая.</b>	
<b>РАЗДЕЛ 1. Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения.</b>	
1.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения.....	<b>7 -11</b>
1.2. Анализ организационно – правового обеспечения образовательной деятельности учреждения.....	
1.2.1. Сведения об основных нормативных документах учреждения .....	<b>11 -12</b>
1.2.2. Анализ наличия и оценка основных локальных актов учреждения.....	<b>12 - 20</b>
1.2.3. Анализ и оценка документов, регламентирующих деятельность МКДОУ № 2 п. Ульяновка на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.....	<b>20 - 22</b>
1.2.4. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании в части обеспечения прав граждан на общедоступное дошкольное образование» по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.....	<b>22 - 27</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. Система управления организации.</b>	
Анализ и оценка системы управления ДОУ.....	<b>27-32</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.</b>	
Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.....	<b>33 -39</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. Анализ и оценка качества условий организации образовательной деятельности</b> .....	
4.1. Оценка соблюдения законодательства об образовании при создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.....	<b>39-45</b>
4.2. Анализ и оценка кадровых условий реализации образовательной программы. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании при аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности по технологической карте Комитета общего и профессионального образования. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, выступлениях, публикаций в 2020 году.....	<b>45-54</b>
4.3. Анализ и оценка материально – технического обеспечения и организации развивающей предметно – пространственной среды.....	<b>54-64</b>
4.4. Анализ и оценка информационно - методического обеспечения образовательной деятельности (в т. ч. обеспечения информационной доступности образовательной деятельности на официальном сайте образовательной организации) по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.....	<b>64-71</b>
4.5. Анализ и оценка психолого – педагогических условий реализации образовательной программы (по авторской методике, разработанной коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши).....	<b>71-80</b>
<b>РАЗДЕЛ 5. Оценка образовательной деятельности и ее результатов.</b>	

5.1. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании при реализации образовательной программы дошкольного образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.....	<b>81-85</b>
5.2. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании в части охраны здоровья воспитанников» по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.....	<b>85 -90</b>
5.3. Анализ и оценка соблюдения прав участников образовательных отношений.....	<b>90 - 97</b>
5.4. Оценка результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования по результатам проведения мониторингов.....	<b>97-101</b>
5.5. Результаты диагностики детей к школьному обучению.....	<b>103-110</b>
<b><u>Раздел 6.</u> Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования.....</b>	<b>111-115</b>

1 часть (показатели деятельности ДОУ):

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 31.12. 2022 года**

**МКДОУ № 2 п. Ульяновка (согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324)**

<i>N</i> <i>n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
3.1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
3.1.1	<i>Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:</i>	358 / 100%
3.1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	358 / 100%
3.1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек / 0 %
3.1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек / 0 %
3.1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек / 0 %
3.1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	62 человек / 17%
3.1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	296 человек / 82 %
3.1.4	<i>Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:</i>	338 / 100%
3.1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	358 человек / 100 %
3.1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человека / 0 %
3.1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек / 0%
3.1.5	<i>Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:</i>	34/ 9 %
3.1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	34 человека
3.1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования (адаптированной программе)	34 человека
3.1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек / 0 %

3.1.6	<i>Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника</i>	9 дней на одного ребенка
3.1.7	<i>Общая численность педагогических работников, в том числе:</i>	29 человек/ 100%
3.1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	11 человек/44%
3.1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	10 человек/34 %
3.1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	17 человек/58%
3.1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	13 человек/45 %
3.1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	17 человек / 58 %
3.1.8.1	Высшая	3 человека/ 10 %
3.1.8.2	Первая	14 человек/ 48 %
3.1.9	<i>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:</i>	29 человек/ 100%
3.1.9.1	До 5 лет	8 человек/ 32 %
3.1.9.2	Свыше 30 лет	6 человек /20%
3.1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/ 3 %
3.1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 человека/ 20%
3.1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11 человек/ 38%
3.1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном	33 человек/ 100 %

	процессе федеральных государственных образовательных стандартов к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
3.1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	29/ 358 (на одного педагога 12 детей)
3.1.15	<i>Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:</i>	
3.1.15.1	Музыкального руководителя	да
3.1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
3.1.15.3	Учителя-логопеда	Да, для групп комбинированной направленности
3.1.15.4	Логопеда	нет
3.1.15.5	Учителя-дефектолога	да
3.1.15.6	Педагога-психолога	да
3.2.	<b>Инфраструктура</b>	
3.2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1,9 кв. м – ранний возраст 1,9 кв. м. – дошкольный возраст 2,3 - коррекция
3.2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	180,9 кв. м
3.2.3	Наличие физкультурного зала	да
3.2.4	Наличие музыкального зала	да
3.2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да, оборудование частично обновлено

## 2 часть . Аналитическая.

### РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

#### 1.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения

Показатели самообследования	Результаты, проведенного самообследования
1.1. Полное наименование ДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, учредитель, с какого года на его балансе, режим работы.	<p><b>Наш детский сад открыт 18 февраля 1983 г.</b></p> <p>По состоянию на 1987 год учреждение именовалось как ясли-сад №2. Постановлением главы муниципального образования «Тосненский район» от 11.12.1997 №959 учреждение <b>учреждено и внесено в реестр</b> муниципальных предприятий как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 пос. Ульяновка» (приказ Ю/242 от 18.12.1997, реестровый номер 29/00242).</p> <p>В дальнейшем учреждение переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение №2 «Детский сад общеразвивающего вида п. Ульяновка» (приказ по управлению от 26.04.2000 №140, приказ по Тосненскому территориальному отделению Ленинградской областной палаты от 16.06.2000 Ю/1025).</p> <p>В 2003 году учреждение переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №2 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА п. УЛЬЯНОВКА» (приказ по управлению образования от 07.04.2003 № 84).</p> <p>В 2011 году учреждение переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №2 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА п. УЛЬЯНОВКА» (Постановление Администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 26.08.2011 № 2398-па).</p> <p><b>Учредителем</b> учреждения является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области. Юридический (фактический) адрес: Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, д.32. <b>Официальный сайт:</b> <a href="http://tosno-online.com">http://tosno-online.com</a> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:motosno@mail.ru">motosno@mail.ru</a></p> <p><b>Орган управления образования:</b> Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Юридический (фактический) адрес: Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Советская, д.10А <b>Интернет – адрес:</b> <a href="http://komitet.tsn.47edu.ru/">http://komitet.tsn.47edu.ru/</a> <b>Приемная:</b> тел. факс (813-61) 221-53 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:komtosn@yandex.ru">komtosn@yandex.ru</a></p> <p><b>Учреждение функционирует</b> по 5-дневной рабочей неделе в <b>двух режимах:</b> полного дня (12-часового пребывания детей - с 7.00 до 19.00) и сокращенного (10-часового пребывания) с учетом фактического пребывания детей в группах.</p>

<p>1.2. Мощность ДОУ: проектная / плановая \ фактическая/ по СанПину</p>	<p><b>Проектная мощность:</b> 320 детей      <b>Плановая наполняемость:</b> 344 ребенка  <b>Фактическая наполняемость на 31.12. 2023г.:</b> 332 ребенка  <b>Средне – списочный за 2023 год:</b> 332 ребенка (за счет приема и отчисления, набора)  <b>По Сан Пину норма комплектации:</b>  - 323 ребенка (по площади, без учета уменьшения количества детей в группах комбинированной направленности)  - 303 ребенка (по площади и с учетом предельного количества детей в группах комбинированной направленности)</p>
<p>1.3. Комплектация групп</p>	<p><b>Комплектование групп</b> ведется органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Тосненского муниципального района Ленинградской области через АИС «Электронный детский сад», прием детей осуществляется на основе федеральных, региональных, муниципальных нормативно – правовых актов, положений ДОУ. Вся информация отражена на сайте ДОУ.</p> <p><b>В детском саду в 2023 году работало 13 групп:</b>  <i>Десять групп общеразвивающей направленности, из них - две группы для детей раннего возраста, восемь групп для детей дошкольного возраста;</i>  <i>две группы комбинированной направленности для детей дошкольного возраста с ТНР и ЗПР;</i>  <i>одна группа компенсирующей направленности для детей с ТНР.</i></p> <p><b>В режиме 12 – ти часового пребывания работало 3 группы:</b>  Подготовительная группа «Пчелки», старшая группа «Солнышко» и младшая группа «Сказка».</p> <p><u>Рекомендации:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Самое оптимальное для реализации ФГОС ДО и ООП ДО, предотвращения профессионального выгорания педагогов и более эффективного включения родителей в образовательный процесс, более качественного ведения документации групп - это 12 - часовой режим работы групп общеразвивающей и комбинированной направленности.</i></li> <li>2. <i>Необходимо так же постепенно отрегулировать наполняемость всех групп, особенно групп комбинированной направленности в соответствии с предельной нормой комплектации.</i></li> <li>3. <i>Решить вопрос с переводом групп комбинированной направленности - в компенсирующие, группы комбинированной направленности сохранить по - возможности.</i></li> </ol>



**Информация по комплектованию на 31.12.2023 г. составляет:**

№ п/п	Группа	Режим работы	Площадь помещения групповой комнаты	Наличие спального помещения, его площадь	Количество детей по СанПину в соответствии с площадью / по предельной комплектации (Порядок....)	Фактическое количество детей
1.	Группа раннего возраста «Гномики»	с 7 -00 до 17 - 00	54,3 кв.м.	да (38,2 кв.м.)	22	30 (+8)
2.	Группа раннего возраста «Земляничка»	с 7 - 00 до 17 - 00	54,8 кв.м.	да (36,8 кв.м.)	22	32 (+10)
3.	Вторая младшая группа общеразвивающей направленности «Сказка»	с 7-00 до 19-00	54,2 кв.м.	да (36,7 кв.м.)	27	35 (+8)
4.	Вторая младшая группа общеразвивающей направленности «Веснушки»	с 7-00 до 17-00	55,4 кв.м.	Да (55,5 кв.м.)	28	32 (+4)
5.	Средняя группа общеразвивающей направленности «Бригантина»	с 7 - 00 до 17 - 00	54,6 кв.м.	да (55,9 кв.м.)	27	28 (+1)

	6.	Средняя группа общеразвивающей направленности «Непоседы»	с 7 - 00 до 17 - 00	56,5 кв.м.	да (53,8 кв.м.)	27	32 (+5)
	7.	Старшая группа общеразвивающей направленности «Солнышко»	С 7-00 до 19-00	65,7 кв.м.	да (49,9 кв.м.)	33	31 (-2)
	8.	Старшая группа общеразвивающей направленности «Радуга»	с 7 - 00 до 17 - 00	54,1 кв.м.	да (51 кв.м.)	27	33 (+6)
	9.	Подготовительная группа общеразвивающей направленности «Теремок»	с 7 - 00 до 17 - 00	55,9 кв.м.	да (56,1 кв.м.)	28	27(-1)
	10.	Подготовительная группа общеразвивающей направленности «Улыбка»	с 7 - 00 до 17 - 00	54,6 кв.м.	да (56,6 кв.м.)	27	26 (-1)
	11.	Подготовительная группа группа комбинированной направленности «Пчелки»	С 7-00 до 19-00	55,6 кв.м.	да (37,2)	28/17	17
	12.	Старшая группа компенсирующей направленности «Почемучки»	С 7-00 до 19-00	54,3 кв.м.	Да (37,9 кв.м.)	14	14

	13.	Группа комбинированной направленности (5-7 лет) «Звездочки»	с 7-00 до 17-00	56,9 кв.м.	да (54,3 кв.м.)	28/17 (по статусу)	17
		<b>ИТОГО:</b>		726,9	619,9	<b>323/316</b>	<b>358</b>
1.4. Другие данные	<p>В течение 2023 г. было принято в учреждение <b>121</b> ребенок, <b>93</b> ребенка покинули детский сад, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбыли в школу - <b>68</b> детей,</li> <li>- <b>25</b> воспитанников ушли по причине изменения места жительства или по переводу в другое дошкольное учреждение.</li> </ul> <p><b>План детодней выполнен на 92 %.</b></p> <p>По итогам функционирования за <b>2023</b> год содержание одного ребенка в нашем детском саду обошлось бюджету муниципального образования Тосненский район Ленинградской области: <b>в день – 117,4 р.</b></p>						

## 1.2. Анализ организационно – правового обеспечения образовательной деятельности учреждения.

### 1.2.1. Сведения об основных нормативных документах учреждения.

Показатели самообследования	Результаты, проведенного самообследования
Устав учреждения	Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №2 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА п. Ульяновка» утвержден приказом комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 15 июня 2016 года № 229
Изменения и дополнения Устава учреждения	приказ комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.09.2018 г. № 315/18
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 47 № 002925853 основной государственный регистрационный номер № 1024701898242 от 8 февраля 2012 года за государственным регистрационным номером 2124716002277
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 47 № 002925163 от 24 февраля 2001 года ИНН: 4716014428 КПП: 471601001 ОГРН: 1024701898242

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Серия 47 № 002925472 за регистрационным номером 1024701898242 от 8 ноября 2011 г.
Свидетельство о государственной регистрации права на бессрочное землепользование	Серия 47-АБ № 345274 от 24.11.2011 г. Вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Объект права: земельный участок для эксплуатации детского сада, категория земель: земли населенных пунктов, общая площадь 12271 кв. м. Кадастровый номер: 47:26:03-01-007:0143
Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление муниципальной собственностью	Серия 47-АА № 509672 от 30.12. 2004 г. Вид права: оперативное управление. Объект права: Здание детского сада с подвалом. Нежилое. Площадь – 2642,5 кв. м. Инв. № 12548 Лит.А Этажность : 2
Решение о создании учреждения	Постановление главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области № 959 от 11.12.1997 г.
Решения о назначении руководителя	Распоряжение администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области № 38к от 05.03.2020 г. «О назначении руководителей образовательных учреждений» Постановление администрации муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» № 306-па от 19.02.2020 г. «О приеме на работу Бабура С.А.»
Договор с учредителем	№ 23 от 14.04.2009 г.
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	Серия 47Л01 № 0001660 регистрационный № 467 – 16 от 14 октября 2016 г. <b>Срок действия: бессрочно.</b> Предоставлена на основании распоряжения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 14 октября 2016 г. № 3239 – Р.
Акт приемки учреждения в 2023 у. г.	<b>Акт приемки от 2 августа 2023 года</b>

**ВЫВОД:** в учреждение имеются все основные нормативные документы, рекомендованные Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

### 1.2.2. Анализ наличия и оценка основных локальных актов учреждения.

Анализ наличия локальных актов проводится в соответствии с перечнем в сборнике «Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования в деятельности дошкольных образовательных организаций», разработанным Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области в 2016 г. (выпуск 3), составители М.А. Остапова и О.А. Шмелева, под редакцией С.В. Тарасова.

#### ИНДИКАТОРЫ:

Имеется, не требует переработки – 7 баллов

Не имеется – 0 баллов

Имеется, но требует незначительной доработки - 5 баллов

Имеется, но требует существенной доработки – 3 балла

№	Показатели	Результат оценки
<b>1.</b>	<b>Локальные нормативные акты, обязательные для разработки дошкольной в образовательной организации</b>	
1.1	<i>Разработанные и утвержденные в соответствии с требованиями реализуемые в образовательной организации образовательные программы</i>	<p><b>1.«Образовательная программа дошкольного образования»:</b> Принята: на заседание педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2023 года Утверждена: приказ от 30.08.2023г. № 20 <b>Имеется, но требует существенной доработки – 3 балла</b></p> <p><b>2.«Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования»:</b> Принята: на заседание педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2023 года Утверждена: приказ от 30.08.2023 г. № 20 <b>Имеется, но требует существенной доработки– 3 балла</b></p>
1.2	Программа развития образовательной организации	<p>Утверждена: Комитетом образования 30.08.2017 г. <b>Имеется, но требует существенной доработки – 3 балла</b> <b>Срок действия программы развития истекает. Была создана рабочая группа по разработке новой Программы развития.</b></p>
1.3	Локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего распорядка воспитанников	<p><i>«Правила внутреннего распорядка для воспитанников МКДОУ №2 п. Ульяновка»</i> Приняты: на педагогическом совете протокол от 27.12.2017 .г № 2 Утверждены: приказ от 28.12.2017 г. №109/од <b>Имеется, но требуют существенной доработки– 3 балла</b></p>
1.4	Локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка работников организации, соотношение учебной	<p><i>«Правила внутреннего трудового распорядка»</i> Утверждены: приказ от 04.04.20023 г. №7 <b>Имеется, не требует переработки – 7 балла</b></p>

	(преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года (с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника), режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организации и иных работников организации.	
1.5	Эффективные трудовые договоры работников образовательной организации	Заключены со всеми работниками. Регулярно оформляются допсоглашения. <b>Имеется, но возможно потребуется незначительная доработка по причине введения профстандартов и разработке новых должностных инструкций - 5 баллов</b>
1.6	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения	<i>«Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»</i> Принято: на педагогическом совете протокол от 07.04.2015 .г №2 Утверждено: приказ от 15.05.2015 г. №28 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b> <b>Требуется отладка работы комиссии в соответствии с положением.</b>
1.7	Локальный нормативный акт, регламентирующий нормы профессиональной этики педагогических работников образовательной организации.	<i>«Кодекс профессиональной этики педагогических работников»</i> Принято: на педагогическом совете протокол от 20.01.2021. г № 2 Утверждено: приказ от 20.01.2021 г. №3/од <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
1.8	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и функционирование структурных подразделений образовательной организации	Структурных подразделений нет
1.9	Локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании (в т.ч. порядок оформления возникновения образовательных отношений)	<i>«Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок перевода и отчисления воспитанников, оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников»</i> Утверждены: приказ от 24.11.2021 г. №52 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
1.10	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок предоставления платных образовательных услуг (в части, не урегулированной законодательством об образовании, в т.ч. порядок пользования	<b>Не имеется– 0 баллов</b> <b>Платных услуг нет.</b>

	<i>обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, получающими платные образовательные услуги, учебниками и учебными пособиями, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (при необходимости)</i>	
1.11	Локальные нормативные акты, регламентирующие создание условий по обеспечению безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность	<p><i>Паспорт доступности объекта</i> (от 10 августа 2017 г.)  <i>План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг</i> («дорожная карта» объекта, от 29 марта 2018 г.) <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>  <b>Однако требует оперативного контроля по его реализации.</b>  <i>Паспорт дорожной безопасности образовательной организации</i> (от 24 августа 2017 г.) <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>  <i>Паспорт безопасности</i> (от 28 февраля 2018 г.)  <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b></p>
1.12	Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления образовательной организации ( <i>если в уставе обозначены не все вопросы регламентирующие их деятельность</i> )	<p><i>«Положение о Педагогическом совете»</i>  Принято: на педагогическом совете протокол от 20.01.2021 г. №2  Утверждено: приказ от 20.01.2021 г. №3-од  <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>  <i>«Положение об общем собрании трудового коллектива»</i>  Принято: на педагогическом совете протокол от 07.04.2015 г. №2  Утверждено: приказ от 15.05.2015 г. №28  <b>Имеется, но требует незначительной доработки – 5 баллов, т.к. поменялся в 2016 г. Устав.</b></p>
1.13	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок проведения мониторинга развития одаренных детей, формы поддержки и сопровождения развития одаренных детей в образовательной организации	<p><i>«Порядок проведения мониторинга развития одаренных детей, формы поддержки и сопровождения развития одаренных детей в МКДОУ № 2 п. Ульяновка»</i>  <b>Не имеется– 0 баллов</b>  <b>Требуется разработка в 2024 г. с учетом согласования работы с МКОУ ДО «Дом детского творчества п. Ульяновка»</b>  <b>Требуется и организации оперативного контроля по его реализации.</b></p>
1.14	Локальный нормативный акт (распорядительный акт), определяющий сроки, форму проведения	<p><i>«Положение о самообследовании МКДОУ №2 п. Ульяновка»</i>  Принято: на педагогическом совете протокол от 30.08.2017 г. №1  Утверждено: приказ от 30.08.2017 г. № 80-1/од</p>

	самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения	<b>Имеется, но требует существенной доработки - 3 балла</b> <b>Необходимо полностью переписать положение в связи с изменением структуры самообследования и изменениями в федеральной базе.</b>
<b>2</b>	<b>Вопросы, которые в обязательном порядке должны быть урегулированы нормами локальных нормативных актов образовательной организации:</b>	
2.1.	режим занятий воспитанников (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	« <i>Положение о режиме занятий воспитанников</i> » Принято: на педагогическом совете протокол от 30.08.2017 №1 Утверждено: приказ от 30.08.2017 №80-1/од <b>Имеется, но требует существенной доработки - 3 балла (в связи с разработкой новых программ и изменением федеральной нормативной базы) Требуется организации оперативного контроля по его реализации.</b>
2.2.	порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы	« <i>Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы</i> » Принят: на педагогическом совете протокол от 15.09.2020 г. № 1 Утвержден: приказ от 31.08.2020 г. №48 <b>Имеется, но требует существенной доработки - 3 балла (в связи с разработкой новых программ и изменением федеральной нормативной базы). Требуется организации оперативного контроля по его реализации</b>
2.3.	порядок и основания приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	« <i>Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ №2 п. Ульяновка</i> » Утвержден: приказ от 17.05.2023 г. №16 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
2.4.	порядок и основания отчисления, а также порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.	« <i>Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ №2 п. Ульяновка</i> » Утвержден: приказ от 17.05.2023 г. №16 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
2.5.	порядок и основания перевода воспитанников (варианты): - на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии,	« <i>Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ №2 п. Ульяновка</i> » Утвержден: приказ от 17.05.2023 г. №16 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>



	- на обучение по индивидуальному учебному плану. (данные вопросы можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	
2.6.	порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	«Порядок пользования воспитанниками лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта» Принят: на педагогическом совете протокол от 20.01.2021 .г №2 Утвержден: приказ от 20.01.2021 г. №3/од <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов).</b>
2.7.	порядок поощрения воспитанников в образовательной организации за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности	«Порядок поощрения воспитанников за успехи в различных видах детской деятельности» Принят: на педагогическом совете протокол от 20.01.2021 .г №2 Утвержден: приказ от 20.01.2021 г. №3/од <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
2.8.	порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в т.ч. право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего трудового распорядка)	«Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, информационным технологиям, учебно-методическим материалам и библиотечно-информационному обеспечению, другим материально-техническим средствам для обеспечения качества дошкольного образования и порядок обеспечения их наличия» Принят: на педагогическом совете протокол от 20.01.2021 .г №2 Утвержден: приказ от 20.01.2021 г. №3/од <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b> «Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения» Принят: на педагогическом совете протокол от 20.01.2021 .г № 2 Утвержден: приказ от 20.01.2021 г. № 3/од <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
2.9.	определение языка образования в организации, осуществляющей обучение (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего распорядка воспитанников)	«Положение о языке образования» Принято: на педагогическом совете протокол от 20.01.2021.г №2 Утверждено: приказ от 20.01.2021 г. №3/од <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
<b>3</b>	<b>Локальные нормативные акты, рекомендуемые для разработки в образовательной организации с целью оптимизации образовательной деятельности:</b>	
3.1.	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок организации работы психолого-медико-педагогического консилиума	«Положение о психолого – медико – педагогическом консилиуме» Принято: на педагогическом совете протокол от 20.01.2021.г № 2 Утверждено: приказ от 20.01.2021 г. №3/од

		<b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
3.2.	Локальный нормативный акт, регламентирующий организацию методической работы в образовательной организации	«Положение об организации методической работы» Принято: на педагогическом совете протокол от 20.01.2021 г. №2 Утверждено: приказ от 20.01.2021 г. №3/од <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
3.3.	Локальный нормативный акт, регламентирующий организацию и проведение внутриучрежденческого контроля в образовательной организации	«Положение о проведении внутриучрежденческого контроля» Принято: на педагогическом совете протокол от 27.12.2017 г. №2 Утверждено: приказ от 28.12.2017 г. №109/од <b>Имеется, но требует существенной доработки – 3 балла, так как есть новые требования к контролю на разных уровнях (федеральном, региональном и муниципальном)</b>
3.4.	Локальный нормативный акт, регламентирующий функционирование внутренней оценки качества образования в образовательной организации	«Положение о порядке функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования» Принято: на педагогическом совете протокол от 30.08.2017 г. №1 Утверждено: приказ от 30.08.2017 г. № 80-1/од <b>Имеется, но требует существенной доработки – 3 балла, так как есть новые требования в методической работе на разных уровнях (федеральном, региональном и муниципальном), в т. ч. к оценке качества ДО.</b> «План мероприятий на 2017 - 2020 г. по улучшению качества работы МКДОУ № 2 п. Ульяновка с учётом особенностей независимой оценки качества образования» <b>Имеется, но требует новой разработки в связи с истекшим сроком– 3 балла</b> <b>Требует оперативного контроля по его реализации.</b>
3.5.	Локальный нормативный акт регламентирующий, порядок организации работы с официальным сайтом образовательной организации в сети «Интернет», в т. ч. устанавливающий ответственных за функционирование системы контентной фильтрации, а также регламентирующих их деятельность	«Положение о структуре, наполняемости, правилах размещения и обновления информации на официальном сайте МКДОУ №2 п. Ульяновка в сети «Интернет» Принято: на педагогическом совете протокол от 20.01.2021 г. №2 Утверждено: приказ от 20.01.2021 г. №3-од <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
3.6.	Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок: информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на	«Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах» Принято: на педагогическом совете протокол от 26.12.2017 г. №2 Утверждено: приказ от 28.12.2017 г. №110 <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>

	нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований.	
3.7.	Локальный нормативный акт об аттестации заместителей руководителя образовательной организации	«Положение об аттестации заместителя руководителя (заведующего)» Принято: на педагогическом совете протокол от 20.01.2021 г №2 Утверждено: приказ от 20.01.2021 г. №3/од <b>Имеется, не требует переработки – 7 баллов</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>Максимальная оценка – 34 позиций * 7 баллов =238 баллов</b> <b>Фактическая оценка – 187 баллов (79%)</b>

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. В учреждение имеются практически все необходимые локальные акты, рекомендованные Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

Необходимо в течение 2023 г. сделать мониторинг потребности в других дополнительных положениях для регламентации работы учреждения и необходимости переработки текущих дополнительных локальных актов в связи с МКДО2020 и изменениями нормативно – правовой базы различных уровней. Требуется так же усиление контроля за реализацией отдельных положений или планов, разработанных к ним.

2. Для работы Учреждения разработаны и дополнительные локальные акты:

- «Положение об обработке персональных данных» (приказ № 1 от 11.01.2010 г.);
- «Положение о защите персональных данных участников образовательного процесса в образовательном учреждении» (приказ № 47 от 03.10.2011 г.); приказ № 2 от 11.01.2010 г.);
- «Положение об уполномоченном по защите прав»
- «Положение о Совете Учреждения» (приказ № 60 от 27.12.2012 г.);
- «Положение о Совете по питанию» (приказ № от 02.10.2008 г.) и другие положения по охране труда и безопасности в ДООУ.

Требуют полной переработки в связи со сроком давности и значительными изменениями в нормативно – правовой базе различных уровней.

3. Образовательные программы есть, но требуют переработки в связи с переизданием комплексных программ, необходимостью разработки новых авторских программ, как части формируемой участниками образовательных отношений, изменением требований к качеству программ, изменением многих позиций работы учреждения (циклограммы, технологии, традиции и т.д.) и разработке новых примерных адаптированных программ для детей с ОВЗ.

4. Порядок принятия всех локальных нормативных актов соответствует требованиям Устава, он следующий:

- разработка проекта локального нормативного акта;

– обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;

– внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

– принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;

– утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

5. Согласно Уставу, принятые локальные нормативные правовые акты в течение 3 дней с момента утверждения регистрируются с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения, а регистрационный номер проставляется на 1 - ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта, но данная позиция не выполняется.

**Рекомендации:** завести журнал и провести регистрацию локальных актов, присвоить всем новым локальным актам номера регистрации в журнале и проставить их на титульных листах.

**1.2.3. Анализ и оценка документов, регламентирующих деятельность МКДОУ № 2 п. Ульяновка на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.**

**ИНДИКАТОРЫ:**

**Имеется (соответствует), не требует переработки – 7 баллов**

**Не имеется (не соответствует)– 0 баллов**

**Имеется (соответствует), но требует существенной доработки – 3 балла**

№	Показатели и критерии	Результат оценки
1.1.	Устав образовательной организации	7
1.2.	Утверждение устава учредителем: утвержден приказом комитета образования администрации МО Тосненский район Ленинградской области от 15 июня 2016 года № 229	7
1.3.	Регистрация в ИФНС (дата) - 24 февраля 2001 г.	7
1.4.	<b>Содержание устава соответствует требованиям законодательства. В уставе указаны:</b>	
	наименование образовательной организации, содержащее указание на ее организационно-правовую форму и тип (собственник имущества для автономных)	7
	место нахождения образовательной организации	7
	учредитель или учредители образовательной организации	7
	сведения о собственнике имущества	7
	сведения о филиалах и представительствах	7

	предмет и цели деятельности образовательной организации	7
	виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности	7
	перечень видов деятельности, отнесённые к основным	7
	перечень иных видов деятельности, которые образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана	5
	<i>источники формирования имущества некоммерческой организации, в т.ч. порядок регулярных поступлений от учредителя</i>	0
	<b>структура и компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий, в том числе:</b>	
	установление порядка назначения руководителя образовательной организации	7
	<i>компетенция учредителя</i>	0
	порядок принятия решений органами управления образовательной организации и выступления от имени ОО	5
	форма участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в управлении ОО	5
	порядок участия педагогических работников в управлении образовательной организацией	7
	возможность формирования коллегиальных органов, не относящихся к числу обязательных	7
	права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией	5
	<i>права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции</i>	0
	порядок внесения изменений в устав образовательной организации	7
	порядок использования имущества в случае ликвидации образовательной организации, в т.ч. положение о том, что при ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования	7
	порядок принятия локальных нормативных актов образовательной организации	7
<b>1.5.</b>	В устав образовательной организации своевременно вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством	7
<b>1.6.</b>	Регистрация изменений в устав в ИФНС (дата) - 11.09.2018 г	7
<b>1.7.</b>	В образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с ее уставом	7
<b>1.8.</b>	Наименование образовательной организации соответствует требованиям законодательства	7
<b>1.9.</b>	Наличие печати образовательной организации с полным наименованием, соответствующим наименованию образовательной организации, обозначенному в уставе	7
<b>1.10.</b>	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по всем образовательным программам, реализуемым в образовательной организации	7
	Выдана: Серия 47Л01 № 0001848 регистрационный № 466 – 16 от 14 октября 2016 г.	7
	соответствие наименования образовательной организации Уставу	7

	соответствие адреса места нахождения организации Уставу	7
<b>1.11.</b>	Уровень и направленность реализуемых в ОО образовательных программ соответствует типу образовательной организации	7
<b>1.12.</b>	Наличие распорядительного акта учредителя о назначении руководителя ОО на должность	7
<b>1.13.</b>	<i>Документ, подтверждающий прохождение аттестации руководителем ОО, при утверждении на должность (дата)</i>	7
<b>1.14.</b>	Уровень образования и квалификации руководителя образовательной организации соответствует квалификационным требованиям	7
<b>1.15.</b>	Наличие у руководителя образовательной организации справки об отсутствии ограничений при поступлении на работу в образовательную организацию, предусмотренных ст. 65, 331 ТК РФ	7
<b>1.16.</b>	Наличие программы развития образовательной организации	7
	Программа развития ОО разработана и утверждена образовательной организацией	7
	согласована с учредителем	7
<b>1.17.</b>	Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	7
<b>ИТОГО: Максимальная оценка – 42 позиции * 7 баллов = 294 балла</b> <b>Фактическая оценка - 35 * 7 + 4 * 5 + 3 * 0 = 245 + 20 + 0 = 265 балла (90 %) Требуют доработки 7 позиций.</b>		

### **ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:**

Документы, регламентирующие деятельность МКДОУ № 2 п. Ульяновка (Устав, лицензия, программа развития и др.), в основном соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

#### Рекомендации:

1. Обсудить с Учредителем и юристом необходимость внесения в Устав информации о компетенции Учредителя, об источниках формирования имущества некоммерческой организации, в т. ч. порядка регулярных поступлений от учредителя, о правах, обязанностях и ответственности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, а так же дополнения:

о выступление от имени ОО разных органов управления образовательной организацией;

внесение Управляющего совета как формы участия родителей (законных представителей) в управлении ДОО;

внесение информации о правах руководителя.

