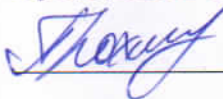


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №2
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА п. Ульяновка»

(МКДОУ №2 п. Ульяновка)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

 / Прохоренкова А.И./

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №58 от 05.11.2024
Заведующий МКДОУ № 2 п. Ульяновка
Бабура С.А. 



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместного с администрацией ДООУ родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

1.3. Настоящее Положение принимается ДООУ в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в ДООУ;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДООУ.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДООУ осуществляется при взаимодействии с родительским комитетом.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников в ДООУ, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблок и групповые помещения ДООУ осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

2.2. При проведении Комиссией родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- ✓ Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ✓ Качество и безопасность поступающих продуктов питания;
- ✓ Санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, сервировка, наличие салфеток и т.п.;
- ✓ Условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- ✓ Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3. Деятельность комиссии по организации и качества питания

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим положением.

3.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.3. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников в ДООУ.

3.4. В состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации ДООУ, педагогического коллектива, родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.5. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ДООУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

3.6. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников согласно плана (графика) мероприятий родительского контроля.

3.7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования и опроса родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ Общественная экспертиза питания;
- ✓ Контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню, пищи;
- ✓ Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и

улучшению качества питания.

5. Ответственность членов комиссии за организацией и качеством питания воспитанников

5.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Организационные методы, виды и формы контроля

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- ✓ Изучение документации
- ✓ Обследование объекта;
- ✓ Наблюдение за организацией производственного процесса и процесса

питания в детском саду.

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых (1 раз в месяц) в соответствии с утвержденным графиком (*приложение 1*) и оперативных проверок.

6.3. Результаты проведенных мероприятий оформляются в мониторинге (чек-листе) качества организации питания (родительский контроль) (*приложение 2*), и вносятся в акт (*приложение 3*).

7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

7.1. При осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы:

- ✓ Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- ✓ Приказ заведующего об утверждении Положения о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- ✓ План-график мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- ✓ Акт комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

7.2. Протоколы заседания комиссии, акты хранятся у заведующего ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

План мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания в МКДОУ № 2 п. Ульяновка

1. Система организации питания в ДОУ
 - Контроль качества безопасности продуктов. ➤ Продолжительность хранения продуктов.
2. Контроль за организацией питания воспитанников
 - Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима
 - Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству воспитанников
 - Соблюдение графика получения питания на группы
 - Получение полного объема блюд с пищеблока
3. Организация питания воспитанников в группах ➤ Санитарно-гигиеническая обстановка
 - Своевременная доставка пищи в группы
 - Сервировка столов
 - Подготовка воспитанников к приему пищи
 - Навыки опрятной еды
 - Руководство воспитателя во время приема пищи
4. Организация питьевого режима
 - Обеспечение воспитанников питьевой водой
 - Соблюдение питьевого режима в группах
5. Повышение гигиенической грамотности воспитанников и родителей (законных представителей)
 - Обучение воспитанников основам здорового питания
 - Формирование у воспитанников рационального пищевого поведения
 - Обеспечение родителей (законных представителей) информацией об организации дошкольного питания

План-график работы комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания

Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт, мониторинг качества организации питания (родительский контроль)	Анализ документации
Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт, мониторинг качества организации питания (родительский контроль)	Наблюдение
Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт, мониторинг качества организации питания (родительский контроль)	Наблюдение
Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт, мониторинг качества организации питания (родительский контроль)	Наблюдение
Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в неделю	Акт, мониторинг качества организации питания (родительский контроль)	Наблюдение, анализ результатов

**Мониторинг (чек-лист) качества организации питания
в МКДОУ № 2 п. Ульяновка (родительский контроль)**

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителя: _____

Возрастная группа: _____

№ п/п	Требования	Исполнение (да/нет)	Примечание
1	Наличие примерного меню на период не менее двух недель с информацией о: количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, содержании витаминов и минеральных веществ		
2	Наличие вывешенного в групповых комнатах меню на текущий день, с информацией об объемах блюд и названиях кулинарных изделий		
3	Наличие столовой посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, столовых приборов из алюминия (визуально)		
4	Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
5	Наличие умывальников (раковин) и средств личной гигиены (мыло, полотенце или бумажное полотенце)		
6	Визуальный осмотр сервировки столов, в том числе, определение качества готовых блюд по органолептическим показателям.		
7	Наличие спецодежды у обслуживающего персонала и его санитарно-гигиеническое состояние		
8	Основное блюдо горячее (соответствует нормам СанПиН)		

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга: _____

(подпись) (расшифровка)

АКТ
проведения родительского контроля организации и
качества питания

Дата проведения родительского контроля: _____

Цель контроля – проверка организации и качества питания воспитанников

Комиссия в составе: председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Провели проверку организации питания, соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Результаты контроля _____

(Замечания или в ходе проверки замечаний не выявлено).

Рекомендовано _____

Члены комиссии родительского контроля:

_____/_____/

(подпись/ФИО)

_____/_____/

(подпись/ФИО)

_____/_____/

(подпись/ФИО)

_____/_____/

(подпись/ФИО)

_____/_____/

(подпись/ФИО)

_____/_____/

(подпись/ФИО)