**1.2.4 Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании в части обеспечения прав граждан на общедоступное дошкольное образование» по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.**

**ИНДИКАТОРЫ:**

**Имеется и соответствует – 7 баллов**  
**Не имеется или не соответствует – 0 баллов**  
**Скорее нет, чем да – 3 балла**  
**Скорее да, чем нет - 5 баллов**

№ п/п	Показатели и критерии	Результат оценки
1.	Наличие распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплённой за организацией территории	7
2.	Наличие локального нормативного акта, регламентирующего правила приема воспитанников	7
3.	Прием граждан осуществляется в соответствии с Правилами приема в образовательную организацию	7
4.	<b>Анализ соблюдения порядка приема воспитанников</b>	
4.1.	Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	7
4.2.	Прием граждан в организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	7
4.3.	Примерная форма заявления размещена на официальном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	7
4.4.	Прием заявлений о приеме может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования	0
4.5.	В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;	7
4.6.	Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения	7

4.7.	В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка: - факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом организации	7
4.8.	Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка	7
4.9.	Родители (законные представители) детей, <b>проживающих на закрепленной территории</b> , дополнительно предъявляют: - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной к образовательной организации территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории	7
4.10.	Родители (законные представители) детей, <b>не проживающих</b> на закрепленной территории, дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка	7
4.11.	Родители (законные представители) ребенка, являющегося <b>иностранным гражданином</b> или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	7
4.12.	Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык	7
4.13.	Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии	7
4.14.	При приеме в образовательную организацию у родителей (законных представителей) не запрашиваются дополнительные документы, не предусмотренные требованиями законодательства	7
4.15.	Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организацией в сроки определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации	7
4.16.	Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме ребенка в образовательную организацию	7
4.17.	После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации	7
4.18.	После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования	7



4.19.	Положения договоров об образовании (при их наличии) не противоречат требованиям законодательства	7
4.20.	Руководитель издает распорядительные акты организации о зачислении <b>в течение трех рабочих дней</b> после заключения договора (наличие регистрации распорядительного акта в книге регистрации приказов)	7
4.21.	Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	7
4.22.	На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы	7
4.23.	Соответствие перечня документов в личных делах перечню, обозначенному в локальном нормативном акте образовательной организации, регламентирующем правила приема	7
4.24.	При приеме по переводу из другой образовательной организации ( <b>по инициативе родителей (законных представителей)</b> ) родители предоставляют личное дело воспитанника (выданного исходной образовательной организацией) и заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода, в котором указывают исходную образовательной организации)	0
	Принимающая образовательная организация <b>письменно уведомляет</b> исходную организацию <b>в течение 2 рабочих дней</b> с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода о: - номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию	7
4.25.	При приеме в порядке перевода из другой образовательной организации <b>в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии</b> на основании представленных документов исходной образовательной организации заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) по образовательным программам дошкольного образования	7
	Руководитель издает распорядительные акты о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулировании лицензии, приостановлением действия лицензии <b>в течение трех рабочих дней</b> после заключения договора(наличие регистрации распорядительного акта в книге регистрации приказов)	7
	В распорядительном акте о зачислении делается запись о: - зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, - возрастной категории воспитанника, - направленности группы	7
	На основании переданных личных дел на воспитанников сформированы новые личные дела, включающие в том числе: - выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, - соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников	7
5.	<b>Перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»</b>	7

<b>6.</b>	<b>Изменение образовательных отношений в образовательной организации в случае изменения условий получения воспитанниками образования</b>	
	Изменение образовательных отношений в организации осуществляется только на основании распорядительных актов, изданных на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании (наличие регистрации распорядительного акта в книге регистрации распорядительных актов)	7
<b>7.</b>	<b>Приостановление образовательных отношений</b>	
	Приостановление образовательных отношений между обучающимся и организацией осуществляется в соответствии с порядком оформления приостановления образовательных отношений, установленных локальным нормативным актом организации	7
<b>8.</b>	<b>Прекращение образовательных отношений в образовательной организации</b>	
<b>8.1.</b>	В организации нормами локального нормативного акта установлены: порядок и основания отчисления воспитанников из организации, порядок оформления прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями)	7
<b>8.2.</b>	Прекращение образовательных отношений в организации осуществляется <u>на основании распорядительного акта об отчислении</u> в связи с <u>отчислением</u> воспитанника из организации: при получении образования (завершения обучения)	7
	<b>Досрочно:</b>	
	по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника	7
	в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании распорядительного акта	7
	по инициативе образовательной организации в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию	7
по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации	7	
	<b>ИТОГО:</b> <b>Максимальное количество баллов: <math>41 * 7 = 287</math> баллов</b> <b>Фактическое количество баллов: <math>39 * 7 + 2 * 0 = 273</math> балла + 0 баллов = 273 балла (95 %)</b>	

#### РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Решить вопрос с технической возможностью и необходимостью организации в учреждение приема заявлений о приеме в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.
2. Рассмотреть вопрос о необходимости и возможности предоставления личного дела воспитанника при его переводе из другой образовательной организации.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.

### 2.1. Анализ и оценка системы управления дошкольным учреждением (ДОУ).

#### Индикаторы:

Не требуется корректировка и доработка – 7 баллов

Требуется частичная корректировка и доработка – 5 баллов

Требуется существенная корректировка и доработка – 3 балла

Полностью отсутствует, требует создания – 0 баллов

Показатели и критерии	Анализ	Оценка
<b>2.1.1. Система административного управления Организацией.</b>	Управление в ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и соответствующими положениями.	
<b>2.1.1.1 Сбалансированность система административного управления</b>	<p><b>Административное управление</b> осуществляется не только самим руководителем, но и заместителем по АХР, заместителем по безопасности, заместителем по УВР.</p> <p>Между всеми ними в должностных обязанностях и отдельных приказах, положениях закреплены направления их участия в управление ДОУ, таким образом, выстроена система административного управления ДОУ. Для ее эффективного функционирования систематически проводятся административные совещания.</p> <p><b>Рекомендации:</b> оформить систему административного управления для большей ее функциональности в виде положения и схемы, прописать взаимодействие в новых должностных инструкциях.</p>	5
<b>2.1.1.2. Административный контроль и управление</b>	<p>В рамках управления осуществляется административный (должностной) внутриучрежденческий контроль. Его основные формы и направления отражены в <i>«Положение о проведении внутриучрежденческого контроля»</i> Принято: на педагогическом совете протокол от 27.12.2017 г. №2 Утверждено: приказ от 28.12.2017 г. №109/од, а текущее содержание отражено в годовом плане административно – хозяйственной работы и годовом плане методической работы на текущий год, результаты - в справках и картах анализа, отчетах.</p> <p>По результатам контроля принимаются административные решения по отношению к работникам, в том числе о поощрении и наказании, но в основном о необходимости проведения с ним дополнительной работы (консультирование, разъяснение, наставничество, повторный контроль), а так же, проводится корректировка работы учреждения в целом или отдельных его структурных единиц.</p>	3

	<p>Поощрения отражаются на награждениях работника внутри и вне учреждения, а так же на распределение фонда стимулирования.</p> <p>Наказания проводятся через приказы или через уменьшения стимулирования.</p> <p>Для стимулирования работы сотрудников разработаны:</p> <p>«Положение об оплате труда и стимулировании сотрудников МКДОУ № 2 п. Ульяновка» и «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам МКДОУ № 2 п. Ульяновка по показателям эффективности».</p> <p>Распределение проходит ежемесячно на заседание комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам на основе результатов административного контроля, самоанализа и взаимонализа педагогической деятельности. Комиссия создана приказом заведующей, в нее входит: председатель комиссии – заместитель заведующего по УВР Смирнова А.А., председатель профсоюзной организации - учитель-логопед Прохоренкова А.И., секретарь комиссии – воспитатель Баева Л.С. В работе комиссии принимают участие - заведующий Бабура С.А. <i>Медицинский персонал (врач, медсестры)</i> практически не принимает участие в административном контроле выполнения Сан Пин правил, несмотря на наличие в их должностных обязанностях данных позиций. Эти функции приходится брать на себя заведующей и ее заместителям. <i>Вопрос не решается из-за нежелания руководства здравоохранением взаимодействовать с администрацией учреждения.</i></p> <p><b><u>Рекомендации:</u></b></p> <p>1. Проанализировать в 2024 г. необходимость создания различных комиссий, их функции и состав, разработать положения об их работе. Активизировать работу комиссий, как важных инструментов слияния административного и общественного контроля и более эффективного управления ДОУ. Разработать в 2024 г. порядок награждения сотрудников внутри ДОУ и вне его. Продолжить в 2024 г. отработку карт контроля в рамках повышения эффективности оперативного контроля, его соответствия нормативно – правовой базе, в т. ч. и локальным (распорядительным) актам учреждения и современным тенденциям развития дошкольного образования, для снижения временных затрат на ведение документации по нему.</p> <p>4. Продолжать попытки наладить взаимодействие со здравоохранением по вопросам выполнения их сотрудниками своих должностных обязанностей по контролю выполнения Сан Пин правил в полном объеме.</p>	
<p><b>2.1.1.3. Документооборот и административное управление.</b> <b>Отдел кадров.</b></p>	<p>Деятельность ДОУ регламентируется не только локальными актами, но и приказами. В ДОУ ведутся приказы по основной деятельности, в т. ч. отдельно по образовательной деятельности и безопасности, приказы по личному составу и приказы по детям.</p> <p>Приказы собраны в папки, регистрируются в специальных книгах. Книги и архив приказов прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заведующей. Приказы оформляются своевременно, в соответствии с требованиями делопроизводства.</p>	<p>5</p>

	<p>За ведение и хранение трудовых книжек, личных дел сотрудников отвечает заведующая. Трудовые книжки и личные дела хранятся в сейфе.</p> <p>Личные дела детей и документы на получение компенсации части родительской платы оформляются заведующей или ее заместителями.</p> <p>Архив учреждения хранится на стеллаже в кабинете заведующей. Места для хранения мало. Время хранения документов регламентировано в приказе о номенклатуре дел, в том числе и отдельном по образовательной деятельности. В районе не решен вопрос архивации документов дошкольных образовательных учреждений.</p> <p><b>Рекомендации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. разработка в 2023 г. положения об архивации и хранении, уничтожение документов;</li> <li>2. решить вопрос об архивации и уничтожении документов, в том числе приобретение специальной техники для этого;</li> <li>3. в течение 2023 г. провести анализ выполнения закона о защите персональных данных;</li> <li>4. ввести раздельное написание приказов по основной деятельности заведующей, заместителем по безопасности и заместителем по УВР для более удобного ведения делопроизводства.</li> </ol>	
<p><b>2.1.1.4. Должностные обязанности, инструкции и административное управление.</b></p>	<p>Для оптимальной организации работы ДОУ разработана соответствующая система управления и функциональные обязанности всех субъектов образовательного процесса, которые закреплены в должностных обязанностях и инструкциях.</p> <p>За проведение вводного и ежегодного инструктажа отвечает заместитель по безопасности, им же регулярно ведутся журналы инструктажа.</p> <p>Для оптимизации управления проводятся производственные совещания, как заведующей, так и всеми ее заместителями, старшим воспитателем.</p> <p>Большую сложность представляет передача экстренной информации, сбор документов и др., так как в ДОУ отсутствует <b>секретарь, но заведены странички в сети интернет.</b></p> <p><b>Рекомендации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В виду большого количества инструкций можно поставить вопрос об их пересмотре и переработки в зрительные модели и схемы, алгоритмы, которые будут способствовать их запоминанию сотрудниками и способствовать точности их выполнения.</li> </ol>	<p>3</p>
<p><b>2.1.2 Система управления и самоуправления</b></p>	<p><b>Управление МКДОУ № 2 п. Ульяновка (далее - ДОО)</b> строится на принципах единоначалия и <b>самоуправления</b>, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОО, имеет управляемую и управляющую системы.</p> <p><b>В организационную структуру управления ДОО</b> включены следующие органы самоуправления с присущими им функциями: Общее собрание работников, Педагогический совет ДОО. Деятельность коллегиальных органов самоуправления организацией осуществляется в соответствии с их компетенцией, установленной уставом и соответствующими локальными нормативными актами.</p>	

	<b><i>Все эти положения об органах самоуправления размещены на сайте учреждения.</i></b>	
<b>2.1.2.1.Общее собрание трудового коллектива</b>	<p>Работа общего собрания регламентирована <i>«Положением об общем собрании работников»</i> (принято на педагогическом совете протокол от 07.04.2015 .г №2 Утверждено: приказ от 15.05.2015 г№28</p> <p>Членами общего собрания трудового коллектива являются более 60 человек.</p> <p>Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год, а значительно чаще, по производственной необходимости. Инициатором и организатором проведения общих собраний является только администрация ДОУ, в основном заведующая.</p> <p><b><u>Рекомендации:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требуется написать новое положение в связи со сменой в 2016 г. Устава. Председателю общего собрания работников активизировать свою работу, взяв инициативу в рамках ГОУ на себя. Более четко отладить документооборот.</li> <li>2. Организовать более слаженную работу и взаимодействие с председателем профсоюзной организации.</li> <li>3. Определиться совместно с председателем профсоюзной организации и администрацией детского сада с символикой детского сада и групп. Вынести их проект на общее собрание, принять и изготовить в течение 2024 г.</li> <li>4. Заключить с руководителем новый коллективный договор.</li> <li>5. Продумать более эффективную систему информирования работников, отсутствовавших на общем собрании.</li> </ol>	3
<b>2.1.2.2.Педагогический совет ДОО</b>	<p>Работа Педагогического совета регламентирована <i>«Положением о Педагогическом совете»</i> (принято на педагогическом совете протокол от 20/01/2021 .г №2Утверждено: приказ от 20/01/2021 г. №3)</p> <p>Председателем Педагогического совета является заместитель заведующего по УВР Смирнова А. А. , плановые заседания и их темы, содержание отражено в годовом плане методической работы и приказах.</p> <p>Внеплановые заседания проводятся, в основном, по просьбе заведующей в связи с утверждением локальных актов, программ и планов. В связи с отсутствием большей части педагогов в летний период Педагогические советы не проводятся.</p> <p>Протоколы педагогического совета оформляются в электронном и печатном виде и хранятся в методическом кабинете. Согласно Уставу решения педагогического совета носят рекомендательный характер, но их выполнение входит в содержание внутриучрежденческого контроля.</p> <p><b><u>Рекомендации:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекомендовать вывешивать протоколы педагогического совета на страничке в Контакте, созданной для педагогов ДОУ.</li> <li>2. Внести корректировку в <i>«Положение о Педагогическом совете»</i> по срокам хранения протоколов, при возможности его переписать.</li> <li>3. Поработать над полным отражением приложения, в т. ч. в электронной форме.</li> </ol>	3

<p><b>2.1.2.3. Профессиональный союз работников учреждения</b></p>	<p>В профессиональный союз работников на текущий момент входит 100 % сотрудников. Председателем его является учитель-логопед Прохоренкова А.И.</p> <p><b>Рекомендации на 2023 г.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать более слаженную работу и взаимодействие с председателем общего собрания трудового коллектива.</li> <li>2. Заключить с руководителем новый коллективный договор.</li> <li>3. Определиться совместно с председателем общего собрания трудового коллектива и администрацией с символикой детского сада и групп.</li> </ol>	<p>5</p>
<p><b>2.1.2.4. Другие органы самоуправления</b></p>	<p>В ДОУ отлажена система работы комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности, документация отработана и ведется системно.</p> <p>В системе управления работой учреждения свою роль играет и психолого - медико – педагогический консилиум, работа которого регламентирована <i>«Положением о психолого – медико – педагогическом консилиуме»</i> (принято на педагогическом совете протокол от 20.012021.г № 2</p> <p>Утверждено: приказ от 20.01.2021 г. №77/од</p> <p>На данный момент его председателем является учитель-дефектолог Астафьева Н.В., заместителем председателя - педагог – психолог Соловьёва М.А., секретарем - учитель – логопед Прохоренкова А.И.. Требуется переработка положения и всего документооборота, а так же алгоритма работы ППк.</p> <p><b>Рекомендации.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизировать работу по контролю за развитием одаренных детей и систему выявления детей с проблемами в развитии (ЗПР, умственная отсталость), направления их к детскому психиатру.</li> <li>2. Отладить более четко систему разработки и утверждения индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе с детьми с ОВЗ и одаренными детьми.</li> <li>3. Отладить документооборот ППк, разработать новое положение о ППк и алгоритм его работы.</li> </ol>	<p>5</p>
<p><b>2.1.3 Система государственного общественного управления</b></p>	<p>ТРЕБУЕТ ОТРАБОТКИ на уровне положений, планов и их реализации.</p>	<p>0</p>
<p><b>ИТОГО:</b></p>	<p><b>Максимальная: 9 * 7 баллов = 63 балла (100 %)</b></p> <p><b>Фактическая: 26 баллов (51 %)</b></p> <p><i>Главная задача – формирование грамотного и желающего работать состава органов самоуправления, отработка выполнения своих функций всеми органами самоуправления, обучение их ведению делопроизводства.</i></p>	

### РАЗДЕЛ 3. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

**Качество образования дошкольного образования** – это комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень ее соответствия федеральному государственному образовательному стандарту (далее – Стандарту) и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность.

**Стратегической целью** определения качества дошкольного образования - наиболее полная реализация права граждан РФ на получение качественного дошкольного образования.

В соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07. 2012 г. № 03-20/ н- 20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении» (далее – Письму) **внутренний мониторинг качества дошкольного образования включает:**

- *самостоятельный мониторинг образовательной организации (самообследование или внутренняя оценка качества ДО);*
- *мониторинг родителей, являющихся потребителями услуг данной организации (удовлетворенность или внешняя оценка);*
- *мониторинг дошкольной образовательной организации учредителем (внешняя оценка качества ДО).*

**Под внутренней системой оценки качества в дошкольной организации можно понимать:**

- **мониторинг условий**, который способствует обеспечению качества дошкольного образования;
- **мониторинг образовательного процесса**, который помогает управлять качеством дошкольного образования и отражает уровень квалификации педагогических работников;
- **мониторинг результатов**, который способствует оценке качества дошкольного образования.

**Поэтому более полную оценку качества образования дадут и другие разделы самообследования.**

**Целью проведения данных видов мониторинга является своевременное выявление соответствия качества дошкольного образования в Учреждение желаемому уровню качества с дальнейшей его корректировкой.**

Данный мониторинг проводится по экспертным (технологическим) картам или в ходе должностного (внутриучрежденческого) контроля ДОО, задачами которого являются:

- *контроль исполнения нормативно - правовых актов*, регламентирующих деятельность Учреждения, выявление случаев их нарушений, анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- *контроль выполнения должностных обязанностей* всеми работниками Учреждения и оказание им помощи в профессиональном росте;
- *контроль условий*, созданных в Учреждении для реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования;
- *контроль результатов* деятельности Учреждения *в динамике*, корректировка его развития, *разработка* на его основе программ развития, планов работы;
- *подготовка* на основе контроля *отчетов* о деятельности Учреждения, в т.ч. **самообследования.**



**3.1. Оценка обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.**

**ИНДИКАТОРЫ:**

Имеется и соответствует – 7 баллов  
 Скорее да, чем нет - 5 баллов  
 Скорее нет, чем да – 3 балла  
 Не имеется или не соответствует – 0 баллов

№ п/п	Показатели и критерии	Оценка
1.	<p><b>Локальный нормативный акт</b>, регламентирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации (<i>по решению образовательной организации</i>): «Положение о порядке функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования» Принято: на педагогическом совете протокол от 30.08.2017 .г №1            Утверждено: приказ от 30.08.2017 г. № 80-1/од  <b>Имеется, но требует существенной доработки</b> , так как есть новые требования в методической работе на разных уровнях (федеральном, региональном и муниципальном), в т. ч. к оценке качества ДО.  <b>Требуется оценка его качества в 2024г, разработка плана повышения качества, контроля и постепенная коорректировка работы ДОУ, выполнение самого положения.</b></p>	3
2	<p><b>Анализ организации и проведения внутриучрежденческого контроля старшим воспитателем:</b></p>	
	<p><b>Наличие в образовательной организации аналитических материалов по результатам оценки качества образования</b>  <i>Аналитические материалы по результатам оценки выполнения образовательных программ в полном объеме</i>            Необходима разработка подходов по самооценке педагогами полноты реализации Программы в группе или оценке ее реализации на основе календарного плана (май – июнь ежегодно). Кроме того надо отработать методику экспресс - диагностики готовности ребенка к школьному обучению.</p>	3
	<p><i>Аналитические материалы оценки эффективности педагогических действий по индивидуализации образования осуществляемых по итогам проведения мониторинга индивидуальных достижений воспитанников.</i>            В ДОУ используется мониторинг к старой ООП ДОУ, которая была переработана в 2021 – 22 г. и вместе с ней постепенно вводится мониторинг развития детей. Уже апробирована карта риска, которая поможет выявлять проблемы в развитии и воспитание детей. Мониторинги специалистов есть (учитель – логопед – карта риска, инструктор по физической культуре – мониторинг физического развития). <b>Рекомендации:</b> требуется доработка карты риска, требуется помощь в разработке мониторинга музыкального развития в связи с приходом новых педагогов, внедрение технология «Детское портфолио», как диагностического метода отражения индивидуальных достижений детей.</p>	3

<p><i>Аналитические материалы по результатам оценки эффективности осуществления коррекционной работы с воспитанниками (при наличии таких воспитанников)</i></p> <p>Аналитика ведется специалистами групп (учителями – логопедами, педагогом – психологом и учителем – дефектологом) комбинированной и компенсирующей направленности, контролируется не только внутри ДОУ, но и при прохождении ПМПК. Диагностика музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре и воспитателями не отработана применительно к детям с ОВЗ.</p> <p>Обсуждение ее происходит на психолого – медико – педагогических совещаниях и консилиумах. Составляются специалистами ежегодные отчеты об их работе, которые сдаются в ПМПК.</p> <p><b>Рекомендации:</b> <i>требуется разработка новых форм оценки эффективности осуществления коррекционной работы с воспитанниками (в том числе и новыми специалистами педагогом – психологом и учителем – дефектологом) в связи с разработкой в 2024- 25 г. новых АООП ДО, унификация форм аналитики внутри ДОУ, отработка их применительно к диагнозам и направленности анализа.</i></p>	5
<p><b>Наличие в образовательной организации аналитических материалов по результатам оценки качества условий организации образовательной деятельности, в т. ч. в рамках осуществления внутриучрежденческого контроля</b></p>	
<p><b>Учебно – методическое обеспечение (УМО).</b> <i>В связи с разработкой новой ООП ДО и АООПДО необходима работа по значительному обновлению УМК.</i></p> <p><b>Рекомендации:</b> <i>разработать карту анализа УМО к самообследованию за 2024 г.</i></p>	3
<p><b>Информационно – методическое обеспечение</b> <i>образовательной деятельности (в т. ч. обеспечение информационной доступности образовательной деятельности на официальном сайте образовательной организации):</i></p> <p>В детском саду функционирует сайт учреждения. Ежегодно проводится мониторинг информационно – методического обеспечения на уровне <i>обеспечения информационной доступности образовательной деятельности на официальном сайте образовательной организации.</i> Данный мониторинг постоянно отсылается на региональный и муниципальный уровень, проводится корректировка сайта. В рамках текущего самообследования он так же проведен.</p> <p>В детском саду в конце 2020 г. началась информационно – методическая работа с педагогами через страничку в Контакте, с родителями через групповые странички работа ведется уже несколько лет, но слабое методическое их наполнение.</p> <p>Работа на стендах в коридорах ДОУ и групповых стендах стала менее актуальна, но , по – прежнему, используется, хотя требуется переформление стендов.</p> <p><b>Рекомендации:</b> <i>разработать в 2024-25 г. карту экспертизы информационно – методического обеспечения (кроме сайта) и использовать ее для проведения самообследования, активизировать методическую составляющую групповых страничек в Контакте для родителей и педагогов, переформить стенды.</i></p>	3
<p><i>материально - технического оснащения образовательной деятельности, в т. ч. развивающей предметно-пространственной среды (РППС):</i></p> <p>В данный момент в рамках самообследования мониторинг проводится на основе авторской методики, разработанной коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши. Нет системы мониторинга РППС, планов ее развития и др.</p> <p><b>Рекомендации:</b></p>	3

<p>1. Привлечь в 2024 -25г. для проведения экспертизы материально – технических условий экспертов на основе карт анализа РППС.</p> <p>2. Разработать в течение 2024-25 г. примерный каталог РППС.</p> <p>3. В рамках разработки программы развития после анализа РППС разработать для всех помещений ДОУ планы развития РППС.</p>	
<p><i>Психолого-педагогических условий реализации образовательных программ:</i></p> <p>Анализ психолого-педагогических условий реализации образовательных программ впервые пробно организован в 2020 г. в рамках данного самообследования. За основу взята авторская методика, разработанная коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши. До этого условия не анализировались.</p> <p><b>Рекомендации:</b></p> <p>1. Привлечь в 2024-25 г. для проведения экспертизы психолого-педагогических условий экспертов.</p> <p>2. Разработать дополнительную экспертную карту психолого-педагогических условий на основе пункта 3.2.1.</p>	3
<p><i>Кадрового обеспечения образовательной деятельности:</i></p> <p>В соответствии с требованиями Закона об образования в РФ в учреждении заполняется форма «Сведения о персональном составе педагогических работников», данная форма заполняется ежегодно к 1 сентября и корректируется в январе и мае в связи с новыми сведениями об аттестации и повышение квалификации сотрудников, а так же изменением кадрового состава.</p> <p>Учреждение сдает постоянные мониторинги кадрового состава, потребности в повышении квалификации, отчеты о ней на разные уровни (федеральный, региональный, муниципальный). Внутри учреждения так же в рамках самообследования, составления годового отчета и заполнения тарификации делается анализ кадрового обеспечения.</p> <p>По результатам анализа составляется план – график повышения квалификации, план – график прохождения аттестации, в т.ч. на занимаемую должность.</p> <p><b>Рекомендации:</b> разработать новые формы справок для аттестуемых педагогов на первую и высшую категорию по контролю их деятельности и технологиям.</p>	3
<p><b>Наличие в образовательной организации аналитических материалов по результатам оценки качества организации образовательной деятельности, в т. ч. в рамках осуществления внутриучрежденческого контроля</b></p>	
<p><i>Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга инновационной и методической деятельности в образовательной организации.</i></p> <p>В рамках годового плана проводится анализ методической и инновационной деятельности за прошедший год, собираются грамоты участия педагогов ДОУ в конкурсах, конференциях, семинарах.</p> <p><b>Рекомендации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать и внедрить в 2023 г. новую форму мониторинга инновационной и методической деятельности в образовательной организации.</li> <li>2. Ввести более подробный учет инновационной деятельности педагогов («карту инновационной деятельности») каждого педагога, активизировать работу по личному портфолио педагогов.</li> </ol>	3
<p><i>Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга развития одаренных детей Работа не ведется.</i></p> <p><b>Рекомендации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать в 2024 г. методические рекомендации по проведению мониторинга развития одаренных детей.</li> </ol>	0

<p>2. Запустить в 2024 г. более четко систему выявления и сопровождения развития одаренных детей, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• первичное обследование воспитанников - наблюдение педагогов за детьми в процессе различных видов деятельности и заполнение карты риска;</li> <li>• анкетирование взрослых (родителей и педагогов) с помощью диагностической методики «Как распознать одаренность» Л.Г. Кузнецова, Л.П. Сверч и др. по отношению к детям, определенным при первичном обследовании;</li> <li>• анализ полученных данных об уровне развития специальных способностей детей (определение вида способностей), подведение итогов мониторинга (сводные данные по группам, Учреждению);</li> <li>• обсуждение итогов мониторинга с педагогами и родителями с целью создания благоприятных условий для развития творческого потенциала воспитанников и получения ими рекомендаций по поддержке детской одаренности, созданию для воспитанников ситуации успеха и уверенности через формы индивидуальной работы, участие в конкурсах различного уровня</li> <li>• рекомендации родителям по определению детей в учреждения дополнительного образования в соответствии с выявленными способностями.</li> </ul>	
<p><i>Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга состояния здоровья воспитанников.</i></p> <p>Мониторинг состояния здоровья воспитанников должны проводить врач и медсестра – через осмотры детей, анализ справок и подготовку отчетов, работу с медицинскими картами детей, оформление паспортов здоровья на группы, заведующая – через годовой отчет и табеля посещаемости, воспитатели – через взаимодействие с родителями и анализ справок, наблюдение за состоянием детей, заполнением вместе с медицинским персоналом паспорта здоровья и его анализом (заболеваемость, индекс здоровья, индивидуальный оздоровительный маршрут), специалисты – изучение паспортов здоровья групп. Все формы частично отработаны, но заполняются часто педагогами лишь к аттестации, а врача в ДОУ нет. Сложность составляет так же зашифровка заболевания.</p> <p><b><u>Рекомендации:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить вводить новую форму паспорта здоровья и его аналитику.</li> <li>2. Познакомить сотрудников с правильным анализом заболеваемости с позиции обсчета индекса здоровья.</li> <li>3. Познакомить всех сотрудников с единым классификатором заболеваний (ЕКЗ), так как в паспортах здоровья стоят только их обозначения, об особенностях их учета в образовательном процессе.</li> <li>4. Ввести контроль за доведением информации о состоянии здоровья ребенка по результатам заполнения паспорта здоровья медицинским персоналом до родителей (законных представителей).</li> </ol>	3
<p><i>Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, в т. ч. контроль соблюдения норм двигательной активности при организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями.</i></p> <p>В данный момент в рамках самообследования данный мониторинг проводится впервые за 2020 г. на основе авторской методики, разработанной коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши.</p> <p><b><u>Рекомендации:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечь для проведения экспертизы условий в 2024- 25 г. для охраны и укрепления здоровья больше экспертов, учесть карты МКДО2020.</li> <li>2. Разработать в 2024 -25 г. экспертные карты по более глубокому изучению и контролю безопасности.</li> </ol>	0

	<p><i>Аналитические материалы по результатам посещения старшим воспитателем непрерывной образовательной деятельности педагогов в рамках внутриучрежденческого контроля, в т. ч.:</i></p> <p>контроль использования педагогическими работниками современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в соответствии с реализуемой образовательной программой,</p> <p>контроль соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.</p> <p><b>Рекомендации:</b> в течение 2024 -2025 г. разработать новые формы планов по контролю и т.д..</p>	3
	<p><i>Аналитические материалы по результатам мониторинга (контроля) ведения педагогической документации:</i></p> <p>Требуется переработка положения о документации с приложением новых форм, карт ее контроля.</p>	3
	<p><i>Наличие в образовательной организации мониторинга удовлетворенности родителей комплексностью и системностью работы образовательной организации</i></p> <p>В ДОУ проведено электронное анкетирование родителей в марте 2023 г.</p>	5
<b>3.</b>	<b>Анализ организации и проведения внутриучрежденческого контроля заведующей и заместителем по АХР, заместителем по безопасности.</b>	
	<p>Наличие утвержденного плана внутриучрежденческого административного контроля по всем направлениям деятельности образовательной организации в рамках разграничения должностных обязанностей заведующего и административного персонала.</p> <p><b>Рекомендация:</b> <i>более четкая отработка плана и его реализации по направлению АХР и безопасность, образование.</i></p>	0
	<p>Наличие распорядительных актов о проведении внутриучрежденческого контроля администрацией (наличие регистрации в книге регистрации распорядительных актов) <b>Отсутствуют, требуют их разработки и системного ведения.</b></p>	0
	<p>Наличие аналитических материалов по итогам внутриучрежденческого контроля с управленческими решениями.</p> <p><b>Аналитики нет.</b></p> <p><b>Рекомендация:</b> <i>разработка руководителем в 2024 -25 карты анализа реализации плана внутриучрежденческого контроля и реализации управленческих решений по его результатам.</i></p>	0
<b>4.</b>	<b>Проведение самообследования образовательной организацией</b>	
	Отчет о проведении самообследования для дошкольных образовательных организаций составляется по состоянию на 31 декабря текущего года	7
	В срок до 20 апреля текущего года дошкольная образовательная организация размещает отчет на официальном сайте в сети Интернет и представляет его учредителю	7
	Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения установлены распорядительным актом (локальным нормативный актом) образовательной организации	7
	В процессе самообследования проводится оценка: образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования	7
	Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа	7

	показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию	
	При подготовке отчета используются показатели деятельности дошкольных образовательных организаций	7
	Отчет подписывается руководителем образовательной организации и заверяется ее печатью	7
	<b>Итого: Максимальный балл – 26* 7 = 182 балла</b> <b>Фактический балл - 95 баллов (52 %)</b>	

**ВЫВОД:** требуется доработка уже имеющейся системы внутренней оценки качества образования, ее большее документирование и обсуждение с коллективом. Отработать систему доведения результатов контроля до сотрудников под подпись, а так же систему приказов по контролю. Отработать систему административных совещаний (заведующая, зам. по АХР и зам по безопасности, зам. по ВР)

#### **РАЗДЕЛ 4. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

##### **4.1. Оценка соблюдения законодательства об образовании при создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования**

**Требования к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования включают требования к:**  
психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

**ИНДИКАТОРЫ:** Имеется и соответствуют – 7 баллов  
Скорее нет, чем да – 3 балла

**Скорее да, чем нет - 5 баллов**  
**Не имеется или не соответствуют – 0 баллов**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели и критерии</b>	<b>Оценка</b>
	<b>Соблюдение требований к кадровым условиям реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО</b>	
<b>1.1.</b>	Укомплектованность образовательной организации педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием.	7
<b>1.2.</b>	Должности педагогических работников соответствуют номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	7
<b>1.3.</b>	Наличие эффективных мер со стороны администрации организации, обеспечивающих возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов	7
<b>1.4.</b>	Педагогические работники образовательной организации проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,	7

	установленном законодательством, один раз в пять лет	
1.5.	В образовательной организации созданы условия для организации дополнительного профессионального образования работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• направление педагогических работников на курсы повышения квалификации в соответствии с п. 2 ч. 5 ст. 47 273-ФЗ не реже чем один раз в три года;</li> <li>• организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров в соответствии с п. 20 ч. 3 статьи 28 273-ФЗ,</li> <li>• привлечение педагогических работников к исследовательской, экспериментальной творческой деятельности (п.6 ч.3 ст. 47 273-ФЗ) с предоставлением им возможности использования библиотечных, информационных ресурсов, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (п.7 ч.3 ст.47 273-ФЗ). <i>(рекомендации см. ниже)</i></li> </ul>	7 3 3
	- развитие педагогического наставничества для молодых педагогов. Оно носит хаотичный характер.	3
	1.6.	Соблюдение педагогическими работниками организации требований законодательства об образовании в части повышения своего профессионального уровня. Оно носит хаотичный характер. <b>Рекомендации: разработан мониторинг профзатруднений, определение точек профессионального роста для всего педагогического коллектива и каждого педагога персонально, необходима разработка индивидуальных маршрутов повышения профессионального уровня.</b>
1.7.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования достаточно высокая	7
1.8.	Соблюдение в организации необходимых требований при приеме на работу педагогических работников, не имеющих соответственной подготовки или стажа работы, установленных требованиями законодательства	7
1.9.	Наличие у педагогических работников справок об отсутствии ограничений при поступлении на работу в образовательную организацию, предусмотренных ст. 65, 331 ТК РФ	7
1.10.	Наличие в образовательной организации разработанных и принятых распорядительным актом должностных инструкций педагогических работников.	7
	Должностные инструкции педагогических работников организации соответствуют требованиям <i>(рекомендации см. ниже)</i>	7
1.11.	Наличие в организации эффективных контрактов, заключенных с педагогическими работниками	7
	наличие в эффективных контрактах показателя о стимулировании инновационной, проектной и исследовательской деятельности педагогов	5
1.12.	Наличие в образовательной организации утвержденного плана по организации применения профессиональных стандартов	7
2.	<b>При реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования</b>	
	Наличие в образовательной организации педагогических работников, имеющих соответствующую квалификацию для работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	5

	В образовательной организации организовано инструктирование лиц, работающих с инвалидами, или которые по роду своей деятельности могут контактировать с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования <i>(рекомендации см. ниже)</i>	0
	В образовательной организации определен ответственный сотрудник за проведение инструктажей	0
	Инструктажи регистрируются в журнале регистрации проведенных инструктажей	0
<b>3</b>	<b>Соблюдение требований к материально-техническим условиям реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО</b>	
<b>3.1.</b>	Материально-техническая база образовательной организации должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации <i>(рекомендации см. ниже)</i>	5
<b>3.2.</b>	В образовательной организации эффективно используется оборудование в образовательной деятельности (в т.ч. поставленное в рамках региональных долгосрочных целевых программ) <i>(рекомендации см. ниже)</i>	5
	В образовательной организации здания, помещения, территория используются эффективно в образовательной деятельности (наличие аренды и т.д.) <i>(рекомендации см. ниже)</i>	5
<b>3.3.</b>	Наличие в образовательной организации условий, созданных для реализации дополнительных общеразвивающих программ <i>(рекомендации см. ниже)</i>	5
<b>3.4.</b>	Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства организации, группы, а так же территории в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков развития <i>(рекомендации см. ниже)</i>	5
	Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной детей, а также возможности их уединения <i>(рекомендации см. ниже)</i>	5
	<b>Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает <i>(рекомендации см. ниже)</i>:</b>	
	учет возрастных особенностей	5
	реализацию различных образовательных программ	5
	учет национально-культурных, климатических условий	5
	<b>Развивающая предметно-пространственная среда должна быть <i>(рекомендации см. ниже)</i>:</b>	
	насыщенной (соответствовать возрастным возможностям и содержанию программы)	5
	трансформируемой (возможность изменяться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей)	3
	полифункциональной (наличие полифункциональных предметов, в том числе природных материалов)	3
	вариативной (наличие пространств для игры, конструирования, уединения и пр., а так же разнообразных материалов, обеспечивающих свободный выбор детей; периодическую сменяемость материала)	5



	доступной (доступность для воспитанников, в том числе доля детей с ограниченными возможностями здоровья; свободный доступ детей)	5
	безопасной (соответствие всех элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования)	5
	<b>Организация образовательного пространства</b> и разнообразие материалов и оборудования и инвентаря должны обеспечивать:	
	игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными материалами,	5
	двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	5
	эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	5
	возможность самовыражения детей	5
	<b>Для детей раннего возраста</b> образовательное пространство предоставляет необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами. <i>(рекомендации см. ниже)</i>	5
<b>4</b>	<b>При реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования</b>	
	Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы соответствует особым образовательным потребностям обучающихся, в т.ч: требования к организации пространства, специальные условия (в т. ч. технические средства обучения) <i>(рекомендации см. ниже)</i>	3
<b>5</b>	<b>Психолого – педагогические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО</b>	
<b>5.1</b>	<b>Психолого-педагогические условия</b> реализации образовательной программы дошкольного образования должны обеспечивать:	5
	использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям,	
	построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми и ориентировано на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития,	3
	поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности,	5
	обеспечение поддержки инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности,	3
	обеспечение возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения,	3
	поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в непосредственно образовательную деятельность,	3
	наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики реализуемой образовательной программы дошкольного образования	3
<b>5.2.</b>	Психолого-педагогическая помощь воспитанникам в образовательной организации оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей)	3
<b>6</b>	<b>Обеспечение доступности для инвалидов образовательной организации и предоставляемых в ней услуг</b>	

6.1.	<p>Образовательной организацией обеспечивается создание инвалидам следующих условий <b>доступности объектов</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;</li> <li>б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;</li> <li>в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;</li> <li>г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;</li> <li>д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;</li> <li>е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;</li> <li>ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н</li> </ul>	0
	<p>Образовательной организацией обеспечивается создание инвалидам условий <b>доступности</b> следующих <b>услуг</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;</li> <li>б) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;</li> <li>в) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;</li> <li>г) наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;</li> <li>е) обеспечение предоставления услуг тьютора организацией, предоставляющей услуги в сфере образования, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;</li> <li>ж) предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</li> <li>и) условия доступности услуг в сфере образования для инвалидов, предусмотренные разделом III Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления</li> </ul>	0

	образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».	
<b>7</b>	<b>Создание паспорта доступности для инвалидов образовательной организации и услуг, предоставляемых в ней</b>	
<b>7.1.</b>	Наличие в образовательной организации паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг	7
<b>7.2.</b>	Паспорт доступности содержит следующие разделы:	7
	а) краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;	
	б) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;	7
	в) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;	7
	г) управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.	7
<b>7.3.</b>	Паспорт доступности	7
	- утвержден руководителем образовательной организации	
	- представлен в течение 10 рабочих дней после утверждения:	7
	✓ муниципальными организациями - в орган местного самоуправления, на территории которого ими осуществляется деятельность;	
	✓ государственными организациями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, - в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования	
<b>7.4.</b>	Наличие в образовательной организации разработанного и утвержденного плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	7
	<b>ИТОГО:</b>	
	<b>Максимальное количество баллов – 60 * 7 = 420 баллов</b>	
	<b>Фактическое количество баллов – 291 баллов (69,2%)</b>	

**ВЫВОДЫ:** условия реализации образовательных программ в целом соответствуют законодательству, но для улучшения их качества необходимо выполнить ряд рекомендаций.

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Продолжить реализацию плана по обеспечению доступности объекта и образовательных услуг для инвалидов и по мере поступления федеральных и региональных, муниципальных нормативно-правовых документов по регламентации этой деятельности на уровне дошкольного образования (на данный момент есть только на уровне начального, основного и среднего общего образования) сделать

корректировку паспорта доступности и плана его реализации, решить вопрос с ответственным за инструктаж по работе с инвалидами, разработать инструкцию, завести журнал инструктажа и начать его проведение.

2. Привести в соответствие нормам наполняемость групп.

3. Продолжить активизацию работы по исследовательской, экспериментальной творческой деятельности педагогов не только при подготовке к аттестации, но и в рамках работы творческих групп, проведение внутриучрежденческих экспериментов по внедрению программ, технологий, разработать план программу и положения об этой деятельности.

4. Продолжить активизацию проведения на базе учреждения научных конференций, методических семинаров, в т. ч. и в рамках работы РМО и ГМО, а так же участие педагогов в них вне учреждения и района.

5. Продолжить работу по развитию профессиональных навыков и умений педагогов в рамках создания психолого – педагогических условий реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, **разработка индивидуальных маршрутов повышения профессионального уровня.**

6. Продолжать работу по созданию материально-технических условий реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, в т.ч. и при реализации адаптированных образовательных программ.

#### 4.2. Анализ и оценка кадровых условий реализации образовательной программы.

(по авторской методике, разработанной коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши и доработанной Соловьёвой М.А.)

№	КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ сумму по основным 5 критериям делим на 5 =	ИТО- ГО
1	<b>Обеспечение педагогическими кадрами реализации Программы</b>	
	<b>Индикаторы:</b> <i>1 – наличие не более 20% вакансий в штате педагогических кадров и специалистов, необходимых для реализации Программы</i> <i>3 – наличие не более 10% вакансий в штате педагогических кадров и специалистов, необходимых для реализации Программы</i> <i>5 – наличие полного штата педагогических кадров и специалистов для реализации Программы, в том числе специалистов для проведения коррекционной работы с детьми с ОВЗ и (или) инвалидами</i> <i>7 – наличие полного штата педагогических кадров и специалистов для реализации Программы, в том числе специалистов и учебно-вспомогательного персонала (ассистентов, помощников) для организации коррекционного и (или) инклюзивного образования детей с ОВЗ и (или) инвалидов</i>	5
2	<b>Наличие у педагогических работников дошкольного педагогического образования, в том числе высшего и среднего профессионального</b>	
	<i>1 – наличие от 10 до 40 % от общей численности педагогических работников</i> <i>3 – наличие от 41 до 60 % от общей численности педагогических работников</i> <i>5 – наличие от 61 до 80 % от общей численности педагогических работников</i>	7

	<i>7 – наличие от 81 до 100 % от общей численности педагогических работников</i>	
<b>3</b>	<b>Наличие педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию</b>	
	<p><i>1 – наличие от 10 до 40 % от общей численности педагогических работников</i></p> <p><i>3 – наличие – наличие от 41 до 60 % от общей численности педагогических работников</i></p> <p><i>5 – наличие от 61 до 80 % от общей численности педагогических работников</i></p> <p><i>7 – наличие от 81 до 100 % от общей численности педагогических работников</i></p>	5
<b>4</b>	<b>Наличие педагогов, прошедших повышение квалификации (или переподготовку) для реализации ФГОС ДО</b>	
	<p><i>1 – наличие от 50 до 70 % от общей численности педагогических работников</i></p> <p><i>3 – наличие от 71 до 80 % от общей численности педагогических работников</i></p> <p><i>5 – наличие от 81 до 90 % от общей численности педагогических работников</i></p> <p><i>7 – наличие от 91 до 100 % от общей численности педагогических работников</i></p>	7
<b>5</b>	<b>Педагогические работники, реализующие Программу, обладают основными компетенциями для реализации требований Стандарта сумму по 5 подкритериям делим на 5 =</b>	3,4
<b>5.1</b>	<b>Владеют проектировочными и конструктивными компетенциями</b>	
	<p><b>1 (минимально)</b> – педагогами реализуются заранее строго запланированные темы для обогащения или расширения представлений (информации) детей по какой-либо области знаний (напр., весна, животные, транспорт и т.п.), в основном, учитывается потенциал педагогов и других педагогических работников ДОО</p> <p><b>3 (достаточно)</b> – педагогами реализуются заранее запланированные темы, вносятся некоторые коррективы в содержание работы по теме, определяются возможности каждого вида детской деятельности по теме, связанные с инициативой детей и некоторыми возможностями и ресурсами родителей и социального окружения</p> <p><b>5 (хорошо)</b> – педагогами наряду с традиционными темами реализуются проекты, стимулирующие поиск (исследование) детьми вопросов, связанных с реальными явлениями (напр., «Что будет, если...?» «Что происходит, когда...?», «Как это работает?», «Что делают люди?» и т.п.), содержание разнообразных видов деятельности дополняется (варьируется) по ходу образовательной работы с учётом интересов и потребностей детей, возможностей и ресурсов родителей и социального окружения</p> <p><b>7 (отлично)</b> – педагогами изучаются образовательные возможности и потребности детей группы (интересы детей, их склонности), определяется, согласовывается и формулируется вместе с детьми тема, в совместное планирование вовлекаются все участники образовательных отношений в (учитываются их возможности и ресурсы), по ходу работы вносятся изменения в содержание и деятельность, направленную на обогащение детских видов деятельности и (или) разрешение проблемы (вопроса)</p>	3
<b>5.2</b>	<b>Владеют организаторскими компетенциями</b>	
	<p><b>1 (минимально)</b> – педагогами используются традиционные приёмы мотивации детей на предстоящую деятельность, в организованных формах работы используются методы дисциплины (не связанные с применением наказаний), наблюдается управление самостоятельной деятельностью детей только с позиций дисциплины</p> <p><b>3 (достаточно)</b> – педагогами используются традиционные методы мотивации детей на совместную деятельность со взрослыми, в ходе организованных форм работы контролируется ситуация в достаточно теплой манере, подводятся итоги, соблюдаются требования к времени, однако все виды деятельности иницируются и организуются взрослыми, для самостоятельной</p>	3

	<p>деятельности детей готовятся материалы и оборудование, управление самостоятельной деятельностью детей только с позиций дисциплины и организации среды</p> <p><b>5 (хорошо)</b> – педагогами используются разные виды мотивации детей на совместную со взрослым деятельность, в ходе организованных форм работы применяется как групповая работа, так и работа детских микрогрупп, организуется совместное планирование деятельности, обсуждение и презентация результатов, рефлексия деятельности; продумывается время, пространство и создание предметно-развивающей среды для стимулирования самостоятельной деятельности детей, педагог занимается ее развитием, обогащением</p> <p><b>7 (отлично)</b> – педагогами используются разные виды мотивации детей на совместную со взрослым деятельность и активную самостоятельную деятельность детей, оберегается время для игр, моделируется и сменяется предметно-развивающая среда и т.п.; в ходе организованной работы применяются приёмы для взаимодействия, объединения детей для обсуждения, обмена мнениями, предложениями на основе интереса и предпочтений; создаётся атмосфера сотворчества с ребёнком, используя индивидуальный подход; организуется традиция обсуждения результатов и продуктов самостоятельной и совместной со взрослыми деятельности; обсуждаются и совместно с детьми определяются формы представления продуктов и результатов, педагог стимулирует детскую самостоятельность и развивает их организационные умения и др., возникают предпосылки для все более частого использования педагогом модели «поддержки».</p>	
<b>5.3</b>	<b>Владеют коммуникативными компетенциями</b>	
	<p><b>1 (минимально)</b> – общение в течение дня чаще используется педагогами для управления, чем для бесед; редки ситуации обсуждения, в которых взрослый заинтересован в ответах детей; взрослые редко реагируют на то, что говорят дети; руководство деятельностью детей осуществляется прямыми способами (объяснение, разъяснение)</p> <p><b>3 (достаточно)</b> – педагоги демонстрируют умение подключаться к диалогу с детьми и взрослыми (сотрудниками, родителями, администрацией), владение нормами русского языка и этикета, однако преобладает деловое и познавательное общение</p> <p><b>5 (хорошо)</b> – педагоги демонстрируют умение свободно подключаться к диалогу с детьми и взрослыми (сотрудниками, родителями, администрацией), умение внешне выражать свои чувства, мысли с помощью речи, пользуясь нормами русского языка и этикета, проявляют позитивные эмоции и умение изменять содержание общения с детьми в зависимости от образовательной ситуации</p> <p><b>7 (отлично)</b> – педагоги создают своим общением с детьми атмосферу непринуждённости и доброжелательности; проявляют инициативу и открытость; в течение дня внимательно относятся ко всем детям, слушают детей с интересом, при необходимости демонстрируют, что понимают услышанное, сообщают свои мысли и чувства по поводу сказанного; с серьёзностью относятся к детским высказываниям, демонстрируя, что они с ними считаются; проявляют искренний интерес к детским вопросам и реагируют на них; свободно владеют нормами русского литературного языка и этикета, используют слова приветствия и прощания (и т.п.), умеют быстро устанавливать контакт с родителями воспитанников, активно включаются в образовательную деятельность, организуемую другими специалистами детского сада и других социальных институтов детства (работа в команде)</p>	3
<b>5.4.</b>	<b>Владеют инструментарием и методами педагогической диагностики (мониторинга), связанные с оценкой эффективности педагогических действий</b>	

	<p><b>1 (минимально)</b> – педагогами проводится готовая (покупная) педагогическая диагностика в сентябре и мае месяце в форме заполнения диагностических карт на основе личных представлений, сформировавшихся в ходе наблюдений педагогов за детьми в образовательной деятельности, но глубокого понимания нужности педагогической диагностики и умения использовать ее в дальнейшем планировании педагогических действий для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей у педагогов нет</p> <p><b>3 (достаточно)</b> – дополнительно: ее результаты частично используются для представления детей на ПМПК, обсуждения проблем развития ребенка с родителями</p> <p><b>5 (хорошо)</b> – педагогами проводится готовая (покупная) или авторская педагогическая диагностика в сентябре и (или) мае месяце в форме заполнения диагностических карт, но к ним подобраны диагностические задания, тесты, карты наблюдений, экспресс – диагностика в ходе срезовых занятий, анкетирование родителей, педагоги обсуждают ее результаты со всеми участниками образовательного процесса (педагогами, родителями), пытаются использовать ее для оптимизации работы с группой детей и для осуществления индивидуальной работы с детьми по индивидуальным образовательным маршрутам и программам</p> <p><b>7 (отлично)</b> – педагогами используется авторская система мониторинга динамики развития детей, как достижений, так и проблем в развитии, которая включает не только педагогическую диагностику, но и психологическую диагностику, появляются новые формы педагогической диагностики – детские портфолио, ежедневная диагностическая рефлексия с отражением на доске достижений детей, включение в проведение диагностики родителей и др., результаты анализируются и учитываются в дальнейшем планировании педагогических действий для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей</p>	3
5.5	<b>Владеют ИКТ-компетенциями</b>	
	<p><b>(минимально)</b> – менее 70 % педагогов владеют основами компьютерной грамотности, используют в работе Windos при работе с текстовыми документами, таблицами и Power point (показ презентаций), умеют пользоваться интернетом для поиска информации, имеют электронную почту, умеют работать с проектором и электронными образовательными ресурсами.</p> <p><b>3 (достаточно)</b> – 70 - 100 % педагогов владеют основами компьютерной грамотности, используют в работе Windos при работе с текстовыми документами, таблицами и Power point (показ презентаций), умеют пользоваться интернетом для поиска информации, имеют электронную почту, умеют работать с проектором и электронными образовательными ресурсами.</p> <p><b>5 (хорошо)</b> – дополнительно к этому отдельные педагоги умеют работать с электронным столом и доской, планшетами, интерактивным оборудованием (песочницей, интерактивным полом и др.), умеют делать графики, диаграммы для презентации результатов своей работы, ведут планирование работы в электронном виде, могут изготавливать свои презентации, интерактивные игры, ведут свои странички в Контакте для родителей, имеют в сети интернет свои профессиональные электронные портфолио или сайты, могут работать в Excel и др.</p> <p><b>7 (отлично)</b> – дополнительно более 50 % педагогов владеют вышеперечисленными умениями или большей их частью.</p>	5
	<p><b>ИТОГО средний результат по показателям:</b></p> <p>1. Обеспечение педагогическими кадрами реализации Программы – 5 баллов</p> <p>2. Наличие у педагогических работников дошкольного педагогического образования, в том числе высшего и среднего профессионального – 7 баллов</p>	

<p>3. Наличие педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию – 5 баллов</p> <p>4. Наличие педагогов, прошедших повышение квалификации (или переподготовку) для реализации ФГОС ДО – 7 баллов</p> <p>5. Наличие у педагогов основных компетенций, необходимых для реализации ФГОС ДО – 5 баллов</p> <p><b>Общий результат: 5,8 баллов</b></p>	
---	--

**ВЫВОД И РЕКОМЕНДАЦИИ:** текущие показатели по кадрам видны так же в первой части самообследования, необходимо продолжить работу по аттестации новых педагогов и повышению у них квалификационных категорий с первой на высшую, а так же по развитию у них основных компетенций в рамках реализации Стандарта.

Позиция № 1 трудно реализуема, так как зависит от введения соответствующих штатных единиц (тьютеров, ассистентов и помощников для детей с ОВЗ, в т. ч. инвалидов), но у нас пока нет детей – инвалидов, требующих ее введение.

Для повышения ИКТ – компетенций необходимы КПК на базе ДОУ, но заявки, собранные на них много лет назад, так и не были удовлетворены, педагоги самостоятельно освоили часть из них, но нужно углубление их знаний и повышение качества умений.

Переход по показателю 5.4. на уровень «7» баллов связан с увеличением нагрузки на педагогов, что неоправданно и ухудшит качество текущей их работы, но частичное освоение «диагностики каждого дня» и технологии «портфолио» возможно, а так же разработка авторского мониторинга развития детей, в т. ч. с ОВЗ, к новым программам.

Переход по показателям 5.1. – 5.3. на уровень «7» баллов опирается на освоение всеми педагогами модели «поддержки», что практически не возможно в силу отсутствия у отдельных педагогов склонности к этой модели и особых личностных качеств, а так же переполнения групп.

В 2023 г. из 61 сотрудника ДОУ **педагогов 29 человек, что составляет 47 % из общего списка.** Из них:

- 13 педагогов имеют высшее профессиональное образование (45%)
- 16 педагогов имеют среднее специальное образование (55%).

В течение многих лет в учреждении имеются студенты, повышающие свой уровень образования в педагогическом училище или в АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет им А.С. Пушкина». В 2023 г 3 сотрудника закончили обучение ГБОУ СПО ЛО «Гатчинский педагогический колледж имени К. Д. Ушинского», 2 педагога начали обучение в ГА ОУВО ЛО "Ленинградский государственный университет им. А.С.Пушкина" В 2023 г. 12 педагогов прошли курсы повышения квалификации. Более активно педагоги идут в позиции самообразования, самостоятельно выбирая себе вебинары, конференции и КПК.

В ДОУ создана групповая страничка для педагогов в Контакте «Ступеньки», «Методос», на которых им так же предлагается материал для изучения и вебинары для просмотра. Благодаря этому значительно повысились за 2023 г. основные компетенции из пункта 5.

По – прежнему, ДОУ активно занималось переподготовкой кадров. Прошел переподготовку 3 педагога.

**Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании при аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности по технологической карте Комитета общего и профессионального образования**

Одним из показателей профессионализма педагогов является их квалификационная категория, полученная в процессе аттестации. Из года в год повышаются требования к аттестации педагогических кадров. Аттестация – это личное дело педагога и задача старшего воспитателя заключается в том, чтобы создать условия для желания педагога пройти аттестацию.

Из **29 педагогов** на **конец 2023 г:**



- 3 (10 %) имеют высшую квалификационную категорию;  
 - 16 (55 %) имеют первую квалификационную категорию;  
 - 1 (3%) имеет соответствие занимаемой должности;  
 - 9 педагогов (31 %) не имеет квалификационной категории - не отработан стаж, позволяющий педагогу подать заявление на аттестацию, не подготовлен и оформлен опыт работы и т.д.. **В общей сложности 69 % педагогов имеют аттестацию. Необходимо продолжить работу в этом направлении.**

**ИНДИКАТОРЫ:** Имеется и соответствует – 7 баллов  
 Скорее нет, чем да – 3 балла

Скорее да, чем нет - 5 баллов  
 Не имеется или не соответствует – 0 баллов

№ п/п	Показатели и критерии	Оценка
1.	В организации создана аттестационная комиссия для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям	5
2.	Состав аттестационной комиссии организации утвержден распорядительным актом организации	5
3.	В состав аттестационной комиссии организации входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии (один из членов комиссии - представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа))	5
4.	Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом организации	5
5.	Педагогических работников знакомят с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику	5
6.	Для проведения аттестации на каждого педагогического работника в аттестационную комиссию организации оформляется представление. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике: а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) наименование должности на дату проведения аттестации; в) дата заключения по этой должности трудового договора; г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки; д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности; е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения); ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.	5
7.	Педагогических работников знакомят с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения	5

	<p>аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).</p> <p>При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем организации и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт</p>	
<b>8.</b>	<p>Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.</p> <p>Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.</p> <p>В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.</p> <p>При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.</p>	5
<b>9.</b>	<p>Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.</p>	5
<b>10.</b>	<p>По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности</p>	5
<b>11.</b>	<p>Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в организации.</p>	5
<b>12.</b>	<p>На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Руководитель организации знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.</p>	5
<b>13.</b>	<p>Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;</li> <li>б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;</li> <li>в) беременные женщины;</li> <li>г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;</li> </ul>	5

	<p>д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;</p> <p>е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.</p> <p>Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.</p> <p>Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.</p>	
<b>14.</b>	Проведение аттестации заместителей руководителя образовательной организации в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации об аттестации заместителей руководителя	5
	Локальный нормативный акт образовательной организации об аттестации заместителей руководителя принят с учетом мнения представительного органа работников (при наличии)	5
	<b>ИТОГО: Максимальное количество баллов: 15 * 7 = 105 баллов</b> <b>Фактическое количество баллов: 15 * 5 = 75 баллов (71 %)</b>	

**ВЫВОД:** требуется отладка работы в рамках организации работы на соответствие занимаемой должности.

**Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, выступлениях, публикаций в 2023 году.**

№	ФИО участника	Должность	Конкурс	Уровни				Результат
				муниципальный	региональный	всероссийский	международный	
1	Логинова Т.В.	Учитель-логопед	Поющий учитель		+			Лауреат
2	Спиридонова Ю.Н.	Воспитатель	Педагогический дебют			+		Участник
3	Шатавлова Е.С.	Воспитатель	Шаг вперед		+			Участник
4	Соловьева М.А.	Педагог психолог	«Воспитатели России» в номинации «Наставник – это призвание»			+		2 –е место
5	Калиничева А.Л.	Инструктор по ФК	Учитель года		+			Призер
6	Одина М.В.	Воспитатель	1+1			+		1-е место

7	Баева Л.С., Костина О.К.	Воспитатели	Векториада 2023			+		1-е место
8	Соловьёва М.А.	Педагог – психолог	Публикация ППО в сборнике ЛОИРО			+		
9	Демченко М.А., Калегина Е.Н.	Музыкальные руководители	Публикации на образовательном портале «Продленка»			+		
10	Соловьёва М.А.	Педагог – психолог	Выступление на РМО педагогов- психологов			+		Ведущий
11	Астафьева Н.В.	Учитель- дефектолог	Выступление на РМО учителей- логопедов			+		Выступающий

**ВЫВОДЫ:** в учреждение проводится работа по включению педагогов в конкурсное движение, в выступление с опытом работы на конференциях и семинарах, обобщение опыта работы в публикациях.

#### 4.3. Анализ и оценка материально – технического обеспечения и организации развивающей предметно – пространственной среды ( по авторской методике, разработанной коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши)

	<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ</b> (сумму по основным 6 критериям делим на 6)	<b>Итого 2021 г.</b>	<b>Итого 2022 г</b>	<b>Итого 2023 г.</b>
<b>1.</b>	<b>Выполняются требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами</b>	<b>5,2</b>	<b>5,5</b>	<b>5,8</b>
	<b>0 - категорически нет</b> <i>1 – имеются серьезные замечания и предписания по результатам проверки соответствующими органами контроля и надзора, по результатам внутриучрежденческого контроля и др., для их устранения требуются серьезные финансовые вложения;</i>			

	<p><b>3</b> – есть отдельные замечания, но в следующем финансовом году, возможно, будет начато их устранение при наличии финансирования;</p> <p><b>5</b> – есть отдельные замечания, но они были практически устранены за данный год, ожидается их полное устранение в следующем финансовом году;</p> <p><b>7</b> – отсутствуют замечания и предписания по результатам проверки соответствующими органами контроля и надзора, по результатам внутриучрежденческого контроля и др. в этом году или все уже устранены.</p> <p><b>Вывод:</b> в ДОУ требуется финансирование на ремонтные работы, освещение требует частичной замены, в группах и других помещениях значительно снижено из – за необходимости замены ламп. Мебель периодически меняется, но в связи с тем, что много детей, снижено ее качество (нет прочной мебели на рынке товаров) есть постоянная потребность в ее замене.</p> <p><b>Рекомендации:</b> решение этих вопросов возможно только при наличии финансирования.</p>			
	<p>Помещения не нуждаются в ремонте (напр., отсутствует потрескавшаяся краска на стенах и потолке, шероховатые, поврежденные полы и т.п.)</p>	3	3	3
	<p>Помещения чистые и хорошо обслуживаются</p>	5	7	7
	<p>В помещениях достаточно освещения, хорошо освещен участок</p>	5	5	5
	<p>В помещениях предусмотрена хорошая вентиляция и возможность управления вентиляцией (напр., можно открыть окна, используются вентиляторы и т.п.)</p>	5	5	5
	<p>Отсутствуют проблемы с обустройством групповых помещений, которые угрожают здоровью и безопасности детей</p>	7	7	7
	<p>Вся мебель прочная и в хорошем состоянии (отсутствуют сколы и трещины, плохо закреплённые ножки на столах и стульях и т.п.)</p>	5	5	7
	<p>Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПин 2.4.1.3049-13</p>	7	7	7
2.	<p><b>Выполняются требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности</b></p>	5,0	5,0	5,0
	<p><b>0 - категорически нет</b></p> <p><b>1</b> – имеются серьезные замечания и предписания по результатам проверки соответствующими органами контроля и надзора, по результатам внутриучрежденческого контроля и др., для их устранения требуются серьезные финансовые вложения;</p> <p><b>3</b> – есть отдельные замечания, но в следующем финансовом году, возможно, будет начато их устранение при наличии финансирования;</p> <p><b>5</b> – есть отдельные замечания, но они были практически устранены за данный год, ожидается их полное устранение в следующем финансовом году;</p> <p><b>7</b> – отсутствуют замечания и предписания по результатам проверки соответствующими органами</p>			

	<p>контроля и надзора, по результатам внутриучрежденческого контроля и др. в этом году или все уже устранены.</p> <p><b>Вывод:</b> много лет идет плановая работа по приведению ДОУ в соответствие с правилами пожарной безопасности, требуется ее дальнейшее проведение, для этого необходимо постоянное финансирование этих работ.</p>			
3.	<p><b>Выполняются требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей</b></p>	5,0	5,0	5,0
	<p><b>0 - нет</b>  <b>1 – эпизодически</b> (в ДОО имеются единичные средства обучения и воспитания: визуальные (микроскопы, цифровой микроскоп и т.п.), аудиальные (проигрыватель, магнитофон, диски, кассеты, аудиокниги, радиоспектакли и т.п.), аудиовизуальные (телевизоры, DVD, CD и т.п.), технические (компьютер, ноутбук, проектор, интерактивная доска, радио, веб-камера, и т.п.); педагоги групп имеют возможность их использовать в помещениях, которые оборудованы стационарно);  <b>3 – минимально</b> (для реализации образовательной программы в ДОО имеются небольшие фонды визуальных, аудиальных, аудиовизуальных и технических средств обучения и воспитания, педагоги групп имеют возможность их использовать в помещениях, которые оборудованы стационарно, отдельные группы оборудованы ноутбуками, интерактивными досками, проекторами и т.п.);  <b>5 – хорошо</b> (в ДОО имеются фонды используемых для реализации образовательной программы визуальных, аудиальных, аудиовизуальных и технических средств обучения и воспитания, большинство групп оборудовано ноутбуками, интерактивными досками, проекторами, интерактивными обучающими играми и т.п.);  <b>7 – отлично</b> (для реализации образовательной программы в ДОО во всех группах имеется широкий спектр визуальных, аудиальных, аудиовизуальных и технических средств обучения и воспитания, ими оборудованы и разные пространства, используемые для образовательных мероприятий, имеются игротека, сенсорная комната, лекотека, и т.п.)</p> <p><b>Вывод:</b> работа практически завершена, но в связи с появлением новых средств обучения и «поломкой» старых в результате их эксплуатации будет частично продолжена.</p>			
4.	<p><b>Выполняются требования к обеспечению программы учебно-методическим комплектом (УМК)</b></p>	4,3	4,3	4,3
	<p><b>0 – нет 1 – эпизодически</b> (УМК для реализации программы практически отсутствует);  <b>3 – минимально</b> (УМК для реализации программы есть, но не в полном объеме и частично устарел);  <b>5 – хорошо</b> (имеется базовое УМК для реализации программы, но требуется его пополнение);  <b>7 – отлично</b> (имеется современное и полное УМК к программе во всех группах).</p> <p><b>Вывод:</b> в ДОУ есть основной комплект УМК, но закупка проводилась только точечно за счет собственных ресурсов, практически без привлечения областных средств. УМК выдается на группы из методкабинета, так же имеется личное УМК на группах.</p>			

	<b>Рекомендации: требуется пополнение и обновление как УМК групп, так и методкабинета.</b>			
	<i>Имеется комплекс пособий (для педагогов, родителей, детей), обеспечивающих реализацию обязательной части Программы</i>	5	5	5
	<i>Имеется полный комплект программ, технологий, методик, обеспечивающих реализацию части Программы, формируемой участниками образовательных отношений</i>	3	3	3
	<i>Есть подборки картотек по различным направлениям реализации программы</i>	5	5	5
<b>5</b>	<b>Выполняются требования к общей организации образовательной среды учреждения (вне групп) и ее материально – техническому оснащению (сумму по 4 подкритериям делим на 4 =)</b>	<b>2,7</b>	<b>3,3</b>	<b>3,6</b>
	<b>0 – нет 1 – минимально (скорее нет, чем да); 3 – достаточно (скорее да, чем нет); 5 – хорошо (да, на хорошем уровне); 7 – отлично (да, на высоком уровне)</b>			
<b>5.1</b>	<b>Организация и оборудование образовательного пространства обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, а также возможность для уединения, игры</b>	<b>2,3</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>
	<i>В детском саду есть просторные, презентабельные помещения (музыкальный и спортивный зал и др.), где можно собрать детей всего детского сада на общее мероприятие</i>	1	1	1
	<i>В детском саду есть большая, благоустроенная территория на участке, где можно собрать детей всего детского сада на общее мероприятие</i>	1	1	1
	<i>На прогулочной групповой площадке есть хорошо оборудованные места (скамейки, веранды), где можно собраться всем детям вместе с педагогом для общения</i>	3	7	7
	<i>На территории детского сада предусмотрены хорошо оборудованные места, где можно уединиться (скамейки с солнцезащитными тентами, укромные уголки, куда можно забраться, игровое оборудование - домики, вагончики, корабли, песочницы и т.д.), позволяющие детям собираться в небольшие группы для совместных игр и общения</i>	3	7	7
	<i>Прогулочные площадки групп подразумевают их обособление за счет обозначения границ (кусты, деревья, мини - заборчики), но и за счет близости дают детям разных групп возможность общения</i>	5	5	5
	<i>Детский сад активно использует ресурсы местного сообщества: скверы и парки для прогулок, игровые площадки, культурно-образовательные учреждения для межпоколенного взаимодействия и проявления детьми социального опыта</i>	1	1	1
<b>5.2</b>	<b>Организация и оборудование образовательного пространства обеспечивает реализацию познавательного и речевого направления образовательных программ</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>	<b>4,4</b>
	<i>На территории детского сада (в том числе на групповых площадках) оборудованы места для экспериментирования с песком, водой, природными материалами, которыми дети беспрепятственно могут пользоваться индивидуально, в паре или группе</i>	1	1	3
	<i>На территории детского сада есть большое разнообразие растений (деревья, кусты, травы, цветы), наблюдения за ними можно проводить, не выходя за территорию.</i>	7	7	7

	<i>На территории детского сада есть метеоплощадка или другое оборудование для наблюдения за погодой.</i>	5	5	5
	<i>Забор детского сада не является прозрачным и дает возможность наблюдать жизнь населенного пункта за его пределами</i>	7	7	7
	<i>В коридорах детского сада или отдельных помещениях есть постоянные или временные экспозиции познавательной направленности, например, краеведческой, уголок природы (зимний сад)</i>	3	5	7
	<i>В детском саду есть хорошо оборудованный кабинет логопеда, дефектолога и педагога - психолога, сенсорная комната и интерактивная песочница и др., способствующее сенсорному и речевому развитию детей</i>	5	5	5
	<i>В методическом кабинете есть подборки иллюстраций и сюжетных картин к основным лексическим темам, печатные издания с картинками об окружающем мире, о природных явлениях, об объектах живой и неживой природы; печатные издания и наборы картинок (иллюстраций, фотографий) изображением Земли, планет Солнечной системы, земных ландшафтов и стихий, животных, растений, отображающих происхождение жизни на Земле; глобус и/или географические карты, печатные издания с иллюстрациями, фотографиями, наклейками; дидактические материалы, посвящённые культурно-историческим событиям и традициям и др.</i>	5	5	5
	<i>В методическом кабинете есть предметы быта из разных культурно-исторических контекстов, карты мира, страны, региона; флаг и герб России и др.</i>	1	1	1
	<i>В методическом кабинете есть технические игрушки (различные виды машин, роботы, фотоаппараты; предметы домашнего обихода (будильники, радио, фонарики и т.п.); печатные издания с картинками о технике и технологиях; инструменты и т.п.</i>	1	1	1
	<i>Активно используются ресурсы местного сообщества: скверы и парки для наблюдений в природе, музеи, другие образовательные учреждения для обогащения познавательных интересов детей, ресурсы родителей, районных и городских детских библиотек</i>	3	3	3
<b>5.3</b>	<b>Организация и оборудование образовательного пространства обеспечивает реализацию физического направления образовательных программ</b>	<b>1,8</b>	<b>1,8</b>	<b>2,1</b>
	<i>В детском саду есть физкультурный зал с качественным ремонтом</i>	3	3	3
	<i>В физкультурном зале есть все необходимое спортивное оборудование</i>	5	5	5
	<i>В детском саду есть бассейн с качественным ремонтом</i>	0	0	0
	<i>В бассейне есть все необходимое спортивное оборудование</i>	0	0	0
	<i>На территории детского сада есть хорошо оборудованное место (спортивная площадка), стимулирующее двигательную активность (преодоление разных высот и расстояния, апробирование разной скорости ходьбы и бега, выполнение разнообразных движений и физических упражнений, лазания, раскачивания, прыжков, балансирования, качания и т.п.)</i>	1	1	1
	<i>На прогулочных площадках есть оборудование для активного движения</i>	3	3	3



	<i>Детским садом используются ресурсы местного сообщества: скверы и парки, игровые и спортивные площадки, ресурсы спортивно-образовательных учреждений</i>	1	1	3
<b>5.4</b>	<b>Организация и оборудование образовательного пространства обеспечивает реализацию эстетического направления образовательных программ</b>	<b>3,2</b>	<b>4,4</b>	<b>4,4</b>
	<i>В детском саду есть музыкальный зал с качественным ремонтом, хранилищем для костюмов и атрибутов</i>	1	3	3
	<i>В музыкальном зале есть все необходимое музыкальное оборудование, УМК и др.</i>	7	7	7
	<i>В детском саду есть оборудование для театральных представлений</i>	7	7	7
	<i>В детском саду есть хорошо оборудованное пространство для экспозиций</i>	1	7	7
	<i>В методическом кабинете есть набор репродукций картин художников для рассматривания, альбомы по народно – прикладному искусству и сами предметы народных промыслов</i>	5	5	5
	<i>На прилегающей территории предусмотрены места, которые в рамках творческих художественных проектов могут выступать в качестве парка скульптур, летних театрализованных и музыкальных площадок, площадок для работы на мольбертах и т.п.</i>	1	1	1
	<i>Используются ресурсы местного сообщества (родителей, местных художников, музыкантов, архитекторов, музеев, театров, культурно-образовательных учреждений)</i>	1	1	1
<b>6</b>	<b>Выполняются требования к материально-техническому обеспечению реализации программы внутри групп</b> <i>сумму по 4 подкритериям делим на 4 =</i>	<b>2,8</b>	<b>3,2</b>	<b>3,3</b>
	<p><b>1 – частично</b> (в группе представлены единичные материалы в соответствии с реализуемой темой, проектом; по отдельным видам детской деятельности; ограничен доступ и регламентируется возможность использования их детьми в самостоятельной деятельности);</p> <p><b>3 – минимально</b> (материалы, игры, оборудование минимально обеспечивают отдельные виды деятельности в соответствии с реализуемой темой, проектом; достаточны для использования в организованной деятельности и в ограниченном доступе для самостоятельной деятельности детей; некоторые составляющие предметной среды можно использовать полифункционально);</p> <p><b>5 – хорошо</b> (имеются разнообразные материалы для организации детских видов деятельности, содержательно-насыщены и пополняются в соответствии с реализуемой темой, проектом; представлены традиционные и нетрадиционные материалы, моделирующие и стимулирующие активную самостоятельную деятельность детей; доступны для использования в разных уголках активности; предусмотрено полифункциональное использование некоторых составляющих предметной среды в отдельных видах детской деятельности);</p> <p><b>7 – отлично</b> (развивающая предметно-пространственная среда соответствует возрастным возможностям детей, насыщена и периодически сменяется, пополняется по содержанию в</p>			

	<i>соответствии с реализуемой темой, проектом; имеются возможности для её изменения в зависимости от образовательной ситуации и интересов детей; предусмотрено разнообразное полифункциональное использование различных составляющих предметной среды в разных видах детской деятельности; продуман свободный доступ материалов, игр, игрушек, пособий для основных видов детской деятельности, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья)</i>			
<b>6.1</b>	<b>Оснащение групповых помещений обеспечивает условия для реализации игровой деятельности и общения, уединения</b>	<b>3</b>	<b>3,7</b>	<b>3,9</b>
	<i>Пространства группы оборудованы диванчиками, лавочками, табуретками, приставными столиками и тому подобными предметами, с помощью которых можно создать подходящую обстановку для общения, игр, занятий по интересам</i>	3	5	5
	<i>В групповых помещениях есть ниши, уголки, в которых дети могут обособляться или собираться в группы, чтобы поиграть, что-нибудь рассказать друг другу</i>	3	3	5
	<i>Имеются предметы (стулья, ширмы, лоскуты ткани, подушки для сидения), с помощью которых можно оградить пространство для игры и общения в небольших группах</i>	3	3	3
	<i>В групповых помещениях имеются куклы, символизирующие детей и взрослых; куклы-девочки и куклы-мальчики; игрушки домашних и диких животных и т.п.</i>	3	5	5
	<i>Имеются повседневные предметы быта, предметы и материалы для обыгрывания «семейных сюжетов»; игровые предметы бытовой техники и технический игровой материал и другие атрибуты для сюжетно - ролевых игр.</i>	3	5	5
	<i>Имеются настольно-печатные игры, направленные на развитие представлений о семье, родословной (например, «Маленькая хозяйюшка», «Родословная» и т.п.), наборы фигурок по теме «Семья», аксессуары для ролевых игр, отражающих особенности семейной культуры детей (элементы национальных костюмов и т.д.); куклы, изображающие людей разных рас и национальностей; куклы и игрушки, изготовленные детьми и родителями;</i>	3	3	3
	<i>Имеются настольно-печатные игры для ознакомления с различными эмоциями людей («Мир эмоций», «Домик настроения», «Пойми меня» и т.п.), домино «Чувства» и т.д., для игр в фанты и т.д., настольно-печатные игры, направленные на ознакомление с правилами и нормами поведения в обществе («Как правильно себя вести», «Правила этикета», «Наши поступки» и т.п.), лото вежливости и т.д.</i>	3	3	3
	<i>Имеется материал для развития трудовой деятельности, формирования первичных представлений о труде (настольно-печатные игры типа «Уход за комнатными растениями», дидактическое пособие «Мы дежуриим»), оборудование для осуществления трудовой деятельности по уходу за собой и окружающими (совочки, тряпки, веники, лейки и т.п.).</i>	3	3	3
	<i>Имеются атрибуты для развития сюжетно – ролевых игр по профессиям (пожарный, полицейский, врач, водитель, капитан, продавец и др.), а так же настольно – печатные игры, пособия для ознакомления с ними</i>	3	5	5

	<i>Имеется уголок безопасности с настольно – печатными играми, иллюстрациями, макетами и атрибутами для сюжетно – ролевых игры по теме дорожной безопасности, пожарной безопасности и др.</i>	3	3	3
	<i>Предусмотрены места для хранения временно не используемых оборудования, материалов, предметов</i>	3	3	3
<b>6.2</b>	<b>Оснащение групповых помещений обеспечивает условия для видов деятельности, способствующих развитию мышления, воображения, интеллектуальных способностей, речевой активности предпосылок грамотности</b>	<b>3,1</b>	<b>3,3</b>	<b>3,3</b>
	<i>В пространстве предусмотрена возможность изменений в зависимости от образовательной ситуации, от реализуемых тем, проектов, возможностей и познавательных интересов детей, есть доска с презентацией лексической темы или центр познания, центр речи и т.д.</i>	5	5	5
	<i>В группе имеются подборки иллюстраций и презентаций к различным лексическим темам и настольно-печатные игры (например, «Вещи, которые нас окружают», «Что есть что», «Любимые сказки» и т.п.) к ним для речевого развития и расширения кругозора, а так же</i>	3	3	3
	<i>В групповых помещениях уголки, где дети могут проводить эксперименты и исследования, дети могут беспрепятственно пользоваться ими индивидуально, в паре или группе</i>	3	3	3
	<i>В группе имеются предметы и приспособления для водных экспериментов, для переливания, вычерпывания, сита, пипетки, предметы для забора жидкости и т.д.; имеются приборы и инструменты для визуальных исследований: микроскопы, контейнеры с лупой в крышке, увеличительные стёкла (лупы), зеркальца; магниты, металлофон; тематические наборы для работы по проектным направлениям с различными объектами для исследования и образно-символическим материалом и др.</i>	3	3	3
	<i>Имеются разнообразные природные материалы (камни, минералы, ракушки, шишки, желуди и т.п.); различные сыпучие природные материалы (песок, крупы и пр.); рабочие тетради (карты) для протоколирования и зарисовки наблюдений, печатные дидактические материалы для детей; модели, пазлы, мозаики, карточки, дидактические игры, представляющие флору и фауну современного мира, позволяющие знакомиться и классифицировать животных, растения, в том числе овощи, фрукты, грибы; настольно-печатные игры, направленные на формирование экологической культуры поведения («Земля и её жители», «Зелёный город», «Стань другом природы» и т.п.).</i>	3	3	3
	<i>В групповых помещениях создан уголок (центр), который предназначен для математического и сенсорного развития</i>	3	3	3
	<i>В группе имеется разнообразный игровой сенсорно - математический материал для оснащения уголка (центра) и проведения занятий (настольные учебные игровые материалы, игры, карточки и пр.; предметы для складывания друг в друга, установки друг на друга, заполнения, контейнеры разнообразных форм и размеров и т.д.; мерные стаканы, сантиметровая лента, линейки, другие измерительные инструменты; весы различными гирями, «магазин» с весами и кассой; игрушечные деньги; наполнители мерных форм (для песка, крупы, воды); часы различных размеров и конструкций «исследовательского</i>	3	3	3

	<i>характера»; календари (годовые, квартальные, ежемесячные), на которых размещаются символы времени (день, месяц, год, дни недели, праздники), на которых можно делать пометки, изменения; развивающие математические издания, рабочие тетради, печатные дидактические математические материалы для детей; пазлы, мозаики и т.д.)</i>			
	<i>В групповом помещении созданы удобные условия для чтения: уютное и достаточно светлое (или имеющее дополнительное освещение) место (уголок книги, полочка умных книг, центр, детская библиотека или др.) с полкой-витриной для книг</i>	5	5	5
	<i>В группе имеются книги разных авторов, жанров, форматов, с мелким (для чтения взрослыми) и крупным (для чтения детьми) шрифтом; книги и аудиоматериалы (игры, песни, сказки); детские журналы для рассматривания, поиска нужной информации; журналы, ориентированные на взрослых читателей, но имеющие качественные иллюстрации, дающие представление о многообразии и красоте мира</i>	3	3	3
	<i>Предусмотрено использование технических средств (напр. диктофон, компьютер и принтер) для проектов журналистики и книгоиздания, имеется бумага разного цвета, формата и плотности (для рисования, создания книжек), заготовки обложек для книг, средства крепления для страниц (шнурки, тесёмки, ленточки, клей); технические приспособления (дырокол, степлер); краски, карандаши, фломастеры, маркеры.</i>	1	3	3
	<i>Имеются настольно-печатные игры, направленные на освоение звукового строя речи (например, «Звонкий-глухой», «Весёлые звуки» и т.п.), игровые материалы, стимулирующие звукоподражание, для развития интереса к чтению и письму имеются буквы на плакатах, кубиках, наборных досках, наглядных настенных азбуках и т.п.; буквы и слова, вырезанные из журналов и газет для формирования целостного образа слова, для копирования, трафареты, буквы из различных материалов, разных начертаний и т.п.; Азбука в картинках, лото «Азбука» и др.</i>	3	3	3
	<i>Предусмотрены места для хранения временно не используемых оборудования, материалов, предметов</i>	3	3	3
<b>6.3</b>	<b>Оснащение групповых помещений стимулирует развитие разных видов движений и освоения представлений о здоровом образе жизни</b>	<b>2,3</b>	<b>2,6</b>	<b>2,6</b>
	<i>В группах организовано пространство (зоны движения), оборудованные таким образом, чтобы дети имели достаточно места для разных видов движений (ходьбы, бега, влезания /перелезания и др.)</i>	1	1	1
	<i>В группе имеется спортивное оборудование для спортивных игр, упражнений в помещении и на прогулке (кегли, дартс мягкий с шариками, кольцоброс, баскетбольная корзина, разновеликие мячи, цветные ленты, гимнастические скакалки, коврики гимнастические, складывающийся мат, дуги, развивающий тоннель, мягкие строительные модули, вращающийся круг и т.п.)</i>	3	3	3
	<i>В группе имеется разметочное оборудование для спортивных игр, упражнений в помещении и на прогулке (конусы, флажки, указатели, шнуры и т.п.)</i>	1	1	1

	<i>Имеются тканевые тактильные дорожки, массажные коврики, массажные мячи и т.п.</i>	3	5	5
	<i>Имеются настольно-печатные игры, направленные на формирование представлений о здоровом образе жизни (например, «Здоровье человека», «Валеология» и т.п.), о видах спорта, ростомер, детские анатомические атласы и карты, витаминная корзина и т.п.</i>	3	3	3
	<i>Предусмотрены места для хранения временно не используемых оборудования, материалов, предметов</i>	3	3	3
<b>6.4</b>	<b>Оснащение групповых помещений обеспечивает творческие виды деятельности (изобразительную, музыкальную, театрализованную, конструктивно-модельную и др.)</b>	<b>3</b>	<b>3,2</b>	<b>3,2</b>
	<i>В группах организованы пространства для творческих видов деятельности, оборудованные таким образом, чтобы дети имели возможность свободно заниматься разными видами творческой деятельности (изобразительной, музыкальной, театрализованной, конструктивно-модельной и др.), предусмотрены рабочие поверхности (столешницы под окном, столы с возможным регулированием высоты, доска для рисования, мольберт и т.п.), места для хранения детских работ и реквизитов (стеллажи для материалов, для листов бумаги (в том числе и большого формата), шкаф (стеллаж) для хранения запасов) и т.п.).</i>	5	5	5
	<i>В групповом помещении выделено специальное пространство для создания детьми игровых конструкций, макетов, размещения выставок, предметов по теме проектов (центр или уголок конструирования), в нем имеются разнообразные строители, конструкторы; материалы для вторичного использования, из которых можно делать разнообразные проекты (например, одноразовые стаканчики коробки из-под яиц, проволока и т.п.), основы для этого, модели и схемы</i>	3	5	5
	<i>Оборудован уголок художественного творчества, в нем имеется бумага различного формата, плотности, цвета и качества; коллекции фантиков от конфет, камней, ракушек, остатков ткани, меха, лент, упаковочных материалов, пробки, пуговицы, засушенные цветы и т.п.; контейнеры для хранения коллекций; карандаши, мелки, краски, разрешённые к использованию в детском саду), кисти разных размеров (тонкие, средние, толстые) и форм (плоские, круглые); ёмкости для воды и хранения неиспользованных красок; тряпки для кистей и рук; рабочие халаты, передники для художников; глина, песок и т.п. для организации изобразительной деятельности и художественного труда, данные материалы используются и на занятиях, алгоритмы для рисования, лепки, аппликации и художественного труда</i>	3	3	3
	<i>Оборудован уголок театрализации, в нем имеется реквизит для театральных постановок: реквизит и декорации для игр с фигурами (куклы, надеваемые на руку, куклы на шестах; ширма или окошко в перегородке для кукольного театра); реквизит и декорации для театральных постановок (импровизированных представлений, пантомимы, маскарада); подиумы, занавес и др.; реквизит и декорации для театра теней (мощный источник света, экран) и т.д. , данные атрибуты используются и на занятиях</i>	3	3	3

<p><i>Оборудован музыкальный уголок, в нем имеется разнообразие музыкальных инструментов: звуковысотных (ксилофоны, металлофоны), шумовых и ударных (треугольники, бубенцы и колокольчики, пальчиковые тарелочки, бубны, маракасы, ручные барабаны и другие разновидности народных); изготовленные самими детьми с помощью взрослых музыкальные инструменты из нетрадиционных материалов (самодельные инструменты-игрушки).</i></p>	3	3	3
<p><i>Имеются дидактические материалы, карточки, настольные игры, пазлы, мозаики, посвященные искусству и культуре.</i></p>	1	1	1
<p><i>Предусмотрены места для хранения временно не используемых оборудования, материалов, предметов</i></p>	3	3	3
<p><b>ИТОГО ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ:</b>  <b>Выполняются требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами – 5,2 (2021 г.) / 5,5 (2022 г.) / 5,8 (2023 г.)</b>  <b>Выполняются требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности – 5,0 (2021 г.) / 5,0 (2022 г.) / 5,0 (2023 г.)</b>  <b>Выполняются требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей – 5,0 (2021 г.) / 5,0 (2022 г.) / 5,0 (2023 г.)</b>  <b>Выполняются требования к обеспечению программы учебно-методическим комплектом (УМК) – 4,3 (2021 г.) / 4,3 (2022 г.) / 4,3 (2023 г.)</b>  <b>Выполняются требования к материально-техническому обеспечению программы (вне групп) – 2,7 (2021 г.) / 3,3 (2022 г.) / 3,6 (2023 г.)</b>  <b>Выполняются требования к материально-техническому обеспечению программы (внутри группы) - 2,8 (2021 г.) / 3,2 (2022 г.) / 3,3 (2023 г.)</b></p>			

### **Ремонтные работы, сделанные в 2023 г.:**

1. Выполнение работ по частичному ремонту горячего водоснабжения канализации в подвальном помещении (до 15.07.2023)
2. Монтаж водоочистного оборудования (до 28.02.2023)
3. Выполнение работ по частичному ремонту системы холодного водоснабжения в подвале в МКДОУ №2 п. Ульяновка

### **Необходимо сделать:**

1. Ремонт системы домофонов.
2. Выполнение работ по ремонту крылец выходов на улицу (группа Сказка, спортивный зал, Гномики) в МКДОУ № 2 "Детский сад комбинированного вида п.Ульяновка" по адресу: ЛО, Тосненский р-он, п.Ульяновка, ул.Победы д.38

3. Ремонт холодного водоснабжения

4. Увеличение мощности присоединяемых энергопринимающих устройств до 100 (кВт)

**Потребность в обеспечении мебелью, игровым оборудованием, инвентарем и посудой на 31.12. 2023 г.:**

Необходима замена кроватей на дошкольных группах, шкафов в раздевалке; современные шкафы для хранения методических пособий, буфеты в мойки, шкафы для хранения моющих средств, столы обеденные и мебель в коридоры, кабинеты, стеллажи в кладовые и др.

Современная мебель менее прочная, поэтому требует более быстрой замены, например столы и стулья, необходима замена некоторой групповой мебели в соответствии с требованиями ФГОС ДО, а для достижения эстетики групп такая замена нужна сразу мебели всей группы, а не приобретение всего по отдельности. Требуется приобретение более трансформируемой мебели, дополнение игрового оборудования на прогулочных площадках. Таким образом, **требуется:**

1. Дооснащение игровым оборудованием прогулочных площадок.
2. Полное оснащение уличной физкультурной площадки, дооснащение физкультурного зала.
3. Дальнейшее пополнение базы костюмов и декораций для музыкального зала, замена музыкального центра.
4. Дооснащение кабинета логопеда и дефектолога, педагога – психолога.
5. Дооснащение групп играми, пособиями и игрушками в соответствие с федеральным перечнем.
6. Переоформление дизайна всех помещений.

**4.4. Анализ и оценка информационно - методического обеспечения образовательной деятельности (в т. ч. обеспечения информационной доступности образовательной деятельности на официальном сайте образовательной организации) по технологической карте Комитета общего и профессионального образования**

**ИНДИКАТОРЫ:**

Имеется и соответствует – 7 баллов

Скорее нет, чем да – 3 балла

Скорее да, чем нет - 5 баллов

Не имеется или не соответствует – 0 баллов

№ п/п	Показатели и критерии	Оценка
1.	В образовательной организации создан и ведется официальный сайт в сети Интернет (далее – Сайт, официальный сайт в сети Интернет) адрес: <a href="http://mkdou2.tsn.47edu.ru/">http://mkdou2.tsn.47edu.ru/</a>	7

2.	Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел)	7
	Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта	7
	Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела	7
	Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта	7
	Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат все необходимую информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов	7
<b>На официальном сайте в сети Интернет дошкольной образовательной организации размещена информация:</b>		
<b>Подраздел «Основные сведения».</b> Главная страница подраздела содержит сведения:		
	о дате создания образовательной организации;	7
	об учредителе, учредителях образовательной организации;	7
	о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);	7
	о режиме или графике работы образовательной организации;	7
	о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации;	7
<b>Подраздел «Документы»</b> На главной странице подраздела размещены следующие документы:		
	копию устава образовательной организации	7
	копии изменений, вносимых в устав образовательной организации;	7
	копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	7
	копию свидетельства о государственной регистрации государственной (муниципальной) организации	7
	копию решения учредителя о создании государственной (муниципальной) организации	7
	копию решения учредителя о назначении руководителя государственной (муниципальной) организации	7
	копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;	7
	копии локальных нормативных актов, регламентирующих:	
	- правила приема воспитанников,	7
	- режим занятий воспитанников,	7
	- порядок и основания перевода, отчисления воспитанников,	7
	- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и	7



обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;	7
- правила внутреннего распорядка воспитанников;	7
- правила внутреннего трудового распорядка;	7
копию коллективного договора;	7
копию отчета о результатах самообследования	7
документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	-
документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	7
предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний	7
<b>Подраздел «Образование».</b> На главной странице подраздела размещены следующие сведения:	
об уровне образования;	7
о нормативном сроке обучения;	7
о формах обучения;	7
о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;	7
об описании образовательной программы с приложением ее копии;	7
об учебном плане с приложением его копии;	7
о календарном учебном графике с приложением его копии;	7
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;	7
о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;	7
о языках, на которых осуществляется образование (обучение);	7
Краткая презентация образовательной программы	7
<b>Подраздел «Образовательные стандарты».</b> На главной странице подраздела размещены следующие сведения	
о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);	7
<b>Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».</b> Главная страница подраздела содержит информацию:	
о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) (пп. «ж» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ), в том числе (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582):	7
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- должность руководителя, его заместителей;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> </ul>	
<p>о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (наименование направления подготовки и (или) специальности, общий стаж работы, стаж работы по специальности) (пп. «з» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ), в том числе (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</li> <li>- занимаемая должность (должности);</li> <li>- преподаваемые дисциплины;</li> <li>- ученая степень (при наличии);</li> <li>- ученое звание (при наличии);</li> <li>- наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>- общий стаж работы;</li> <li>- стаж работы по специальности;</li> </ul>	7
<p><b>Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».</b> Главная страница подраздела содержит информацию:</p>	
<p>о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (пп. «и» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии оборудованных учебных кабинетов,</li> <li>- о наличии объектов для проведения практических занятий,</li> <li>- о наличии библиотек,</li> <li>- о наличии объектов спорта,</li> <li>- о наличии средств обучения и воспитания,</li> <li>- об условиях питания,</li> <li>- об условиях охраны здоровья воспитанников,</li> <li>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,</li> <li>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников.</li> </ul>	7
<p><b>Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».</b> Главная страница подраздела содержит информацию:</p>	
<p>о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</p> <p>о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</p> <p>иных видов материальной поддержки обучающихся - <i>не может быть в ДОУ</i></p>	7
<p><b>Подраздел «Платные образовательные услуги»</b> Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг или информацию о том, что платные образовательные услуги в образовательной организации не оказываются.</p>	

	<b>Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».</b> Главная страница подраздела содержит информацию:	
	об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;	7
	о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;	7
	<b>Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».</b> Главная страница подраздела содержит информацию:	
	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	7
3.	Файлы документов представлены на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).	7
4.	Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям: а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; б) сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа читаемый.	7
5.	Информация, указанная в специальном разделе, представлена на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком	7
6.	Все страницы официального Сайта, содержащие сведения должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.	7
7.	Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта образовательной организации в сети Интернет, должны обеспечивать:	7
	доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;	7
	защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;	7
	возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.	7
8.	<b>Раздел «Дополнительная информация».</b>	
8.1	Наличие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет сведений о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием привлеченных средств	7

8.2	Наличие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет информации по вопросам введения эффективного контракта (в том числе нормативных правовых актов, локальных нормативных актов образовательной организации)	7
8.3	Наличие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет специального раздела, обеспечивающего возможность получения помощи в электронном виде родителям (законным представителям) воспитанников (при реализации образовательных программ дошкольного образования)	0
8.4	Примерная форма заявления о приеме в ОО	7
8.5	Распорядительный акт о зачислении воспитанников в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	7
8.6	Распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о закреплении территории образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа	7
8.7	Официальный сайт образовательной организации в сети Интернет <b>адаптирован для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)</b>	7
9.	Образовательная организация <b>обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений</b>	7
10.	При размещении информации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет учитываются требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»	7
11.	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации, несовместимой с принципами государственной политики в сфере образования	7
12.	Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающего в себя <b>ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет»</b>	7
13.	В образовательной организации созданы условия для ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, в т.ч. с использованием возможностей официального сайта образовательной организации в сети Интернет	7
14.	Наличие на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах образовательной организации схемы безопасных маршрутов от образовательной организации до места проживания обучающихся	7
<b>ИТОГО:</b> <b>Максимальное количество баллов: 69 * 7 = 483 балла</b> <b>Фактическое количество баллов: 68 * 7 = 476 баллов (99%)</b>		

Для эффективности работы с сайтом в ДОО разработано «Положение о структуре, наполняемости, правилах размещения и обновления информации на официальном сайте МКДОУ №2 п. Ульяновка в сети «Интернет» (приказ от 03.02.2020 г. № 3).

Сайт Учреждения в сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом. Пользователем Сайта Учреждения может быть любое физическое и юридическое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения. Информация Сайта излагается на русском языке, словами понятными широкой аудитории. Задачи создания Сайта:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирование общественности о развитии и результатах деятельности Учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

Руководитель Учреждения по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в рабочем состоянии;

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;

- регулярное резервное копирование информационных материалов и базы данных, необходимых для восстановления и работоспособности Сайта на случай аварийной ситуации;

- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации.

Общую ответственность за наличие и функционирование Сайта несет руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и своевременному обновлению Сайта и контролирует соответствие представленных материалов, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность.

Лицо (а), обеспечивающее (ие) информационное наполнение Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Учреждения, ими являются заведующая, заместители заведующей, медицинский персонал, педагоги.

Ответственной за обеспечение функционирования Сайта заместителю заведующей по УВР Смирновой А.А. вменяются следующие обязанности:

- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- доведение до руководителя Учреждения информации о необходимости обновления документов на Сайте и несвоевременном предоставлении их всеми участниками наполнения Сайта. Помощь оказывает ей педагог – психолог Соловьёва М.А.

Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учреждения. Для обеспечения доступа в сеть «Интернет» заключаются договора о подключении Учреждения к ней. Техническое обслуживание сайта осуществляется по договору центром информационных технологий г. Тосно.

**ВЫВОД: сайт МКДОУ № 2 п. Ульяновка соответствует требованиям законодательства.**

#### **Рекомендации:**

1. Со стороны всех участников наполнения сайта информацией организовать более активную и своевременную передачу информации, в том числе в раздел новости.

2. Активизировать через сайт консультативную работу с семьями, чьи дети еще не посещают ДОУ, обязать специалистов вести свои странички на сайте Учреждения.

3. В виду наличия групповых страничек усилить контроль за их наполнением со стороны администрации, обязать быть администраторами этих страничек только воспитателей и провести беседу об ответственности за их содержание, а так же за своевременность получения разрешений от всех родителей фотографий и видеозаписей.

**4.5. Анализ и оценка психолого – педагогических условий реализации образовательной программы  
( по авторской методике, разработанной коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши)**

**Критерии оценки:**

А. Укажите уровень реализации условий для позитивной социализации по данному направлению Программы (п. 1-4 в каждом направлении):

- 1 – эпизодически (*однообразное традиционное содержание, развивающие методы и приемы используются эпизодически*);
- 3 – минимально (*используется небольшое разнообразие содержания, развивающих методов и приемов в отдельных видах деятельности, в отдельных формах организации, в отдельных проектах, темах*);
- 5 – хорошо (*используется разнообразное и разноуровневое содержание, развивающие методы и приемы в большинстве проектов, тем; в большинстве видов деятельности, в разных формах организации*);
- 7 – отлично (*постоянное развивающее взаимодействие педагогов с детьми в разнообразных видах деятельности и формах организации реализации любого проекта, темы с использованием разнообразного и разноуровневого содержания*)

Б. Укажите уровень реализации условий для индивидуальных проявлений детьми, учета их интересов, поддержки, поощрения и предоставления детям права выбора видов деятельности, партнеров, материалов, способов по данному направлению (п. 5-8):

- 1 – эпизодически (*учитывается и предоставляется эпизодически; в основном, в спонтанной свободной деятельности детей*);
- 3 – минимально (*учитывается и предоставляется в отдельных видах деятельности, в некоторых формах организации реализации отдельных проектов, тем*);
- 5 – хорошо (*учитывается и предоставляется как в свободной, так и в организованных формах реализации большинства проектов, тем; в большинстве видов деятельности*);
- 7 – отлично (*учитывается и предоставляется постоянно с учетом специфики форм организации работы с детьми и видов деятельности при реализации любого проекта, темы*)

<b>I.</b>	<b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>Итого 2021 г.</b>	<b>Итого 2022 г.</b>	<b>Итого 2023 г.</b>
<b>I.1</b>	<b>СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ (сумму по направлению по 8 критериям делим на 8 =)</b>	<b>6,3</b>	<b>6,2</b>	<b>6,7</b>
<b>I.</b>	<b>Взрослые создают условия для развития у детей положительного самоощущения, уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации</b>	<b>5,8</b>	<b>4,5</b>	<b>6,3</b>
	<i>Помогают детям осознавать свою принадлежность к человеческому роду (узнавать о своих человеческих способностях и возможностях, чувствах, поступках)</i>	5	5	7
	<i>Развивают у ребенка чувство собственного достоинства, осознание своих прав и свобод (возможность иметь собственное мнение, выбирать друзей, игрушки, виды деятельности, иметь личные вещи, по собственному усмотрению использовать личное время)</i>	6,3	7	7

	<i>Уважительно относятся к интересам, вкусам и предпочтениям детей (в играх, занятиях, еде, одежде и др.)</i>	5,7	5	7
	<i>Формируют поло-ролевую социализацию мальчиков и девочек (организуют игры для мальчиков и девочек, совместные игры)</i>	5,7	5	5
	<i>Формируют положительную самооценку (отмечают и демонстрируют достижения ребенка, намеренно создают ситуацию успеха, уважают и ценят ребенка независимо от его достижений, достоинств и недостатков)</i>	5	5	5
	<i>Изучают и обращают внимание детей на интересные факты и традиции, особенности культуры семей воспитанников</i>	7	7	7
<b>2.</b>	<b>Взрослые создают условия для развития у детей положительного отношения к окружающим людям, понимания других, развития эмоциональной отзывчивости, сопереживания</b>	<b>6,5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
	<i>Формируют представления о том, что все люди разные, учат уважать чувство собственного достоинства других людей, учитывать их мнение, желания, взгляды в общении, игре, совместной деятельности. Воспитывают доброжелательное отношение, чувство доверия к близким взрослым и сверстникам; развивают умение общаться с разными детьми (младшими, старшими, ровесниками, мальчиками, девочками)</i>	7	7	7
	<i>Воспитывают уважение и терпимость к людям разного социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, языка, вероисповедания, пола, возраста, личностного и поведенческого своеобразия (внешнего облика, физических недостатков)</i>	5	7	7
	<i>Учат распознавать эмоциональные переживания и состояния окружающих (радость, горе, страх, плохое и хорошее настроение и др.), понимать причину изменения состояния, видеть связь между поведением взрослых или детей и их эмоциональным состоянием; выражать свои эмоциональные ощущения и переживания. Учат проявлять сочувствие, сопереживание, умение оказать помощь и поддержку</i>	7	7	7
	<i>Обсуждают вместе с детьми различные ситуации из жизни, рассказов, сказок, стихотворений, рассматривают картины, привлекая внимание детей к чувствам, состояниям, поступкам других людей</i>	7	7	7
<b>3.</b>	<b>Взрослые создают условия для общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками, для усвоения детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности, позитивных установок к различным видам труда и творчества</b>	<b>5,8</b>	<b>6,0</b>	<b>6,5</b>
	<i>Организуют совместные игры детей (с разным числом участников, учитывая дружеские привязанности; объединяя отдельные играющие группы общим сюжетом; организуя совместные игры детей разных возрастных групп для взаимного обогащения игровым опытом и пр.)</i>	5,7	5	7
	<i>Организуют совместную деятельность, направленную на создание общего продукта (постановки спектакля, сооружения общей постройки и др.)</i>	6,3	7	7

	<i>Учат детей ставить общие цели, планировать совместную работу, согласовывать свои действия и мнения с партнерами, осознавать необходимость выполнения норм и правил, принятых в обществе и данной группе детского сада, нести ответственность за общее дело, данное слово</i>	6,3	7	7
	<i>Учат различать и передавать настроения изображаемых персонажей, сопереживать им, осознавать образцы нравственного поведения в ходе театрализованных спектаклей и игр-драматизаций</i>	5	5	5
<b>4.</b>	<b>Взрослые создают условия для формирования у детей социальных навыков, основ безопасного поведения в быту и социуме</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
	<i>Предлагают различные способы разрешения конфликтных ситуаций, учат договариваться, соблюдать очередность, делиться игрушками, устанавливать новые контакты</i>	7	7	7
	<i>Формируют навыки элементарных правил этикета (приветствовать, благодарить, правильно вести себя за столом и пр.)</i>	7	7	7
	<i>Формируют элементарные навыки безопасного поведения дома, на улице, на игровых площадках, в транспорте, в общественных местах (умение обратиться, если потерялся на улице, называть свое имя, домашний адрес и т.п.)</i>	7	7	7
	<i>Развивают бережное, ответственное отношение ребенка к окружающей природе, рукотворному миру (умение ухаживать за животными и растениями, подкармливать птиц, соблюдать чистоту, беречь игрушки, книги и т.п.)</i>	7	7	7
<b>5.</b>	<b>Взрослые поддерживают инициативу детей</b>	<b>6,5</b>	<b>6,5</b>	<b>6,5</b>
	<i>Поддерживают интерес к окружающим людям (взрослым, детям), желание расширить круг общения</i>	6,3	7	7
	<i>Поддерживают желание понять эмоциональные состояния людей, причины, вызвавшие эти состояния в естественно возникающих в группе ситуациях</i>	6,3	7	7
	<i>Поддерживают стремление высказывать суждения по поводу своих интересов, предпочтений, вкусов; высказывать свое несогласие делать то, что он считает неправильным</i>	6,3	5	5
	<i>Поощряют готовность ребенка научить других тому, что умеет сам</i>	7	7	7
<b>6.</b>	<b>Взрослые предоставляют возможность детям самостоятельно использовать нормы и правила поведения, овладевать социальными навыками</b>	<b>6,6</b>	<b>6,6</b>	<b>6,6</b>
	<i>Поощряют желание детей самостоятельно следить за своим внешним видом</i>	7	7	7
	<i>Поощряют проявления детьми элементарных навыков вежливости</i>	7	7	7
	<i>Предоставляют возможность самостоятельно выбирать партнеров для общения и совместной деятельности</i>	7	7	7
	<i>Предоставляют возможность самостоятельно регулировать отношения со сверстниками в разных сферах детской деятельности (разрешение конфликтов, умение договариваться, соблюдать очередность и пр.)</i>	5	5	5



	<i>Предоставляют возможность проявлять социальные навыки в разных видах деятельности (двигательной, изобразительной, игровой, познавательной)</i>	7	7	7
<b>7.</b>	<b>Взрослые предоставляют возможность для творческого самовыражения</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>7,0</b>
	<i>Поощряют импровизацию в играх (придумывание сюжетов, введение оригинальных персонажей в традиционные игры, смену и совмещение ролей)</i>	5	5	7
	<i>Предоставляют возможность выражать свое отношение к миру, дружбе, всему живому через гуманные действия, рисунки, поделки, участие в миролюбивых акциях</i>	5	5	7
<b>8.</b>	<b>Взрослые поддерживают активный характер поиска и использования детьми информации</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
	<i>Поощряют общение друг с другом (рассказы друг другу о том, что узнали от взрослых, от других детей, что наблюдали в жизни, видели в телепередачах и пр.)</i>	7	7	7
	<i>Предоставляют право сомневаться, обращаться за разъяснениями к взрослым и другим детям</i>	7	7	7
<b>I.2</b>	<b>ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ (сумму по направлению по 8 критериям делим на 8 =)</b>	<b>6,5</b>	<b>6,4</b>	<b>6,6</b>
<b>I.1</b>	<b>Взрослые создают условия для формирования у детей первичных представлений о себе, других людях, о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, многообразии стран и народов мира</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>
	<i>Сообщают элементарные сведения о жизни человека в прошлом и настоящем, рассказывают о техническом прогрессе, знакомят с современными профессиями, средствами передвижения, средствами коммуникации и пр.</i>	5	5	5
	<i>Формируют представления о людях разных национальностей, разной расовой принадлежности, языка, (рассказывают сказки, мифы, легенды народов мира; приобщают к играм разных народов и пр.)</i>	7	7	7
	<i>Знакомят детей с достопримечательностями родного края, расширяют представления о стране, государственной символике, традициях и праздниках</i>	7	7	7
<b>2.</b>	<b>Взрослые создают условия для формирования у детей элементарных естественно-научных представлений, первичных представлений об особенностях природы родного края и планеты Земля</b>	<b>5,7</b>	<b>6,0</b>	<b>6,3</b>
	<i>Обеспечивают условия для развития представлений о физических свойствах окружающего мира (твердость, мягкость, сыпучесть, растворимость, таяние, замерзание, скорость, магнитное и земное притяжение, электричество, отражение и пр.)</i>	5	5	5
	<i>Формируют представления о многообразии природного и растительного мира, разнообразии условий жизни на Земле; правилах ухода за растениями и животными</i>	7	7	7
	<i>Обеспечивают условия для развития у детей географических представлений (знакомят с картой, глобусом, природно-климатическими зонами, видами ландшафта)</i>	6,3	5	7
	<i>Развивают элементарные представления о космосе, Солнечной системе и основных космических явлениях</i>	5,7	7	7

	<i>Обеспечивают условия для развития понимания взаимосвязи и взаимозависимости живых организмов, связи человека с природной средой, знакомят с этически ценными нормами и правилами поведения в природе</i>	5	7	7
	<i>Формируют навыки экспериментирования (проведение разнообразных опытов и экспериментов, варьируя их содержание, обсуждают с детьми процесс и результаты)</i>	5	5	5
<b>3.</b>	<b>Взрослые формируют основы математических представлений и конструирования</b>	<b>6,3</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>
	<i>Развивают представления о количественной характеристике числа (количественный и порядковый, прямой и обратный счет, отношения между числами, состав числа)</i>	7	7	7
	<i>Знакомят детей с различными способами и единицами измерения (длина, ширина, высота, объем, денежные единицы и др.)</i>	5	5	5
	<i>Формируют представления о геометрических фигурах, учат детей определять разные формы предметов и находить их в ближайшем окружении</i>	7	7	7
	<i>Развивают пространственные представления, учат пользоваться планами, схемами, моделями</i>	6,3	5	5
	<i>Развивают представления о времени (части суток, дни недели, времена года, временная последовательность событий)</i>	7	7	7
	<i>Создают условия для развития умственных действий (выделение и сравнение признаков различных предметов и явлений, обобщение, сериация, классификация)</i>	5,7	5	5
<b>4.</b>	<b>Взрослые создают условия для развития у дошкольников основ конструирования, конструктивного воображения, интеллектуальных способностей</b>	<b>6,7</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
	<i>Знакомят детей со свойствами деталей и способами соединения в разных конструкциях, используя разные виды конструкторов</i>	7	7	7
	<i>Обучают детей подбирать и создавать конструкции по образцу, заданным условиям, картинкам, схемам, чертежам, моделям</i>	6,3	7	7
<b>5.</b>	<b>Взрослые поощряют познавательную инициативу и активность ребенка</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
	<i>Поощряют инициативу ребенка в познании (проявление интереса к новым предметам, стремление обследовать предметы, высказывание гипотез, вопросы и др.)</i>	7	7	7
	<i>Поощряют интерес к познавательной литературе и символическим языкам (энциклопедии, графические схемы, письмо и пр.)</i>	7	7	7
	<i>Поддерживают инициативу в организации совместных познавательных действий со сверстниками (играть, конструировать, экспериментировать, решать задачи и пр.)</i>	7	7	7
<b>6.</b>	<b>Взрослые предоставляют возможности для самостоятельной познавательной деятельности детей</b>	<b>6,9</b>	<b>6,6</b>	<b>6,6</b>
	<i>Поощряют использование детьми познавательного опыта в разных видах деятельности</i>	7	7	7
	<i>Предоставляют возможность самостоятельно планировать познавательную деятельность (обозначение, удержание или изменение цели, определение последовательности действий, фиксация и оценка конечного результата, стремление достичь хорошего качества)</i>	6,3	5	5

	<i>Предоставляют право выбора различных средств (материалов, деталей и пр.) для удовлетворения собственных познавательных интересов</i>	7	7	7
	<i>Поддерживают в стремлении находить различные способы решения проблем с помощью самостоятельных действий</i>	7	7	7
	<i>Уважительно относятся к детским высказываниям (вопросам, суждениям, умозаключениям, гипотезам)</i>	7	7	7
<b>7.</b>	<b>Взрослые поддерживают развитие творческих способностей детей в познавательной деятельности</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>
	<i>Поощряют поиск вариантов решения проблемных ситуаций, придумывание необычных идей</i>	7	7	7
	<i>Поддерживают стремление использовать предметы окружающей обстановки оригинальным способом</i>	5	5	5
<b>8.</b>	<b>Взрослые поощряют обращение детей к разнообразным источникам информации</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
	<i>Предоставляют возможность обмениваться информацией</i>	7	7	7
	<i>Поощряют детей использовать и называть источники информации, адекватные возрасту, индивидуальным возможностям, познавательным потребностям (художественная и энциклопедическая литература, люди, теле- и радиопередачи, DVD-фильмы, Интернет, диафильмы, слайды и пр.)</i>	7	7	7
<b>I.3</b>	<b>РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ (сумму по направлению по 8 критериям делим на 8 =)</b>	<b>6,4</b>	<b>6,1</b>	<b>6,2</b>
<b>1.</b>	<b>Взрослые создают условия для обогащения активного словаря</b>	<b>6,5</b>	<b>6,2</b>	<b>6,6</b>
	<i>Проводят с детьми беседы, включают новые слова и объясняют их значение</i>	7	7	7
	<i>Называют новые предметы, группируя их по способу употребления и назначения, выделяя и называя существенные и несущественные признаки</i>	6,3	5	7
	<i>Развивают образную сторону речи (побуждают пользоваться эпитетами, сравнениями, метафорами, знакомят со словами, имеющими одинаковое и противоположное значение)</i>	5	5	5
	<i>Создают условия для обобщения и классификации словаря по теме</i>	7	7	7
	<i>Предлагают настольно-печатные игры и демонстрационный материал, направленный на классификацию и обобщение предметов по лексическим темам</i>	7	7	7
<b>2.</b>	<b>Взрослые создают условия для развития связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
	<i>Задают вопросы детям, побуждая их давать все более развернутые ответы</i>	7	7,0	7
<b>3.</b>	<b>Взрослые создают условия для развития звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха, звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте</b>	<b>6,3</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
<b>4.</b>	<b>Взрослые создают условия для знакомства с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
<b>5.</b>	<b>Взрослые поощряют инициативу и речевую активность ребенка</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>

<b>6.</b>	<b>Взрослые предоставляют возможности для самостоятельной речевой активности детей</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
	<i>Используют в оформлении помещений продукты детской деятельности (индивидуальные и/или коллективные), детские произведения, фото из реальной жизни детей, стимулирующие диалоги (полилоги) между детьми</i>	5	5	5
<b>7.</b>	<b>Взрослые создают условия для развития речевого творчества</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
	<i>Поощряют словотворчество, придумывание альтернативных окончание историй и сказок</i>	5,0	5	5
<b>8.</b>	<b>Взрослые поощряют детей в обращении к разнообразным источникам информации</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
<b>I.4</b>	<b>ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ (сумму по направлению по 8 критериям делим на 8 =)</b>	<b>6,4</b>	<b>6,6</b>	<b>6,8</b>
<b>1.</b>	<b>Взрослые создают условия для двигательной деятельности детей, связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие основных движение и физических качеств</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
	<i>Способствуют освоению детьми основных видов движений, техники их выполнения, обогащают двигательный опыт детей освоением разных способов выполнения движений</i>	7	7	7
	<i>Побуждают детей выполнять физические упражнения, способствующие развитию координации движений, ловкости, гибкости, быстроты, силы, общей выносливости, уделяя специальное внимание развитию у ребенка представлений о своем теле, произвольности действий и движений</i>	7	7	7
	<i>Способствуют воспитанию нравственных и волевых качеств (целеустремленности, настойчивости, смелости, честности, взаимопомощи) в процессе двигательной активности</i>	7	7	7
<b>2.</b>	<b>Взрослые создают условия для овладения подвижными играми с правилами, формирования начальных представлений о некоторых видах спорта</b>	<b>6,3</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
	<i>Используют подвижные игры разной направленности на занятиях и вне занятий, обращая внимание на технику движений и выполнение правил</i>	7	7	7
	<i>Развивают у ребенка интерес к различным видам спорта, приобщают детей к начальным формам спортивной активности (плавание, катание на лыжах, коньках, велосипеде и т.п.), организуют спортивные игры в помещении и на воздухе, спортивные праздники</i>	5,7	7	7
<b>3.</b>	<b>Взрослые создают условия для становления ценностей здорового образа жизни, овладения его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.)</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
	<i>Способствуют формированию культурно-гигиенических навыков, побуждают к соблюдению режима дня</i>	7	7	7
	<i>Формируют элементарные представления о своем теле, некоторых особенностях его строения, основных функциях организма</i>	7	7	7
	<i>Помогают детям осознать пользу рационального питания и соблюдение соответствующих правил</i>	7	7	7
	<i>Формируют представления у детей о способах сохранения здоровья и применения их в повседневной жизни (быстро менять промокивающую одежду, обувь и т.п.), учат их умению своевременно и правильно отдыхать, не переутомляться</i>	7	7	7

	<i>Формируют у детей представления о правилах безопасного поведения при действиях с травмоопасными предметами и чувство осторожности в разных жизненных ситуациях</i>	7	7	7
	<i>Привлекают родителей к формированию у ребенка ценностей здорового образа жизни</i>	7	7	7
<b>4.</b>	<b>Взрослые осуществляют работу по профилактике и оздоровлению детей</b>	<b>4,3</b>	<b>5,0</b>	<b>6,4</b>
	<i>Выявляют динамику состояния здоровья и физического развития каждого ребенка</i>	5	7	7
	<i>Обеспечивают согласованность в преемственности и оздоровлении в физическом развитии детей в семье и ДООУ</i>	3	5	7
	<i>Варьируют нагрузку в соответствии с состоянием здоровья и темпом физического развития ребенка на основе медицинских показаний и наблюдений за его самочувствием</i>	5	5	5
	<i>Формируют подгруппы детей на основе состояния их здоровья и темпов физического развития в соответствии с медицинскими показаниями</i>	5	5	5
	<i>Предупреждают возникновение заболеваний, организуя комплекс оздоровительных мероприятий, проводят работу с часто и длительно болеющими детьми</i>	3	3	3
	<i>Проводят работу по профилактике и коррекции нарушений зрения, слуха, речи, опорно-двигательного аппарата</i>	5	5	5
<b>5.</b>	<b>Взрослые поддерживают и развивают детскую инициативность и активность в двигательной деятельности</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
	<i>Поддерживают потребность детей в движениях (бегать, прыгать, лазать, метать и т.п.)</i>	7	7	7
	<i>Поддерживают инициативу детей в организации и проведении коллективных подвижных игр и физических упражнений в повседневной жизни</i>	7	7	7
<b>6.</b>	<b>Взрослые предоставляют возможность детям самостоятельной двигательной деятельности</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
	<i>Предоставляют детям возможность выбирать подвижные игры, как на занятиях, так и в повседневной жизни</i>	7	7	7
	<i>Поощряют самостоятельный выбор закличек, считалок, партнеров и их количество</i>	7	7	7
	<i>Поощряют самостоятельную двигательную активность детей, поддерживают положительные эмоции и «чувство мышечной радости»</i>	7	7	7
<b>7.</b>	<b>Взрослые поощряют творческую двигательную деятельность</b>	<b>5,2</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>
	<i>Предоставляют возможность детям использовать воображаемые ситуации, игровые образы (животных, растений, воды, ветра и др.) на физкультурных занятиях, утренней гимнастике, физкультурминутках и т.п.</i>	7	7	7
	<i>Предоставляют возможность активно использовать предметы, спортивные снаряды, схемы и модели для самостоятельной двигательной активности</i>	3,7	5	5
	<i>Предоставляют возможность детям использовать элементы двигательной активности в разных видах детской деятельности (в сюжетно-ролевой игре, музыкальной, изобразительной и т.п.)</i>	5	7	7

	<i>Предоставляют детям возможность видоизменять подвижные игры новым содержанием, усложнением правил, введением новых ролей</i>	5	5	5
8.	<b>Взрослые поддерживают диалоги детей о событиях физкультурной и спортивной жизни детского сада, города, страны, поощряют использование различных источников информации (книг, передач, спортивных мероприятий, взрослых и т.п.)</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
I.5	<b>ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ (сумму по направлению по 8 критериям делим на 8 =)</b>	<b>5,6</b>	<b>5,6</b>	<b>5,6</b>
I.	<b>Взрослые создают условия для развития предпосылок ценностно-смыслового восприятия, понимания и эстетического отношения к окружающему миру, миру природы и произведениям искусства</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>	<b>6,5</b>
	<i>Обращают внимание детей на разнообразие и красоту форм, цвета, звуков, запахов в окружающем мире во время прогулок, экскурсий, в игре, в быту, в специально организованных видах деятельности</i>	6,3	5	5
	<i>Обращают внимание на культуру поведения и общения людей, демонстрируют образцы правильной литературной речи (речь четкая, ясная, красочная, развернутая, грамматически правильная, включающая образцы речевого этикета)</i>	5,7	5	7
	<i>Обращают внимание на красоту и выразительность движений в окружающей действительности (падение листочка, полет птицы, след самолета на небе, движение спортсмена, танцора и др.)</i>	6,3	7	7
	<i>Передают способы эмоционального отклика на красоту природы и рукотворного мира (радость, сострадание, удивление, восхищение и пр.), используя выразительные движения, мимику, интонационную выразительность речи</i>	5,7	7	7
2.	<b>Взрослые создают условия для формирования элементарных представлений о видах искусства (словесного, музыкального, изобразительного)</b>	<b>4,5</b>	<b>4,5</b>	<b>4,5</b>
	<i>Знакомят детей с произведениями изобразительного искусства различных видов (живопись, графика, скульптура) и жанров (натюрморт, портрет, декоративно-прикладное искусство), архитектурой</i>	4,3	5	5
	<i>Знакомят детей с произведениями классической и народной музыки, фольклором и произведениями современных композиторов (знакомят с особенностями звучания классических и народных музыкальных инструментов, знакомят с музыкальными произведениями различных видов (опера, балет, мюзикл) и жанров (песня, танец, мариш), беседуют об их содержании, композиторах и т.п.)</i>	4,3	5	5
	<i>Обращают внимание детей на оформление книг, помогая осознать книгу как единое целое, где все взаимосвязано: текст, иллюстрации, переплет, шрифт</i>	5	5	5
	<i>Знакомят детей с театральными жанрами (драматический, музыкальный, кукольный театры, театр зверей, клоунада и пр.) и устройством театра (сцена, занавес, зрительный зал, гримерная и пр.)</i>	4,3	3	3
3.	<b>Взрослые обращают внимание детей на средства выразительности, присущие разным видам искусства</b>	<b>5,9</b>	<b>5,6</b>	<b>5,6</b>

	<i>Обращают внимание на средства выразительности, присущие разным видам изобразительного искусства, на возможности различных материалов, на средства воплощения художественного замысла (композиция, форма, цвет, линия, ритм, контур, масштаб и др.)</i>	5,7	5	5
	<i>Знакомят детей с выразительными средствами музыки (лад, мелодия, тембр, темп, сила, высота, длительность звука и пр.)</i>	5,7	5	5
	<i>Знакомят со средствами выразительности театрального искусства (мимика, жесты, речь, интонация, выразительность движений и т.п.)</i>	6,3	7	7
<b>4.</b>	<b>Взрослые создают условия для изобразительной, музыкальной, театрализованной и других видов деятельности</b>	<b>5,4</b>	<b>5,6</b>	<b>5,6</b>
	<i>Формируют навыки изобразительной деятельности, создают условия для отражения детьми предметов, людей, сюжетов и картин природы и общественной жизни, сказочных персонажей в рисунке в организованной и свободной деятельности</i>	5,7	5	5
	<i>Создают условия для работы с пластическими материалами (пластилин, глина, гипс и пр.), помогают овладевать разнообразными приемами лепки</i>	7	7	7
	<i>Формируют навыки аппликаций и художественного труда (разнообразные способы и техники, изготовление поделок из природного и бросового материала)</i>	6,3	7	7
	<i>Формируют элементарную музыкальную культуру (умение слышать и различать жанры музыкальных произведений), певческие навыки, музыкально-ритмические движения, умение играть на детских музыкальных инструментах</i>	6,3	5	5
	<i>Развивают творческую активность детей в театрализованной деятельности (исполнительское творчество с использованием мимики, пантомимы, выразительной интонации), побуждают к использованию различных видов театра (кукольный театр, театр би-ба-бо, настольный, теневой, пальчиковый и др.), привлекают к играм-драматизациям, коллективным постановкам и пр.</i>	4,3	5	5
	<i>Развивают творчество детей на основе синтеза искусств, используя сочетание разных видов деятельности – музыкальной, изобразительной, художественно-речевой, игровой</i>	3	5	5
<b>5.</b>	<b>Взрослые поощряют инициативность и активность в творческих видах деятельности</b>	<b>5,5</b>	<b>5,5</b>	<b>5,5</b>
	<i>Поддерживают стремление проводить свободное время за разнообразной творческой деятельностью</i>	7	7	7
	<i>Поддерживают стремление к свободному выбору сюжета и художественных средств</i>	4,3	5	5
	<i>Поощряют стремление детей изготавливать недостающие атрибуты и материалы для игр, используя имеющийся художественно-продуктивный опыт</i>	4,3	5	5
	<i>Поощряют стремление экспонировать работы, использовать плоды своего творчества для украшения интерьера</i>	6,3	5	5
<b>6.</b>	<b>Взрослые создают условия для реализации самостоятельной творческой деятельности детей</b>	<b>6,6</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>

	<i>Поддерживают стремление детей замечать красоту окружающего мира, передавать впечатления об окружающем различными средствами</i>	5,7	7	7
	<i>Поощряют самостоятельно организованную изобразительную, музыкальную, театрализованную и конструктивную деятельность детей</i>	7	7	7
	<i>Представляют детям возможность и право самостоятельно определять цели, средства, технику и результаты творческой деятельности (продуктивной, музыкальной, театрализованной), исходя из собственных позиций, предпочтений</i>	7	7	7
<b>7.</b>	<b>Взрослые создают широкие возможности для творческого самовыражения детей в разных видах деятельности</b>	<b>5,5</b>	<b>5,8</b>	<b>5,8</b>
	<i>Поощряют активность и экспериментирование с цветом, композицией, в освоении и использовании различных изобразительных материалов и техник</i>	7	7	7
	<i>Поощряют комбинирование известных и придумывание собственных приемов лепки</i>	7	7	7
	<i>Поощряют возникновение разнообразных игровых замыслов, комбинирование сюжетных эпизодов в новый оригинальный сюжет</i>	5	5	5
	<i>Поощряют исполнительское и музыкально-двигательное творчество детей (исполнение ролей в спектаклях и постановках, выразительное чтение на занятиях и в свободной деятельности), импровизацию средствами мимики, пантомимы, импровизацию в пении, игре на музыкальных инструментах и пр.</i>	4,3	5	5
	<i>Поощряют детей к экспериментированию при конструировании по собственному замыслу и из различного материала (природного и бросового)</i>	4,3	5	5
<b>8.</b>	<b>Взрослые предоставляют возможность детям получать информацию из разнообразных источников</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
	<i>Поощряют обмен между детьми информацией творческого характера, поддерживают обращение ребенка к собственному опыту, знаниям и умениям в разных видах творческой деятельности</i>	7	7	7
	<i>Поддерживают стремление детей получать информацию о творческой жизни детского сада, города, страны (книги, альбомы, телепередачи, слайды, мероприятия и пр.) из разных источников</i>	3	3	3
	<b>ИТОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТНЫХ ОЦЕНОК: СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ (С) – 6,7 ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ (П) – 6,6 РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ (Р) - 6,2 ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ (Х) – 5,6 ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ (Ф) – 6,8 СРЕДНЕЕ ЗНАЧЕНИЕ СОЗДАННЫХ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, ПО ВСЕМ НАПРАВЛЕНИЯМ РАЗВИТИЯ (СЗ): <u>6,5</u></b>			



**ВЫВОД:** продолжить работу над повышением качества психолого – педагогических условий, особенно с новыми педагогами. Провести более подробный персональный анализ по карте.

## **РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ.**

### **Образовательная деятельность строиться в соответствии с нормативно - правовыми документами.**

Образовательный процесс в 2022 году осуществлялся путем реализации Основной общеобразовательной программы ДОУ, разработанной на основе комплексной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А.) и дополнительных образовательных программ и технологий, полностью отвечающих федеральным государственным требованиям: «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» авт. О.Л. Князева, М.Д. Маханёва; «Воспитание здорового ребёнка» В.Г. Алямовская ; «Безопасность» Н.Н. Авдеева, Н.Л. Князева, Р.С. Стёркина; «Программа театрализованной деятельности» М.Д. Маханёва; «Топ, хлоп малыши» А.И. Буренина; «Ладушки» А.И. Новосельцева, И.М. Каплунова; « Я, ты, мы» О.Л. Князева, И.А. Лыкова «Цветные ладошки». А так же адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи. В АООП включены следующие парциальные образовательные Программы и авторские методики для наполнения части, формируемой участниками образовательных отношений: Н. В. Серебряковой, О. И. Крупенчук, О. С. Гомзяк, Н. В. Нищевой, Л. Н. Арефьевой, З. Е. Агранович, Л. Н. Смирновой, Л. Г. Парамоновой (формирование лексикограмматического строя речи); Т. Б. Филичевой, А. В. Соболевой, О. И. Крупенчук, О. С. Гомзяк, Г. А. Османовой (развитие связной речи); Е. А. Пожиленко, Н. М. Мироновой, О. И. Крупенчук, Л. А. Комаровой

Содержание образования в ДОУ соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение образовательных задач не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа составлена в соответствии с 5 образовательными областями (Социально-коммуникативное развитие, Познавательное развитие, Речевое развитие, Художественно-эстетическое развитие и Физическое развитие). Реализация каждой образовательной области предполагает решение задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность, специально организованные традиционные и интегрированные занятия, индивидуальная и подгрупповая работа, самостоятельная деятельность детей.

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с требованиями, предъявленными законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

**5.1. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании при реализации образовательной программы дошкольного образования по технологической карте Комитета общего и профессионального образования.**

**ИНДИКАТОРЫ:** Да, в полном объеме, без необходимости переработки – 7 баллов  
 Да, но требуется незначительная переработка - 5 баллов  
 Да, но требуется существенная переработка – 3 балла      Не имеется или не соответствует – 0 баллов

№ п/п	Показатели и критерии	Оценка
1.	<b>Наличие образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)</b>	7
2.	Образовательная программа дошкольного образования (далее – ООП ДО) содержит основные разделы: <b>целевой, содержательный и организационный</b>	7
	Каждый раздел отражает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений	3
3.	<b>Целевой раздел ООП ДО.</b> Пояснительная записка раскрывает: цели и задачи	5
	принципы и подходы к формированию программы	5
	значимые для разработки и реализации программы характеристики	5
	характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста	5
	планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры)	5
4.	<b>Содержательный раздел ООП ДО:</b> описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в 5 образовательных областях: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания	7
	описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов	5
	описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена программой	5

	<b>Рекомендации:</b> необходимо определиться с индивидуальными образовательными маршрутами, адаптированными программами для детей с ОВЗ и одаренных детей и т.д.	
	особенности образовательной деятельности разных видов культур и практик <b>Рекомендации:</b> выделить их в отдельную главу, необходимо дополнить содержание данного раздела описанием методики проведения данных культурных практик	5
	способы и направления поддержки детской инициативы	5
	особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников <b>Рекомендации:</b> внести новые традиции, более детально все описать.	5
	иные характеристики содержания программы, наиболее существенные с точки зрения авторов программы <b>Рекомендации:</b> посмотреть, какие дополнения надо убрать из программы в приложение.	5
5.	<b>Содержание образовательной программы отражает следующие аспекты:</b>	
	продолжительность пребывания детей в организации <b>Рекомендации:</b> более четко расписать по группам.	3
	предельную наполняемость групп <b>Рекомендации:</b> вставить таблицу по предельной наполняемости каждой группы, исходя из площади.	0
	режим работы образовательной организации	3
	предметно-пространственной развивающей образовательной среды	5
	характер взаимодействия ребенка со взрослыми <b>Рекомендации:</b> выделить данный раздел отдельно, пока он входит в состав других разделов.	3
	характер взаимодействия ребенка с другими детьми <b>Рекомендации:</b> выделить данный раздел отдельно, пока он входит в состав других разделов.	3
	систему отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому <b>Рекомендации:</b> выделить данный раздел отдельно с акцентом на разработку воспитательных программ и учетом результатов заполнения карт риска, пока он входит в состав других разделов.	3
6.	<b>Организационный раздел ОПДО (можно оформить в качестве приложений к ОПДО):</b>	
	описание материально-технического обеспечения программы <b>Рекомендации:</b> более детально проработать данный раздел, в том числе и с учетом результатов данного самообследования.	3
	описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания <b>Рекомендации:</b> более детально проработать данный раздел, в том числе и с учетом результатов данного самообследования.	3
	распорядок и/или режим дня	5
	особенности традиционных событий, праздников, мероприятий (тематическое планирование) <b>Рекомендации:</b> дополнить вновь проявившимися традициями, сделать акцент на возраст детей и индивидуальность каждой группы.	3
	особенности организации развивающей предметно-пространственной среды <b>Рекомендации:</b> более детально проработать данный раздел, в том числе и с учетом результатов данного самообследования.	5

	описание кадрового обеспечения реализации ООП ДО <b>Рекомендации:</b> <i>более детально проработать данный раздел, в том числе и с учетом результатов данного самообследования.</i>	3
<b>6.1.</b>	<b>Составляющие компоненты ООП ДО:</b> <b>Календарный учебный график</b>	7
<b>6.2.</b>	<b>Текст краткой презентации ООП ДО, в котором должны быть указаны:</b>	
	возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована программа, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья	5
	используемые Примерные программы	5
	характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей	5
<b>7.</b>	<b>Расписание занятий (непрерывной образовательной деятельности):</b>	
	Соответствие максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки воспитанников согласно требованиям СанПиН:	7
	Физкультурные занятия для воспитанников проводятся не менее 3 раз в неделю	5
<b>8.</b>	При реализации ООП ДО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение <b>Рекомендации:</b> <i>обсудить в коллективе вопрос об использовании страничек в Контакте для дистанционного обучения детей длительно болеющих.</i>	3
<b>9.</b>	<b>При реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования:</b>	
	Наличие у воспитанников заключений психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальных программ реабилитации инвалида	7
	Наличие адаптированной образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с заключением ПМПК) <b>Рекомендации:</b> <i>есть необходимость более детальной проработки с ППК «чистоты» набора детей в группы с позиций единообразия диагноза.</i>	5
	Структура адаптированной образовательной программы дошкольного образования соответствует требованиям <b>Рекомендации:</b> <i>более четко учесть требования к структуре при разработке новых программ в 2024 г.</i>	5
	В содержательном разделе адаптированной образовательной программы дошкольного образования отражены:	
	специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:	
	механизмы адаптации программы для указанных детей <b>Рекомендации:</b> <i>более четко прописать это в новых программах в 2024 г.</i>	3
	использование специальных образовательных программ и методов <b>Рекомендации:</b> <i>более четко прописать это в новых программах в 2024 г.</i>	3
	использование специальных методических пособий и дидактических материалов <b>Рекомендации:</b> <i>более четко прописать это в новых программах в 2024 г.</i>	3
	проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий	3

	<b>Рекомендации:</b> <i>более четко прописать это в новых программах в 2024 г.</i>	
	осуществление квалифицированной коррекции нарушений их развития	3
	<b>Рекомендации:</b> <i>более четко прописать это в новых программах в 2024 г.</i>	
10.	ООП ДО реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством <b>сетевых форм их реализации</b>	0
	<b>Рекомендации:</b> <i>проанализировать возможности сетевого взаимодействия и заключения договоров.</i>	
	При реализации ООП ДО образовательной организацией посредством сетевых форм ее реализации соблюдаются все требования законодательства об образовании	0
11.	<b>Педагогическая документация воспитателей и специалистов есть в полном объеме и хорошем и качестве</b>	3
	<b>Рекомендации:</b> <i>продолжить работу над качеством документации, особенно с новыми педагогами.</i>	
	В образовательной организации установлены единые формы учебно - педагогической документации	3
	<b>Рекомендации:</b> <i>просмотреть в 2021 г. приказ и формы документации с позиции изменения требований, циклограмм и др.</i>	
	<b>План образовательной работы педагогов предусматривает:</b>	
	Обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих задач образовательного процесса	5
	<b>Рекомендации:</b> <i>продолжить отработку данного требования с новыми педагогами.</i>	
	наличие индивидуальной образовательной траектории воспитанников	3
	<b>Рекомендации:</b> <i>продумать отражения индивидуальных траекторий детей в планах.</i>	
	наличие хорошего качества планирования совместной деятельности педагога с детьми и самостоятельной деятельности воспитанников	3
	<b>Рекомендации:</b> <i>продолжить повышать качество планирования, в т. ч. и планирования вместе с детьми.</i>	
	наличие планирования работы с семьей (ежедневно, разные формы работы) в хорошем качестве	3
	<b>Рекомендации:</b> <i>продолжить улучшение ежедневного планирования работы с детьми</i>	
	оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики	3
	<b>Рекомендации:</b> <i>продолжить совершенствование педагогической диагностики.</i>	
	<b>ИТОГО:</b> Максимальный балл: 52 * 7 баллов = 364 балла Фактический балл: 198 баллов (54 %)	

**5.2. Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании в части охраны здоровья воспитанников» по технологической карте Комитета общего и профессионального образования**

**ИНДИКАТОРЫ:**

Да, на хорошем уровне, не требует переработки – 7 баллов

Скорее да, чем нет, на достаточном уровне, требует незначительной переработки - 5 баллов

Скорее нет, чем да, на минимальном уровне, требует значительной переработки – 3 балла

Не имеется или не соответствует, требует первичной разработки – 0 баллов

№ п/п	Показатели и критерии	Оценк а
	<b>Организация медицинского обслуживания в образовательной организации</b>	
1.	Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам: медицинскими организациями на базе образовательной организации (образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи), образовательной организацией (в случае соблюдения требований законодательства сферы охраны здоровья), в медицинских организациях <b>Рекомендации:</b> <i>на данный момент в детском саду есть медсестра, но много вопросов взаимодействия не согласованы.</i>	3
2.	Наличие режима работы медицинского кабинета, согласованного с руководителем образовательной организации и органом здравоохранения, обслуживающим данную образовательную организацию <b>Рекомендации:</b> <i>график есть.</i>	5
	В случае невозможности оборудования медицинского кабинета в образовательной организации – наличие договора с органами здравоохранения об оказании медико-санитарной помощи воспитанникам на базе органа здравоохранения <b>Вывод:</b> <i>у нас есть оборудованный кабинет.</i>	-
3.	Образовательная организация создает условия для обучения педагогических работников навыкам оказания первой помощи.	7
	<b>Организация питания в образовательной организации</b>	
4.	Наличие в образовательной организации пищеблока, оборудованного в соответствии с требованиями (акт готовности к новому учебному году)	7
	Наличие в образовательной организации оснащенных помещений для питания воспитанников в соответствии с требованиями (акт готовности к новому учебному году)	7
	В образовательной организации осуществляется контроль за качеством питания. <b>Рекомендации:</b> <i>активизировать работу комиссии по питанию.</i>	5
	Наличие утвержденного руководителем образовательной организации ежедневного меню, в котором указаны сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий, есть десятидневное меню	7

	В образовательной организации созданы условия для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с меню для того, чтобы понять, насколько полноценно питание детей в образовательной организации.	7
<b>5</b>	<b>Определение оптимальной образовательной нагрузки, режима занятий</b>	
<b>5.1.</b>	Режимы дня для каждой возрастной группы	7
	В образовательной организации соблюдаются санитарные нормы, предъявляемые к организации образовательного процесса (расписание непрерывной образовательной деятельности) <b>Рекомендации:</b> <i>уточнить позицию Роспотребнадзора, при необходимости сделать корректировку.</i>	5
	<b>При организации образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья</b>	
<b>5.2.</b>	В образовательной организации соблюдаются требования законодательства об образовании при организации обучения обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей <b>Рекомендации:</b> <i>сделать более глубокий анализ, разработав карту контроля.</i>	5
	В группах комбинированной и компенсирующей направленности, для детей с ОВЗ, созданы условия в соответствии с перечнем и Планом реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ <b>Рекомендации:</b> <i>сделать более глубокий анализ на основе фронтальной проверки работы групп комбинированной направленности в 2024-25 г. внести корректировки и учесть при разработке новых образовательных и рабочих программ.</i>	5
	В образовательной организации соблюдаются требования к численному составу объединения, в которых обучаются воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) дети-инвалиды, инвалиды <b>Рекомендации:</b> <i>усилить контроль при комплектации групп ППК в 2025 г.</i>	5
	<b>Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда</b>	
	Использование различных форм, методов при организации мероприятий по пропаганде и обучению воспитанников навыкам здорового образа жизни <b>в соответствии с образовательными программами образовательной организации, планами мероприятий</b> <b>Рекомендации:</b> <i>сделать более глубокий анализ, разработав карту контроля.</i>	5
<b>6.</b>	Наличие в должностных инструкциях педагогических работников обязанностей по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса	7
	Наличие у педагогических работников организации своевременного прохождения обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда <b>Рекомендации:</b> <i>разработать зрительные модели для обучения работников, продумать систему проверки знаний и навыков в области охраны труда, усилить контроль за обучением.</i>	5
	<b>Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой</b>	
<b>7.</b>	Организация текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников <b>Рекомендации:</b> <i>усилить контроль, особенно со стороны врача и медсестер.</i>	5

	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих приемов, методов, форм, технологий <b>Рекомендации:</b> активизировать более качественное использование этих технологий всеми педагогами.	5
	Наличие системы оздоровительной работы <b>Рекомендации:</b> внести корректировку в систему, более четко описать ее в образовательной программе, не забывать знакомить с ней родителей, согласовать с ними вопрос о применении дома отдельных систем оздоровления.	5
	Наличие методики проведения закаливающих процедур <b>Рекомендации:</b> разработать методику, познакомить с ней педагогов и родителей.	5
	Согласие родителей (законных представителей) на проведение закаливающих процедур <b>Рекомендации:</b> вести более активную разъяснительную работу с родителями по вопросам закаливания, особенно врачу.	5
	Учет индивидуальных особенностей здоровья воспитанников при организации образовательного процесса (листы здоровья воспитанников по группам) <b>Рекомендации:</b> ввести в паспорт здоровья обязательную графу учета сведений о здоровье при организации образовательного процесса, а так же отработать системное ведение паспорта здоровья педагогами и учет его данных в работе.	5
	Рациональный двигательный режим с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года. <b>Рекомендации:</b> проработать данный вопрос с педагогами более глубоко в рамках разработки новых программ.	5
	При наличии групп оздоровительной направленности комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур	-
	В образовательной организации соблюдаются санитарные нормы, предъявляемые к организации физического воспитания <b>Рекомендации:</b> усилить административный контроль.	5
<b>8</b>	<b>Создание системы обеспечения безопасности в образовательной организации</b>	
<b>8.1.</b>	Наличие у образовательной организации акта готовности к новому учебному году, подтверждающего соответствие условий для организации образовательного процесса требованиям государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, при организации образовательного процесса, требованиям пожарной безопасности: есть.	7
	наличие в акте замечаний, рекомендаций	5
	выполнение в установленные сроки замечаний, рекомендаций	5
	Наличие в образовательной организации планов мероприятий по направлениям обеспечения безопасности воспитанников во время пребывания в образовательной организации <b>Рекомендации:</b> не забывать заместителю по безопасности в начале года согласовывать планы с зам. зав. по УВР и педагогами.	5
	В образовательной организации не проводятся ремонтные работы во время образовательного процесса	7
	<b>Создание системы обеспечения безопасности в образовательной организации</b> (в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2008 № 03- 1423 «Методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации»):	
<b>8.2.</b>	наличие в образовательной организации периметрального ограждения территории общеобразовательной организации	7



	наличие освещения территории образовательной организации	7
	отсутствие на территории образовательной организации разрушенных, находящихся в аварийном состоянии зданий, помещений, спортивных сооружений	7
	отсутствие на территории образовательной организации находящихся в аварийном состоянии асфальтового покрытия, отмостков здания, крылец <b>Рекомендации:</b> <i>необходима организация дорожек к групповым входам вокруг детского сада.</i>	7
	отсутствие на участках теневых навесов, находящихся в аварийном состоянии	7
	отсутствие на территории образовательной организации ядовитых растений (грибов, ягод, цветов, кустарников и т.д.)	7
	отсутствие на территории образовательной организации плодовых деревьев (при их наличии, отсутствие свободного доступа к ним воспитанников)	7
	обеспечение охраны образовательной организации службами безопасности, вневедомственной охраной при органах внутренних дел на договорной основе, частными охранными предприятиями (иные варианты)	7
	наличие инженерно-технических средств охраны (охранно-пожарной сигнализации (ОПС), тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения и контроля) <i>Все есть, есть договора, постоянно идет обслуживание.</i>	7
	оборудование входными дверями, выполненными из материалов, позволяющих обеспечить надежную защиту от несанкционированного проникновения посторонних лиц	7
	наличие в образовательной организации пропускного режима, регламентированного <u>локальными нормативными актами</u>	7
<b>8.3.</b>	Наличие в штате образовательной организации ставки заместителя руководителя по безопасности <b>Рекомендации:</b> <i>штатная единица есть, но только 0,5 ставки, а это не охватывает основной режим работы учреждения и объем всей работы, нет отдельно специалиста по охране труда.</i>	5
	Наличие должностной инструкции заместителя руководителя по безопасности.	7
	<b>Соблюдение требований безопасности к спортивным площадкам, спортивным залами и спортивному инвентарю в образовательной организации</b>	
<b>9.</b>	Помещения физкультурных залов, физкультурные площадки, размещенное в них оборудование должны удовлетворять требованиям: строительных норм и правил, санитарных правил, пожарной безопасности для общеобразовательных учреждений, профилактики и предупреждения травматизма <b>Рекомендации:</b> <i>см. выше в разделе по анализу материально – технической базы.</i>	5
	Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь соответствует требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.	7

	Обеспечение физкультурных залов, открытых физкультурных площадок естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил <b>Рекомендации:</b> см. выше в разделе по анализу материально – технической базы.	5
	Наличие (отсутствие) акта – разрешения на проведение занятий в физкультурном зале	7
<b>10.</b>	<b>Осуществление профилактических мероприятий в образовательной организации</b>	
	Проведение профилактических мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросу профилактики детского травматизма по причине дорожно – транспортных происшествий в соответствии с реализуемыми образовательными программами	7
	Внедрение в образовательной организации паспорта дорожной безопасности образовательной организации с целью реализации неотложных мер по приведению прилегающей к ней улично – дорожной сети в соответствие с нормативными требованиями <b>Рекомендации:</b> прилегающие территории являются дорогами, а лежащих полицейских и пешеходных дорожек по пути следования в детский сад и обратно практически нет, знаков об ограничении скорости так же нет.	5
	Наличие в образовательной организации разработанных схем безопасных маршрутов от образовательной организации до места проживания воспитанников	7
	Наличие в образовательной организации распорядительных актов об организации выездных мероприятий, в соответствии с которым требуется организовать выездные мероприятия, а также осуществлять перевозку на автобусе к месту проведения мероприятия (о сопровождении обучающихся на выездные мероприятия) <i>Не выезжаем.</i>	-
	ИТОГО: <b>Максимальное количество баллов: 48 * 7= 336 баллов</b> <b>Фактическое количество баллов: 293 балла (87%)</b>	

**Пропуски по болезни** в количестве 8281 (увеличение на 504 дня по сравнению с 2022 г.).

Количество дней, пропущенных по болезни/ список детей	Количество случаев заболеваний/ их количество на одного ребенка
По учреждению – 8281 дней/ 363 ребенка	919 / 8,4
Дошкольные группы – 6529дней/ 305 детей	689/ 9,5
Группы раннего возраста – 1752 дней / 58 детей	230 /7,6

Адаптация детей раннего возраста проходит успешно, так в 2023 г. из 56 детей у 50 детей была легкая степень адаптации, а у 6 – средняя.

### 5.3. Анализ и оценка соблюдения прав участников образовательных отношений.

#### Анализ и оценка соблюдения законодательства об образовании при реализации прав участников образовательных отношений по технологической карте Комитета общего и профессионального образования

#### ИНДИКАТОРЫ:

Имеется и соответствует – 7 баллов

Скорее да, чем нет - 5 баллов

Скорее нет, чем да – 3 балла

Не имеется или не соответствует – 0 баллов

№ п/п	Показатели и критерии	Оценка
1.	В организации созданы условия для ознакомления родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с педагогической документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации	7
2.	В организации создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	5
	Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентирована соответствующим локальным нормативным актом организации, который принят с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).	5
	При создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений выполняются требования законодательства к составу комиссии	5
<b>Воспитанники</b>		
1.	Наличие документа, подтверждающего проведение учредителем организации экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (при сдаче в аренду помещений, территорий организации)	0
2.	В организации обеспечено право воспитанников на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, <i>стараясь участвовать во всех конкурсах, взаимодействуем с дообразованием. Учреждение заполнило осенью 2020 г. сайт регистрации в рамках дообразования.</i> <b>Рекомендации:</b> необходима дальнейшая отработка системы взаимодействия, не только на уровне организации работы с детьми, но и на программном уровне, на уровне удовлетворения запросов детей и родителей.	7
3.	В организации обеспечено право воспитанников на поощрение за успехи в учебной, физической, общественной, творческой, экспериментальной деятельности: <i>положения о поощрении воспитанников нет, идет награждение воспитателями своих детей внутри групп грамотами, но системы пока нет, нет финансирования закупки грамот, поэтому требуется активизация работы.</i> <b>Рекомендации:</b> разработать положение и организовать его реализацию.	5

4.	В организации созданы условия для индивидуальной работы с одаренными детьми по формированию и развитию их познавательных интересов, в том числе тьюторская поддержка: <i>положение не разработано, идет первичное выявление по текущему наблюдению педагогов, консультативная работа с родителями, но система работа пока не сформирована, финансирования нет.</i> <b>Рекомендации:</b> <i>требуется активизация работы, разработка положения, привлечение финансирования для создания РППС по интересам детей.</i>	3
5.	В организации соблюдается право воспитанников на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию воспитанников	7
6.	<b>Локальными нормативными актами организации предусмотрено право воспитанников на:</b> на обучение по индивидуальным учебным планам, в пределах осваиваемой образовательной программы: пока организовано слабо.	3
	на пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации: есть порядок, но требуется его переработка (см. выше)	7
7.	Наличие в организации принятых в соответствии с уставом правил внутреннего распорядка воспитанников	7
	Нормы и положения, обозначенные в правилах внутреннего распорядка воспитанников, не нарушают прав воспитанников, предусмотренных законодательством об образовании	7
<b>Педагогические работники</b>		
1.	В организации соблюдается право педагогов на: свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;	7
	право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	7
	право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;	7
	право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;	7
	право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;	7
<b>Локальными нормативными актами организации предусмотрено право педагогов на:</b>		
2.	доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в организации: есть порядок, но требуется его переработка (см. выше)	7
	на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации : есть порядок, но требуется его переработка (см. выше)	7
3.	Наличие в организации локального нормативного акта, регламентирующего нормы профессиональной этики педагогических работников организации: есть положение, но требуется его переработка (см. выше)	7
<b>ИТОГО: Максимальное количество баллов: 20 * 7 =140 баллов</b> <b>Фактическое количество баллов: 124 баллов (88,5%)</b>		

**СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В МКДОУ № 2 п. Ульяновка**

(показатели взяты из авторской методики, разработанной коллективом МКДОУ «Детский сад №19» г. Кириши, индикаторы полностью переработаны Соловьёвой М.А.)

	Показатели и критерии	Итого
<b>1.</b>	<b>Обеспечивается поддержка разнообразия детства</b>	
<b>1.1</b>	<b>Обеспечивается удовлетворение ежедневных образовательных потребностей детей с учетом их текущих интересов, возможностей, корректировка их самооценки, обеспечивается продвижение ребенка по «лесенке успеха» в детской деятельности</b>	<b>3</b>
	<p><b>1 (минимально)</b> – педагоги пытаются периодически (не реже 1-2 раз в году) изучать текущие интересы, потребности, возможности детей группы и частично строят свой образовательный процесс с их учетом, стараются частично учитывать в рамках спланированной ими образовательной деятельности разные интересы, возможности мальчиков и девочек, текущие, ярко выраженные интересы и потребности детей группы;</p> <p><b>3 (достаточно)</b> – менее 50 % педагогов систематически изучают текущие интересы детей группы (ежедневно, еженедельно, ежемесячно в ходе наблюдений, опросов, тестов, диагностик, утреннего и вечернего круга общения и др.), совместно с детьми планируют текущую образовательную деятельность с учетом общих текущих интересов, потребностей и возможностей детей группы, но полной индивидуализации нет, только частичная;</p> <p><b>5 (хорошо)</b> – более 50 % педагогов систематически изучают текущие интересы детей группы (ежедневно, еженедельно, ежемесячно в ходе наблюдений, опросов, тестов, диагностик, утреннего и вечернего круга общения и др.), совместно с детьми планируют текущую образовательную деятельность с учетом общих текущих интересов, потребностей и возможностей детей группы, но полной индивидуализации нет, только частичная;</p> <p><b>7 (отлично)</b> – все педагоги систематически изучают текущие индивидуальные интересы каждого ребенка, совместно с ним планируют и реализуют его индивидуальную образовательную траекторию, исходя из его личных интересов, потребностей и возможностей, систематически проводится рефлексия каждым ребенком своей деятельности, и коррекция этой траектории; при групповых и подгрупповой формах образовательной деятельности все задания разноуровневые и направленные на разные образовательные потребности и интересы детей с возможностью их выбора, систематически проводится рефлексия вклада каждого ребенка в реализацию общих задач, делается самооценка и взаимооценка, а так же презентация как индивидуальных, так и групповых (подгрупповых) продуктов детской деятельности. <b>Рекомендации:</b> требуется продолжение работы по развитию данных профессиональных умений педагогов, особенно начинающих.</p>	
<b>1.2.</b>	<b>Создаются условия для выявления и организации коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</b>	<b>5</b>
	<p><b>1 (минимально)</b> – частично проводится выявление детей с ОВЗ и при согласии родителей направление их на ППК;</p> <p><b>3 (достаточно)</b> – проводится системная работы по выявлению детей с ОВЗ, работа с родителями по объяснению им</p>	

	<p>образовательных проблем детей и необходимости изменения их образовательной траектории, дети систематически направляются на ППК;</p> <p><b>5 (хорошо)</b> – обеспечивается раннее выявление нарушений в рамках работы ППК и системное проведение мониторингов развития, заполнения карт риска, хорошо отлажена работа ППК, коррекционная работа с детьми с ОВЗ ведется в группах компенсирующей и комбинированной направленности, но нет полного удовлетворения образовательных потребностей в коррекции всех категорий детей с ОВЗ, имеющих в ДОУ;</p> <p><b>7 (отлично)</b> - оказывается своевременно качественная целенаправленная согласованная помощь всех необходимых специалистов всем детям, нуждающимся в коррекции, как в группах компенсирующей и комбинированной направленности, так и в группах общеразвивающей направленности.</p> <p><b>Рекомендации:</b> требуется продолжение работы по развитию данных профессиональных умений педагогов, особенно начинающих, так же необходимо наличие консультативного центра в городе или на базе нашего детского сада.</p>	
<b>1.3.</b>	<b>Создаются условия для выявления и организации работы с одаренными детьми</b>	<b>3</b>
	<p><b>1 (минимально)</b> – педагоги при наличии ярких способностей детей рекомендуют родителям посещать с детьми различные кружки вне ДОУ;</p> <p><b>3 (достаточно)</b> – педагоги при наличии ярких способностей детей рекомендуют родителям не только посещать с детьми различные кружки вне ДОУ, но и эпизодически дают им возможности для их проявления в рамках реализации образовательной программы (участие в соревнованиях, выставках, праздниках, конкурсах, презентация собственных проектов, выступление с докладами и др.), обеспечивается дифференциация работы, с одаренными детьми, как педагогами, так и специалистами ДОУ, в соответствие с индивидуальными способностями детей (более сложные или творческие задания для подгруппы и отдельных детей), используются ресурсы социального окружения;</p> <p><b>5 (хорошо)</b> – частично проводится работа по выявлению детской одаренности, есть отдельные кружки, секции, но сформированы они по принципу возможностей учреждения и педагогов, а не потребности в развитии разных типов детской одаренности, интересов детей и заказа родителей;</p> <p><b>7 (отлично)</b> - ведется работа по системному выявлению одаренных детей, выстраиваются их индивидуальные образовательные траектории, идет системное сопровождение развития и поддержки одаренных детей через систему дополнительного образования (платного и бесплатного) как внутри ДОУ, так и через сетевое взаимодействие, учет их потребностей при реализации образовательной программы. <b>Рекомендации:</b> требуется дальнейшая активизация работы, см. выше.</p>	
<b>2.</b>	<b>Обеспечивается психолого-педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Обеспечивается информационная открытость деятельности дошкольной образовательной организации</b>	<b>3</b>
	<p><b>1 (минимально)</b> – сайт детского сада оформлен в соответствии с требованиями «Закона об образовании в РФ» в части обеспечения информационной открытости деятельности дошкольного учреждения, информация на сайте систематически обновляется; представлена необходимая информация и на информационных стендах групп, в коридорах учреждения, в начале года проводятся информационно – организационные родительские собрания;</p>	

	<p><b>3 (достаточно)</b> – в каждой группе в дополнение к сайту детского сада и родительским уголкам в группах имеются групповые странички, на которых отражена текущая жизнь детей в детском саду; систематически проводятся информационно – организационные родительские собрания;</p> <p><b>5 (хорошо)</b> – дополнительно проводятся дни открытых дверей, открытые показы образовательной деятельности; индивидуально с родителями обсуждаются результаты диагностических обследований их детей; руководитель учреждения систематически отчитывается перед родителями; родители включены в некоторые формы общественного управления и в систему общественного контроля;</p> <p><b>7 (отлично)</b> - работает в полном объеме система общественного управления и контроля с включением в нее родителей; представители Совета учреждения и различных комиссии отчитываются перед родительской общественностью о результатах своей работы по анализу качества дошкольного образования в учреждении и условий, созданных для реализации образовательной программы; проходят общественные обсуждения проекта программы развития учреждения, образовательных программ и программ дополнительного образования, в ходе анкетирования периодически оценивается состояние информационной открытости в ДОУ по - мнению каждого родителя.</p> <p><b>Рекомендации:</b> <i>требуется дальнейшая активизация работы.</i></p>	
2.2.	<p><b>Обеспечивается взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность</b></p>	3
	<p><b>1 (минимально)</b> – используется традиционный подход, в котором ведущая роль отводится педагогам, наблюдается «поучающая» позиция педагогов в отношении родителей, формы участия родителей в образовательном процессе определяются педагогами, наблюдается некоторое участие родителей, оказание ими разовой помощи;</p> <p><b>3 (достаточно)</b> – педагогами используются варианты приобщения семьи к участию в жизни группы (традиции, совместные чаепития и т.п.); родителям предоставляется возможность присутствовать на занятиях; поощряется помощь родителей во время выходов за пределы детского сада, участие в работе родительского комитета группы или Совета учреждения детского сада, в ремонте группового и прогулочного оборудования и т.п.; педагогами обеспечиваются на страничке в Контакте или в родительских уголках образовательные ресурсы, которые родители могут использовать для развития и дополнения к занятиям с ребенком, проводимым в детском саду;</p> <p><b>5 (хорошо)</b> – родители вовлечены в принятие решений по содержанию образовательной программы, группы и ДОУ в целом, в обсуждении изменений в образовательной траектории их детей и в реализацию индивидуального образовательного маршрута (плана, программы), в работе с ними используется подход, основанный на признании способностей и достижений родителей в деле воспитания и развития детей, отношения строятся на совместной ответственности за воспитание детей, признании за семьей права выбора характера и степени своего участия в совместной с педагогами образовательной деятельности; родителям предоставляется возможность участия в праздниках и развлечениях, в работе утреннего сбора (утра радостных встреч, детского совета и т.п.), в планировании проектной деятельности (приглашение детей группы к себе на работу, демонстрация особых умений членами семьи в ходе проектов, в изготовлении материалов для новых тем (проектов), подборе заданий, ксерокопировании карточек и т.п.), а так же возможность участия в принятии решений, касающихся организации и проведения традиционных мероприятий в группе, в работе кружков и секций, в пополнении фондов детского сада игрушками,</p>	

	<p>книгами, журналами и материалами, в организации экскурсий, в работе семейной гостиной и т.п.;</p> <p><b>7 (отлично)</b> – работа с родителями по вопросам образования детей носит индивидуальный характер и выстраивается на основе их индивидуальных запросов, потребностей и возможностей, а так же исходя из потребностей и возможностей их детей, каждый родитель включен в образование его ребенка, понимает степень своей ответственности за его качество.</p> <p><b>Рекомендации:</b> требуется дальнейшая активизация работы.</p>	
2.3.	<p><b>Обеспечивается психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей</b></p>	5
	<p><b>1 (минимально)</b> – проводятся родительские собрания, групповые и индивидуальные консультации родителей по вопросам развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста на усмотрение педагогов,</p> <p><b>3 (достаточно)</b> – организуются как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с родителями по психолого – педагогическому просвещению, направленные на формирование представления о способах развития и воспитания детей группы, осмысления методов и приёмов воспитания детей в соответствии с особенностями реализации Программы, на уточнение и определение единой педагогической позиции «педагог – родитель – ребенок»;</p> <p><b>5 (хорошо)</b> – наряду с традиционными формами работы с родителями по психолого – педагогическому просвещению, проводятся нетрадиционные активные формы, направленные на понимание родителями ситуации развития и воспитания ребенка, формирование практических навыков и умений взаимодействия с ребёнком в условиях семьи и социума (тренинги, практикумы, дискуссионные площадки, презентации своего опыта образовательного взаимодействия с ребенком), эпизодически осуществляется психолого – педагогическое просвещение родителей по их запросам в групповых уголках, на страничках в Контакте и сайте ДОУ, в ходе индивидуальных консультаций;</p> <p><b>7 (отлично)</b> - работа с родителями по психолого – педагогическому просвещению носит индивидуальный характер и выстраивается на основе их индивидуальных запросов, потребностей и возможностей, а так же исходя из потребностей и возможностей их детей, чтобы каждый родитель смог включиться в образование его ребенка и стать для него «первым и главным» педагогом. <b>Рекомендации:</b> требуется дальнейшая активизация работы.</p>	
2.4.	<p><b>Обеспечивается изучение мнения родителей (законных представителей) об эффективности выбранных стратегий работы по образовательной программе</b></p>	3
	<p><b>1 (минимально)</b> – педагоги и администрация ДОУ проводят анкетирование родителей, но в этом не четко определенной системы, выясняется мнение родителей в ходе ежедневного текущего общения;</p> <p><b>3 (достаточно)</b> – помимо эпизодического анкетирования по выбору педагогов для уточнения мнения родителей проводятся родительские собрания, идет взаимодействие с родительским комитетом групп;</p> <p><b>5 (хорошо)</b> - наряду с проведением анкетирования родителей внутри ДОУ, с уточнением их мнения на родительских собраниях, с обеспечением работы родительских комитетов организуется при необходимости проведение он-лайн опросов родителей на уровне района и области;</p> <p><b>7 (отлично)</b> - для изучения мнения родителей сформирована целая программа, включающая систему анкетирования внутри ДОУ, систему проведения тематических родительских собраний и систему работы с родителями в рамках общественно – государственного управления. <b>Рекомендации:</b> требуется активизация работы.</p>	



3.	Созданы условия для профессионального развития педагогических работников, консультативной поддержки	
3.1	Обеспечивается организационно-методическое сопровождение и методическая поддержка деятельности педагогов в условиях реализации требований Стандарта	3
	<p><b>1 (минимально)</b> - проводятся общие информационно – методические мероприятия (методические совещания) по информированию о возможности участия педагогов в педагогических мероприятиях разного уровня (конференциях, курсах, семинарах, конкурсах профессионального мастерства и т.п.), обсуждению текущих организационно – методических вопросов, а так же осуществляется текущий оперативный контроль;</p> <p><b>3 (достаточно)</b> - проводятся типовые методические мероприятия (педагогические советы, семинары, ознакомление с печатной информацией, групповые и индивидуальные консультации и т.п.), направленные на реализацию задач годового плана методической работы, своевременно организуется прохождение педагогами курсов повышения квалификации и т.п., приобретается необходимое для реализации образовательной программы программно – методическое обеспечение;</p> <p><b>5 (хорошо)</b> - наряду с типовыми методическими мероприятиями (педагогические советы, семинары, ознакомление с печатной информацией, групповые и индивидуальные консультации и т.п., направленными на реализацию задач годового плана методической работы, с педагогами проводятся более активные формы методического сопровождения (тренинги, дискуссии, практикумы, круглые столы, мастер - классы, просмотры вебинаров и др.), своевременно организуется прохождение педагогами курсов повышения квалификации и переподготовки., активно проводится методическая работа с педагогами в рамках их аттестации, приобретается не только необходимое для реализации образовательной программы программно – методическое обеспечение, но и дополнительная методическая литература для самообразования педагогов;</p> <p><b>7 (отлично)</b> - изучаются потребности педагогов в профессиональном росте и методическом сопровождение, их затруднения в реализации образовательной программы, разработана на длительный срок программа методического сопровождения педагогов, которая реализуется в новой форме ежегодного планирования методической работы по принципу «проблема – пути решения (шаги) – результат», работают творческие группы, поддерживается педагогическое тьютерство, создана группа в Контакте в рамках которой осуществляется текущее методическое сопровождение педагогов, поощряется самообразование педагогов, активизируется обобщение педагогами своего опыта работы и представление его на методических мероприятиях разного уровня (конкурсах, конференциях, публикации в печатных изданиях, для всех педагогов и каждого из них (индивидуальный подход) постоянно определяются точки профессионального роста и пути их достижения, приобретается не только необходимое для реализации образовательной программы программно – методическое обеспечение, дополнительная методическая литература для самообразования педагогов, но и формируется банк электронных источников для этого (ЭОР). <b>Рекомендации:</b> <i>требуется дальнейшая активизация работы.</i></p>	
3.2	Созданы условия для профессионального общения педагогов	5
	<p><b>1 (минимально)</b> – созданы условия для профессионального общения педагогов внутри ДОУ через систему методических мероприятий;</p> <p><b>3 (достаточно)</b> - созданы условия для профессионального общения педагогов внутри ДОУ через творческие группы и интернет – группы в Контакте;</p>	

<p><b>5 – (хорошо)</b> - созданы условия для профессионального общения педагогов вне ДООУ на уровне района и области через посещение КПК, конференций, участие в районных и региональных конкурсах, в работе городских и районных творческих групп, методических объединений и др.;</p> <p><b>7 (отлично)</b> - поощряется общение педагогов на уровне международных и всероссийских педагогических интернет – сообществ, прослушивание веб- конференций и семинаров, изучение опыта коллег на различных интернет - порталах и изданиях, участие во всероссийских и международных конкурсах, конференциях.</p>	
<p><b>Итого:</b>  <b>Максимальное количество баллов: 9 * 7= 63 балла</b>  <b>Фактическое количество баллов: 33 балл (52 %)</b></p>	

#### 5.4 Оценка результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям (5-ти бальная система оценивания). Таблицы заполняются дважды в год.

Двухступенчатая система мониторинга позволяет оперативно находить неточности в построении педагогического процесса в группе и выделять детей с проблемами в развитии. Это позволяет своевременно разрабатывать для детей индивидуальные образовательные маршруты и оперативно осуществлять психолого-методическую поддержку педагогов.

Группа	Итоговые показатели		% детей, давших динамику развития	% детей, не давших динамику развития
	сентябрь	май		
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>				
Вторая младшая группа «Бригантина»	2,8	4,8	96%	4%
Вторая младшая группа «Непоседы»	2,2	4,2	94%	6%
Средняя группа «Радуга»	3,1	4,5	95%	5%
Средняя группа «Солнышко»	3,2	4,3	94%	6%
Старшая группа «Теремок»	3,5	4,5	97%	3%
Старшая группа «Улыбка»	3,2	4,3	93%	7%
Подготовительная группа	3,9	4,8	98%	2%

«Веснушки»				
Подготовительная группа «Почемучки»	3,3	4,4	96%	4%
Комбинированная группа «Сказка»	2,3	3,8	95%	5%
Комбинированная группа «Звездочки»	2,7	3,5	91%	9%
Комбинированная группа «Пчелки»	2,8	4,2	94%	6%
<b>Вывод:</b> Программный материал усвоен детьми на 95%. Слабую динамику развития дали 5% детей. Необходимо продолжать уделять внимание формированию культуры общения со взрослыми и сверстниками, учить общаться бесконфликтно. Продолжать формировать эмоциональную отзывчивость.				
<b>Познавательное развитие</b>				
Вторая младшая группа «Бригантина»	2,3	3,2	94%	6%
Вторая младшая группа «Непоседы»	2,1	3,1	92%	8%
Средняя группа «Радуга»	2,5	4,1	94%	6%
Средняя группа «Солнышко»	2,4	4,3	95%	5%
Старшая группа «Теремок»	3,4	4,4	96%	4%
Старшая группа «Улыбка»	2,8	3,8	93%	7%
Подготовительная группа «Веснушки»	3,7	4,7	96%	4%
Подготовительная группа «Почемучки»	2,8	4,2	92%	8%
Комбинированная группа «Сказка»	2,3	3,8	82%	18%
Комбинированная группа «Звездочки»	2,1	3,4	80%	20%
Комбинированная группа «Пчелки»	2,4	4,1	90%	10%

**Выводы:** Программный материал усвоен детьми на 91%. Слабую динамику развития дали 9% детей. Небольшие проблемы в развитии математических представлений детей. Необходимо продолжать работу с детьми через использование дидактических игр, заинтересовать детей через игровые ситуации, решением логических задач, уйти от готовых рабочих тетрадей.

#### Речевое развитие

Вторая младшая группа «Бригантина»	2,3	3,3	79%	21%
Вторая младшая группа «Непоседы»	2,0	3,2	76%	24%
Средняя группа «Радуга»	3,0	4,0	96%	4%
Средняя группа «Солнышко»	2,8	3,8	90%	10%
Старшая группа «Теремок»	2,6	4,5	95%	5%
Старшая группа «Улыбка»	2,3	4,3	88%	12%
Подготовительная группа «Веснушки»	3,8	4,5	93%	7%
Подготовительная группа «Почемучки»	2,7	4,2	87%	13%
Комбинированная группа «Сказка»	1,7	2,9	74%	26%
Комбинированная группа «Звездочки»	1,5	2,4	71%	29%
Комбинированная группа «Пчелки»	2,0	3,7	80%	20%

**Вывод:** Программный материал усвоен детьми на 84 %. Слабую динамику развития дали 16 % детей. Развивать умение пересказывать сказки, составлять описательные рассказы по картинкам. Следует уделить внимание использованию в речи полных, распространенных предложений, расширению словарного запаса.

#### Художественно-эстетическое развитие

Вторая младшая группа «Бригантина»	2,5	4,2	86%	14%
Вторая младшая группа «Непоседы»	2,1	3,5	85%	15%
Средняя группа	3,0	4,0	83%	17%

«Радуга»				
Средняя группа «Солнышко»	2,8	4,3	87%	13%
Старшая группа «Теремок»	3,4	4,5	93%	7%
Старшая группа «Улыбка»	3,3	4,7	94%	6%
Подготовительная группа «Веснушки»	3,8	4,6	96%	4%
Подготовительная группа «Почемучки»	3,2	4,3	84%	16%
Комбинированная группа «Сказка»	2,3	3,1	76%	24%
Комбинированная группа «Звездочки»	1,8	2,9	70%	30%
Комбинированная группа «Пчелки»	2,2	4,0	83%	17%
<b>Вывод:</b> Программный материал усвоен детьми на 85%. Слабую динамику развития дали 15 % детей. Необходимо продолжать приобщать детей к сюжетному рисованию, развивать чувство цвета.				
<b>Физическое развитие</b>				
Вторая младшая группа «Бригантина»	1,3	2,6	89%	11%
Вторая младшая группа «Непоседы»	2,3	4,5	92%	8%
Средняя группа «Солнышко»	3,4	4,4	93%	7%
Средняя группа «Радуга»	3,2	4,5	95%	5%
Старшая группа «Теремок»	3,6	4,7	98%	2%
Старшая группа «Улыбка»	3,7	4,2	92%	8%
Подготовительная группа «Веснушки»	4	4,9	96%	3%
Подготовительная группа	3,4	4,4	92%	8%

«Почемучки»				
Комбинированная группа «Сказка»	3,1	4,2	88%	12%
Комбинированная группа «Звездочки»	3,1	4,5	81%	19%
Комбинированная группа «Пчелки»	3,4	4,7	90%	10%
<b>Вывод:</b> Программный материал усвоен детьми на 91%. Слабую динамику развития дали 9 % детей. Во всех группах отмечается сформированность основных движений и потребность в двигательной активности. Наблюдается избирательное отношение к некоторым двигательным действиям и подвижным играм.				

### МОНИТОРИНГ ГОТОВНОСТИ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ 6-7 ЛЕТ ГРУППЫ «ВЕСНУШКИ» (май 2023 г.)

№	Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	О	Ср.
1	«Сосчитай и сравни» (ФЭМП)	2,5	1	4,5	0	5	3	0	5	4,5	4,5	2,5	1	5	5	1	5	5	4,5	4,5	4,5	5	4,5	4,5	5	5	89,9	3,5
2	«Гусеница» (ФЭМП)	0	0	3	5	1	1,5	1	5	3	5	1,5	1,5	5	5	1	5	3	2,5	2,5	5	5	5	3	3	1	74,0	3,0
3	«Видим и считаем» (ФЭМП)	1	0,5	2,5	0	3	1	2,5	2,5	2,5	3	3	1	3	3	1	3	0,5	5	4,5	3	3	5	2,5	3	0,5	59,5	2,4
4	«Слышим и считаем» (ФЭМП)	0,5	3	5	5	4	5	5	5	5	5	4,5	5	5	5	3	3	2,5	2,5	5	5	5	3	2,5	2,5	4,5	96	3,8
5	«Слова» (подготовка к обучению грамоте)	4,5	0	3	5	3	5	2,5	1	5	5	5	3	3	5	1	3	1	5	3	5	5	5	1	2,5	1	82,5	3,3
6	«Слоги – звуки» (подготовка к обучению грамоте)	5	5,5	0,5	5,5	3,5	5,5	0,5	5,5	5,5	3,5	5,5	0,5	3,5	0,5	0	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	3	0,5	3,5	96	3,9

7	«Навигатор» (внимание , моторика)	3	4,5	1	5	4,5	5	4,5	4,5	5	5	5	5	5	3	1	5	3	3	4,5	4,5	5	4,5	5	4,5	1	10 1	4,0
8	«Гаражи и машины» (внимание , моторика)	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	5	4,5	3	1	5	5	4,5	5	4,5	3	5	4,5	4,5	5	5	5	4,5	4,5	5	3	10 9	4,4
9	«Новая машина» (внимание , моторика)	0	4,5	4	4,5	0	4,5	5	4,5	5	5	5	4,5	3	3	4,5	3	3	5	3	3	4,5	4,5	4,5	5	3	95, 5	3,8
10	«Подпись» (внимание , моторика)	3	1	2	4	1	2	4	4	1	1	2	1	1	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	69	2,8
11	«Шифровка» (внимание , темп)	0	1	3	1	0	4,5	3	4,5	5	4,5	3	3	4,5	3	3	4,5	3	4	5	4	5	3	1	3	3	78, 5	3,9
12	«Запомни 10 слов» (слуховая память)	0	0	2,5	2,5	2,5	5	4,5	4,5	5	4,5	2,5	0	5	4	2	4,5	4,5	4,5	5	4,5	5	1	3	4,5	1	82	3,3
13	«Четвертый лишний» (мышление)	0	0	5	5	5	0	5	0	0	5	5	0	5	5	0	5	5	0	5	5	0	5	5	0	0	70	2,8
14	«Волшебный квадрат» (мышление)	1	1	5	3	1	1	5	3	5	3	5	3	1	5	3	5	0	3	5	5	3	5	3	5	3	82	3,3
15	«Логическая задача» (мышление + ориентировка право - лево)	1	5	4,5	4	0,5	4,5	4,5	5	4,5	4,5	1	4,5	4,5	4,5	1	4,5	3	4,5	4,5	4,5	4,5	1	1	5	5	91	3,6
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	О	Ср.

<b>ИТОГО баллов:</b>	26	32,5	55	57	44	57,5	52,5	62	64	68	64,5	42,5	63,5	63	28,5	66	52,5	62,5	70	72,5	69,5	65	51	56	42,5	<b>55,0</b>	
<b>СП:</b>	1,6	2,0	3,4	3,6	2,8	3,6	3,3	3,9	4,0	4,3	4,0	2,7	4,0	4,0	1,8	4,1	3,3	3,9	4,4	4,5	4,3	4,0	3,2	3,5	2,7	<b>3,4</b>	
<b>Уровень:</b>	СНУ	СНУ	СУ	СВУ	СУ	СВУ	СУ	СВУ	СВУ	СВУ	СВУ	СУ	СВУ	СВУ	СНУ	СВУ	СУ	СВУ	СВУ	СВУ	СВУ	СВУ	СУ	СУ	СУ	СУ	
<b>ОБЩИЙ ИТОГОВЫЙ УРОВЕНЬ (ОИУ) готовности к школе:</b> <b>4, 6 - 5 баллов – высокий уровень готовности (ВУ),</b> <b>3,6 – 4,5 балла – средне - высокий уровень готовности (СВУ),</b> <b>2,6 - 3,5 балла – средний уровень готовности (СУ),</b> <b>1,6 - 2,5 – низкий уровень готовности (СНУ),</b> <b>0, 6 - 1,5 – условная неготовность (НУ) ,</b> <b>0 - 0,5 - не готовность (ОНУ).</b>																											

### МОНИТОРИНГ ГОТОВНОСТИ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ 6-7 ЛЕТ ГРУППЫ «ПОЧЕМУЧКА» (май 2023 г.)

№	Задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	О	Ср
1	«Сосчитай и сравни» (ФЭМП)	5	3	3	2,5	1	0	5	0	5	5	5	0	0	5	0	0	5	0	4,5	0	49	2,5
2	«Гусеница» (ФЭМП)	3	3	1	1	1	0	5	3	5	3	5	1	0	5	1	1	4,5	0	5	3	50,5	2,5
3	«Видим и считаем» (ФЭМП)	1	4,5	5	0,5	5	4,5	2,5	3	4,5	3	5	2,5	5	1	3	2,5	5	4,5	4,5	0	66,5	3,3
4	«Слышим и считаем» (ФЭМП)	5 5	5 5	5 5	1 0	5 1	4,5 0	5 5	3 1	3 2,5	5 5	5 5	5 5	5 5	5 5	3 4,5	2,5 1	5 5	4,5 3	5 5	2,5 1	84 69	4,2 3,5
5	«Слова» (подготовка к обучению грамоте)	5	5	5	1	5	0	5	1	5	1	3	1	3	5	0	0	5	1	3	0	54	2,7
6	«Слоги – звуки» (подготовка к обучению грамоте)	5,5	5,5	5,5	0	5	0	1,5	0	3,5	5,5	5,5	1,5	5,5	5,5	0,5	0	5,5	5,5	3,5	0,5	64	3,2
7	«Навигатор» (внимание, моторика)	1	5	5	5	0	0	1	0	4,5	4,5	2,5	0,5	1	5	5	5	3	1	5	4,5	58,5	2,9
8	«Гаражи и машины»	4,5	4,5	5	2,5	1	4,5	5	2,5	5	4,5	4,5	0,5	2,5	4,5	0,5	4,5	4,5	3	5	1	69,5	3,4



	(внимание, моторика)																							
9	«Новая машина» (внимание, моторика)	5	5	5	3	0	0	4,5	0,5	4,5	4,5	5	3	5	3	1	2,5	4,5	4,5	4,5	3	68	3,4	
10	«Подпись» (внимание, моторика)	4	4	4	1	0	0	3	4	5	4	3	3	1	4	3	2	4	3	4	4	60	3,0	
11	«Шифровка» (внимание, темп)	3	1	1	1	1	0	3	1	3	1	5	0	1	1	3	1	1	0	1	1	29	1,5	
12	«Запомни 10 слов» (слуховая память)	5	0,5	2,5	0	2,5	0	2,5	0	5	3	5	3	3	0	3	0	4,5	3	2,5	2,5	47,5	2,4	
13	«Четвертый лишний» (мышление)	0	5	5	4	5	5	5	5	0	5	5	0	0	5	4,5	0	5	0	5	5	68,5	3,4	
14	«Волшебный квадрат» (мышление)	3	5	5	0	3	1	5	1	5	1	5	3	3	5	0	0	3	1	5	3	57	2,9	
15	«Логическая задача» (мышление + ориентировка право - лево)	0	5	5	3	5	1	5	1	5	5	1	5	1	5	3	0	5	1	5	3	64	3,2	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
	<b>ИТОГО баллов:</b>	55	66	67	25,5	40,5	20,5	63	26	65,5	60	69,5	34	41	64	39	22	69,5	35	67,5	34	48,2		
	<b>СП:</b>	3,4	4,1	4,2	1,6	2,5	1,3	3,9	1,6	4,1	3,8	4,3	2,1	2,6	4	2,4	1,4	4,3	2,2	4,2	2,1	3,0		
	<b>Уровень:</b>	СУ	СВУ	СВУ	СНУ	СНУ	НУ	СВУ	СНУ	СВУ	СВУ	СВУ	СНУ	СУ	СВУ	СНУ	НУ	СВУ	СНУ	СВУ	СНУ	СУ		
<b>ОБЩИЙ ИТОГОВЫЙ УРОВЕНЬ (ОИУ) готовности к школе:</b> 4, 6 - 5 баллов – высокий уровень готовности (ВУ), 3,6 – 4,5 балла – средне - высокий уровень готовности (СВУ), 2,6 - 3,5 балла – средний уровень готовности (СУ), 1,6 - 2,5 – низкий уровень готовности (СНУ), 0, 6 - 1,5 – условная неготовность (НУ) , 0 - 0,5 - не готовность (ОНУ).																								

**МОНИТОРИНГ ГОТОВНОСТИ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ 6-7 ЛЕТ ГРУППЫ «СКАЗКА» (ТНР, май 2023 г.)**

№	Задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	О	Ср.
1	«Сосчитай и сравни» (ФЭМП)	5	0	5	0	5	3	5	5	3	0	31	3,1
2	«Гусеница» (ФЭМП)	0	1	3	0	0	3	5	5	5	3	25	2,5
3	«Видим и считаем» (ФЭМП)	1	3,5	3,5	0	5	4,5	5	5	3,5	1,5	32,5	3,3
4	«Слышим и считаем» (ФЭМП, 2 блока)	1/ 0	1/ 5	3/ 5	3/ 2,5	5/ 5	2,5/ 2,5	5\ 5	5\ 5	5\ 5	0,5/ 2,5	31 37,5	3,1 3,8
5	«Слова» (подготовка к обучению грамоте)	3	0	3	1	0,5	1	5	3	0	1	17,5	1,8
6	«Слоги – звуки» (подготовка к обучению грамоте)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	5,5	3,5	0,5	1,5	14	1,4
7	«Навигатор» (внимание, моторика)	0	4,5	4,0	5	4,0	4,0	4,5	5	3,5	4,5	39	3,9
8	«Гаражи и машины» (внимание, моторика)	4,5	4,0	0,5	4,5	4,5	0,5	4,5	4,0	4,5	4,0	36	3,6
9	«Новая машина» (внимание, моторика)	4,5	4,5	0	4,5	4,5	0,5	4,5	4,5	4,5	0,5	32,5	3,3
10	«Подпись» (внимание, моторика)	3	0	3	2	4	2	5	4	3	1	27	2,7
11	«Шифровка» (внимание, темп)	0,5	0,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5	0,5	2,5	2,5	15	1,5
12	«Запомни 10 слов» (слуховая память)	1	0	3	2,5	3	1	5	5	2,5	5	28	2,8
13	«Четвертый лишний» (мышление)	0	0	0	0	0	5	5	0	0	5	15	1,5
14	«Волшебный квадрат» (мышление)	3	3	3	5	0	3	3	0	1	5	26	2,6
15	«Логическая задача» (мышление + ориентировка право - лево)	0,5	5	5	4,5	5	3	1	1	0	5	30	3,0
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	ИТОГО баллов:	27,5	32,5	42,0	37,5	46,5	38,0	65,5	50,5	43,5	42,5	42,6	
	СП:	1,7	2,0	2,6	2,3	2,9	2,4	4,1	3,2	2,7	2,7		2,7
	Уровень:	CHY	CHY	CY	CHY	CY	CHY	CBY	CY	CY	CY	CY	

**ОБЩИЙ ИТОГОВЫЙ УРОВЕНЬ (ОИУ) готовности к школе:**

4, 6 - 5 баллов – высокий уровень готовности (ВУ),  
3,6 – 4,5 балла – средне - высокий уровень готовности (СВУ),  
2,6 - 3,5 балла – средний уровень готовности (СУ),  
1,6 - 2,5 – низкий уровень готовности (СНУ),  
0, 6 - 1,5 – условная неготовность (НУ) ,  
0 - 0,5 - не готовность (ОНУ).

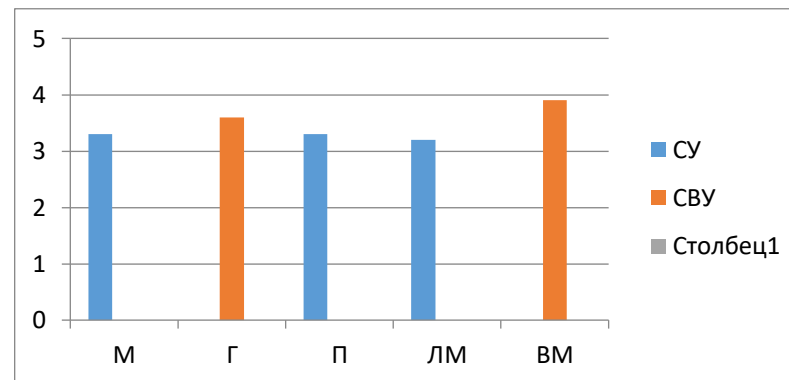
**СВОДНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДИАГНОСТИКИ ГОТОВНОСТИ ДЕТЕЙ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ МКДОУ № 2 п. Ульяновка (май 2023 г.)**

**Подготовительная группа «Веснушки»**

**СРЕДНИЙ БАЛЛ ПО ГРУППЕ: 55 баллов (3,4 балла). Общий уровень готовности к школе – средний уровень (СУ).**

**Из 25 детей по уровням: средне – высокий уровень (СВУ) – 14 детей (56%), средний уровень (СУ) – 8 детей (32%), средне – низкий уровень – 3 детей (12%), условная неготовность (низкий уровень) - нет, неготовность (очень низкий уровень) – нет.**

**По направлениям: ФЭМП (М)– 3,3 (СУ), подготовка к обучению грамоте (Г) – 3,6 (СВУ), слуховая память (П) – 3,3 (СУ), логическое мышление (ЛМ) – 3,2 (СУ), внимание + моторика (ВМ)– 3,8 (СВУ).**

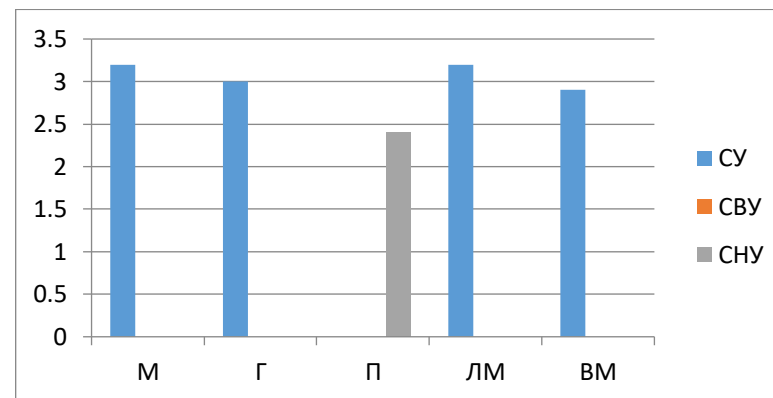
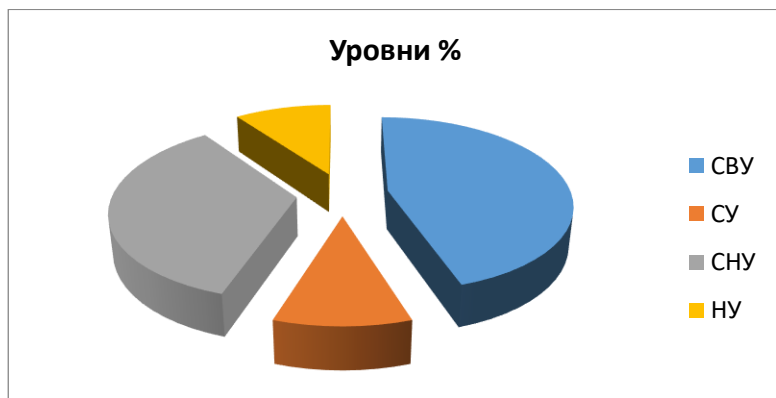


**Подготовительная группа «Почемучки»**

**СРЕДНИЙ БАЛЛ ПО ГРУППЕ: 48, 2 баллов (3,0 балла). Общий уровень готовности к школе – средний уровень (СУ).**

**Из 20 детей по уровням: средне – высокий уровень (СВУ) – 9 детей (45%), средний уровень (СУ) – 2 детей (10%), средне – низкий уровень – 7 детей (35%), условная неготовность (низкий уровень) – 2 ребенка (10%), неготовность (очень низкий уровень) – нет.**

**По направлениям: ФЭМП (М)– 3,2 (СУ), подготовка к обучению грамоте (Г) – 3,0 (СУ), слуховая память (П) – 2,4 (СНУ), логическое мышление (ЛМ) – 3,2 (СУ), внимание + моторика (ВМ)– 2,9 (СУ). Уровень развития слуховой памяти практически на среднем уровне.**

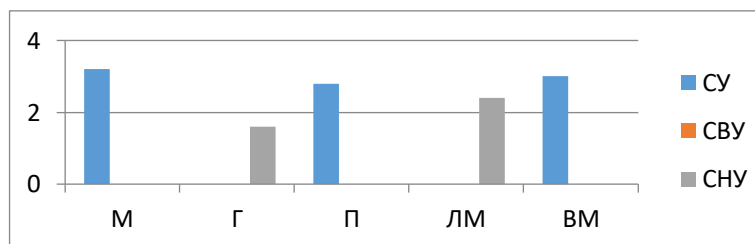


**Логопедическая группа «Сказка»**

**СРЕДНИЙ БАЛЛ ПО ГРУППЕ: 42,6 баллов (2,7 балла). Общий уровень готовности к школе – средний уровень (СУ).**

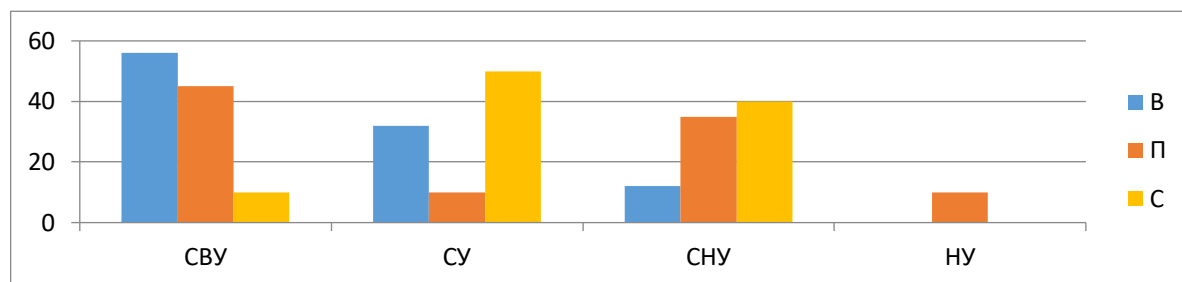
**Из 10 детей по уровням:** *средне – высокий уровень (СВУ) – 1 ребенок (10 %), средний уровень (СУ) – 5 детей (50 %), средне – низкий уровень (СНУ) – 4 детей (40 %), условная неготовность (низкий уровень) и неготовность (очень низкий уровень) – нет.*

**По направлениям:** *ФЭМП (М) – 3,2 (СУ), подготовка к обучению грамоте (Г) – 1,6 (СНУ), слуховая память (П) – 2,8 (СУ), логическое мышление (ЛМ) – 2,4 (СНУ), внимание + моторика (ВМ) – 3,0 (СУ). Уровень логического мышления практически находится на среднем уровне.*



## СРАВНЕНИЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ГРУПП С УЧЕТОМ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

### Сравнение по уровням.



#### Обозначения:

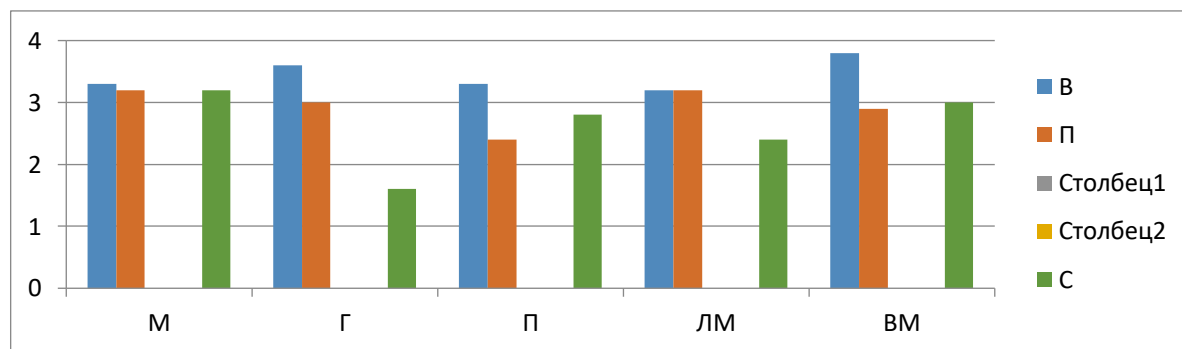
**Группы:** В – «Веснушки», П – «Почемучки», С - «Сказка»

**Уровни:** СВУ – средне – высокий, СУ – средний, СНУ – средне – низкий, НУ – низкий (условная неготовность).

*Радует, что, несмотря на обучение только 8*

*месяцев, в группе «Сказка» (ТНР) детей со средним уровнем больше, чем в группах «Веснушки» и «Почемучки», нет совсем детей с НУ, да и 20 % из 40 % детей с СНУ практически приблизились к среднему уровню, хотя в группу отбирались дети со снижением познавательных процессов и освоения образовательной программы (речевое и познавательное развитие).*

### Сравнение по направлениям.



#### Обозначения:

**Группы:** В – «Веснушки», П – «Почемучки», С – «Сказка»

#### Направления:

М – ФЭМП, Г – подготовка к обучению грамоте,

П – слуховая память, ЛМ - логическое мышление,

ВМ – внимание и мелкая моторика

*Необходимо стремиться к повышению показателя до 3,6 – 4 баллов (СВУ).*

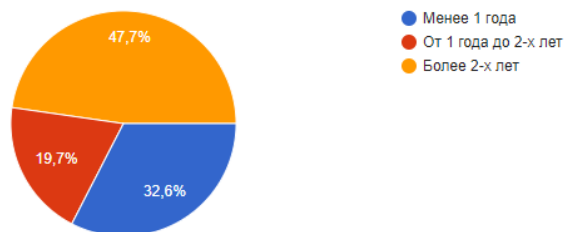
## Раздел 6. Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования.

В целях изучения уровня удовлетворенности качеством предоставления услуг дошкольного образования 132 родителя (законных представителя) приняли участие в опросе.

Как долго ваш ребенок посещает данное дошкольное учреждение?

[Копировать](#)

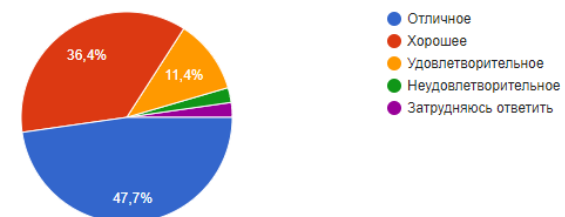
132 ответа



Как Вы оценили общий уровень качества образования в детском саду, который посещает Ваш ребенок?

[Копировать](#)

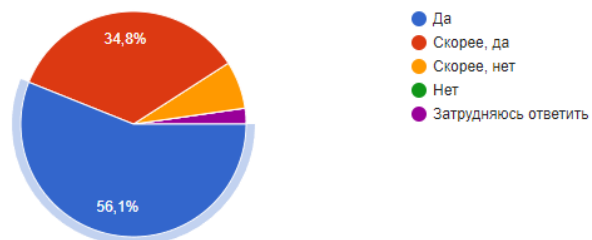
132 ответа



С желанием ли Ваш ребенок ходит в детский сад?

[Копировать](#)

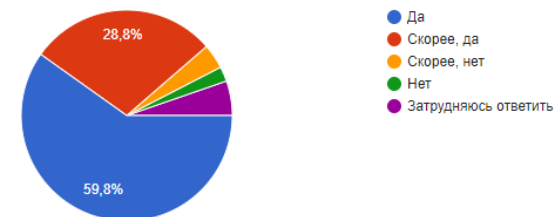
132 ответа



Считаете ли Вы, что администрация детского сада и воспитатели создают все условия для проявления и развития способностей Вашего ребенка?

[Копировать](#)

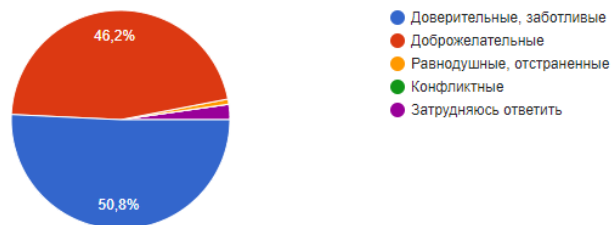
132 ответа



Каковы, на Ваш взгляд, отношения между воспитателями и Вашим ребенком?

[Копировать](#)

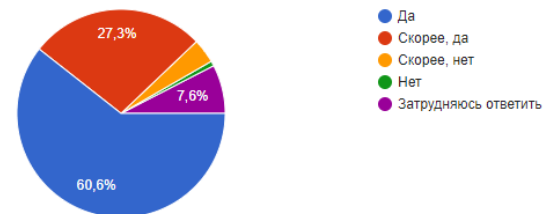
132 ответа



Как Вы считаете, соответствует ли содержание организуемой образовательной деятельности интересам и возможностям Вашего ребенка?

[Копировать](#)

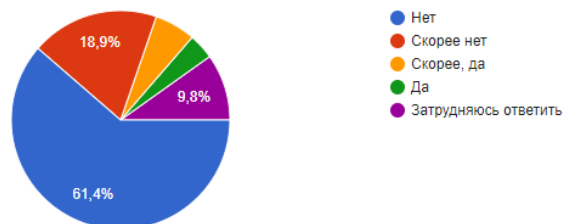
132 ответа



Если бы у Вас сейчас был выбор, предпочли бы Вы отдать ребенка в другой детский сад?

[Копировать](#)

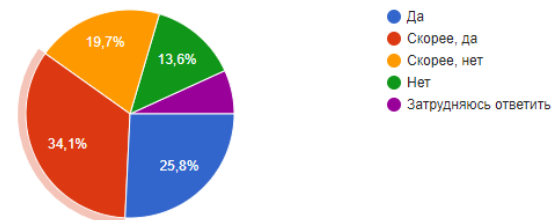
132 ответа



Согласны ли Вы с тем, что здание, помещения и игровые площадки ДОУ хорошо оборудованы (отвечают современным требованиям и возрастным особенностям детей)?

[Копировать](#)

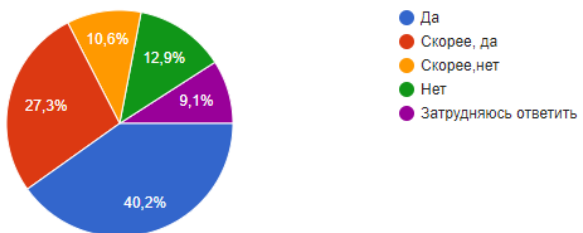
132 ответа



Устраивает ли Вас организация питания в детском саду ( качество питания, рацион, витаминизация и т.д.)?

[Копировать](#)

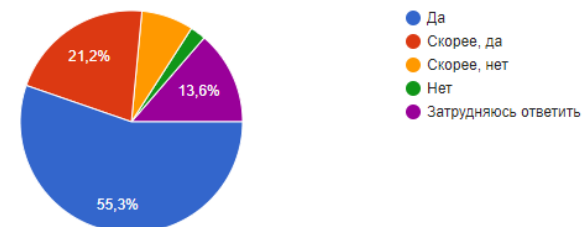
132 ответа



Направлена ли работа детского сада на выявление, поддержку и демонстрацию достижений Вашего ребенка?

[Копировать](#)

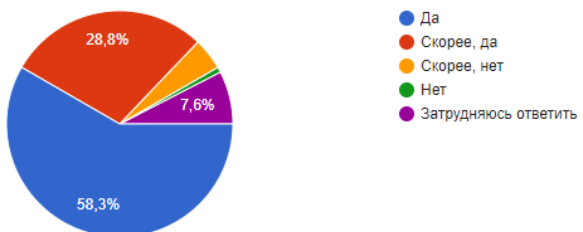
132 ответа



Способствуют ли мероприятия, проводимые в ДОУ, сохранению, укреплению и развитию здоровья Вашего ребенка?

[Копировать](#)

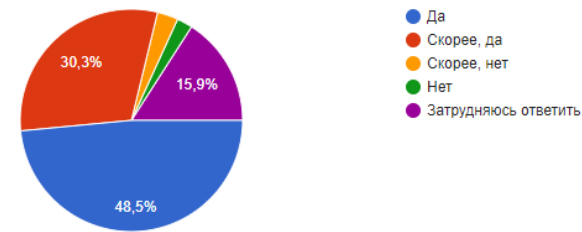
132 ответа



Осуществляют ли воспитатели детского сада индивидуальный подход к Вашему ребенку?

[Копировать](#)

132 ответа

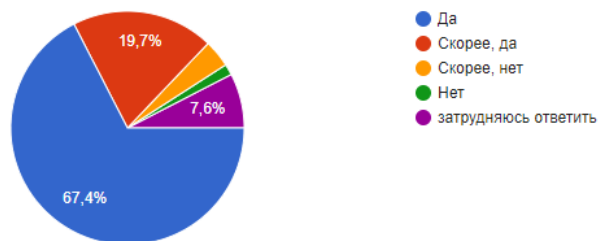




Разнообразны ли виды деятельности (игровой, познавательной, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической и т.д.), в которую включен ребенок в течении дня?

[Копировать](#)

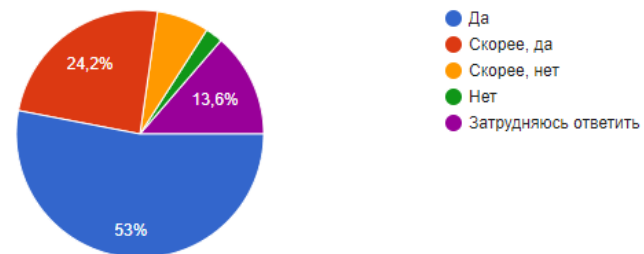
132 ответа



На Ваш взгляд, обеспечивает ли ДОУ уровень развития Вашего ребенка, необходимый ему для последующего успешного обучения в школе?

[Копировать](#)

132 ответа

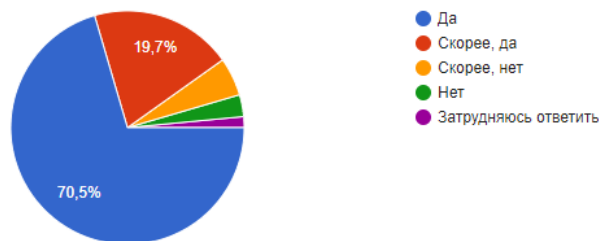


Получаете ли Вы всю необходимую информацию о работе детского сада (сайт ДОУ, наглядная информация, встречи с воспитателями и администрацией и т.д.)?

[Копировать](#)

[Копировать диаграмму](#)

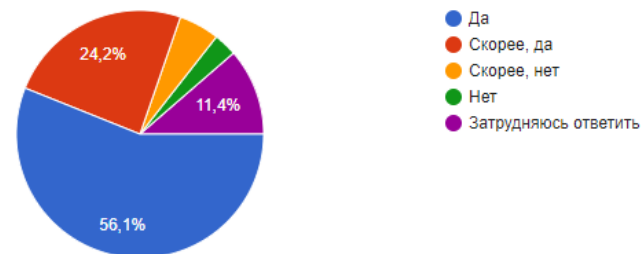
132 ответа



В достаточной ли мере ДОУ обеспечено игрушками, наглядными пособиями, современным оборудованием для занятий с детьми?

[Копировать](#)

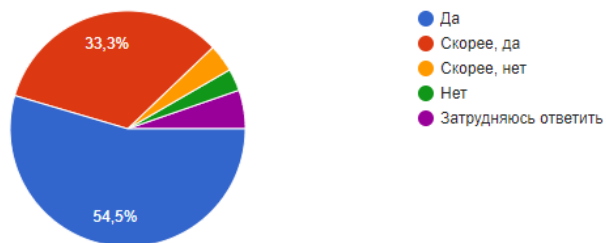
132 ответа



В достаточной ли мере в ДОУ соблюдаются санитарно-гигиенические требования (чистота помещений, режимные моменты, тепловой режим, проветривание, прогулки, наличие питьевой воды и т.д.)?

[Копировать](#)

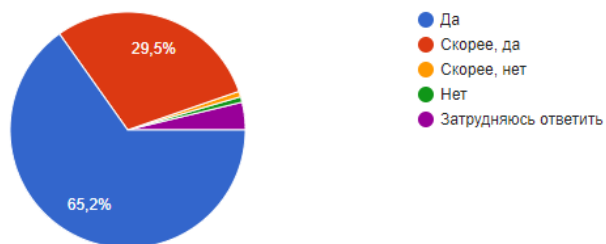
132 ответа



Удовлетворены ли Вы отношением сотрудников детского сада к воспитанникам?

[Копировать](#)

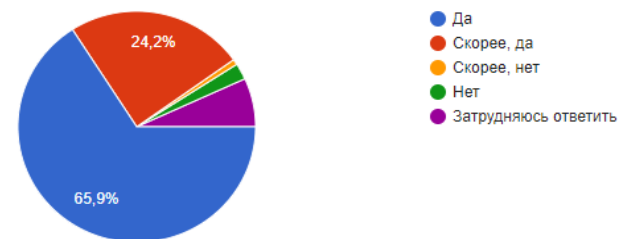
132 ответа



Встречаете ли Вы понимание и получаете ли поддержку педагогов при совместном решении проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка?

[Копировать](#)

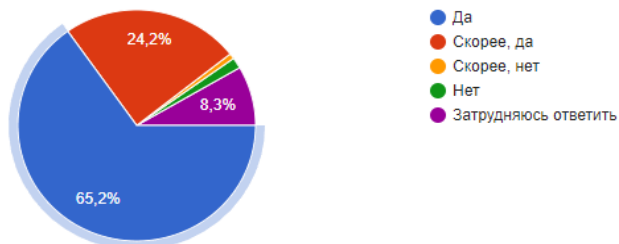
132 ответа



Учитываете ли Вы полученные от педагогов рекомендации при воспитании ребенка, организации развивающих игр и совместной деятельности взрослого и ребенка дома?

[Копировать](#)

132 ответа



**Таким образом,** в целом родители удовлетворены качеством предоставления образовательных услуг.